



SPVO Coöperatie Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A.

Jaarverslag 2020
Coöperatie Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet Onderwijs
Oosterschelderegio

A	Bestuursverslag	
		blz.
	Voorwoord	4
1.	Missie, visie en uitgangspunten	5
2.	Inrichting van de organisatie	
2.1	De coöperatie	5
2.2	Personeel en bedrijfsvoering	6
2.3	Medezeggenschap	7
2.4	Werkgroepen	7
3.	Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën	
3.1	Onderwijsresultaten	9
3.2	Kwaliteitszorg en ambities	12
3.3	Financieel beheer	15
4	Samenvatting	17
5.	Kwantitatieve gegevens	
5.1	Gegevens CTO	19
5.2	Gegevens DUO	23
5.3	Financiële situatie per balansdatum	28
5.4	Analyse jaarrekening en begroting	29
5.5	Financierings- en beleggingsstatuutstatuut	30
5.6	Continuïteitsparagraaf	30
	Verslag Algemene Ledenvergadering	34
B	Jaarrekening	
B1.	Grondslagen voor de jaarrekening 2020	37
B2.	Balans per 31 december 2020 (na verwerking voorstel resultaatbestemming)	41
B3.	Staat van Baten en Lasten 2020	42
B4.	Kasstroomoverzicht	43
B5.	Toelichting op de balans per 31 december 2020	44
B6.	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	48

B7.	Verbonden partijen(Model E)	49
B8.	Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2020	50
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	56
C.	Overige gegevens	
C1.	Controleverklaring	
C2.	Resultaatbestemming	59
BIJLAGEN		
D1.	Gegevens over de rechtspersoon	60

Voorwoord

Hierbij bied ik u namens het bestuur het jaarverslag 2020 aan van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio (SPVO). In het jaarverslag wil het bestuur de relatie duidelijk maken tussen enerzijds de doelstellingen en de inzet van middelen en anderzijds de resultaten die hiermee worden bereikt. Een jaarverslag van een ongekend schooljaar, namelijk een schooljaar in coronatijd. Wat hebben veel mensen in dit jaar ongekend goed werk geleverd!

Uitgangspunt voor dit bestuursverslag is het ondersteuningsplan 2020-2024 en onze kwaliteitsmonitor. In dit coronajaar is er aangepast en gemotiveerd gewerkt aan het behalen van de beoogde doelstellingen met, voor zover we kunnen overzien, nog steeds een duidelijke gezonde en positieve trend. Inhoudelijk wordt er goed samengewerkt aan onze doelstelling om voor elke leerling passend onderwijs te bieden. De financiën zijn op orde en de organisatie rondom het geven van extra ondersteuning op scholen loopt goed.

Het bestuur zelf is ook weer verder in gesprek geraakt en de ontwikkelingen gaan door. Dit wordt deels veroorzaakt door wisselingen in het bestuur, door een aangekondigde fusie van de Korre en Respont in de toekomst, een onderzoek naar een mogelijke besturenfusie tussen Pontes en Ostrea en deels door landelijke ontwikkelingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de beleidsnota Passend Onderwijs.

Dit leidt tot bezinning en heroriëntatie en het op dit moment expliciteren van wellicht aangepaste ambities van dit samenwerkingsverband. Er zal nog meer samenhang gezocht gaan worden tussen onderwijs en jeugdzorg en de positie van ouders m.b.t. passend onderwijs moet versterkt worden.

Eén aandachtspunt blijft hardnekkig onze aandacht vragen. Er zitten nog steeds veel leerlingen in het speciaal onderwijs, terwijl we ons best doen om de integratie met het reguliere onderwijs te bevorderen. Nieuwe initiatieven zijn inmiddels gestart. Al met al zijn we blij met de resultaten van 2020 en zien we, zelfs in coronatijd, met vertrouwen uit naar 2021.

Tot slot: het samenwerkingsverband is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en biedt naast de wettelijke opdracht de mogelijkheid om als lerend netwerk de goede dingen te doen voor alle kinderen. De inzet en betrokkenheid in het veld helpen ons om onze ambities waar te maken. Namens het bestuur van het samenwerkingsverband dank ik iedereen die hieraan een bijdrage levert.

Namens het bestuur: Coen Raas, voorzitter bestuur SPVO

1 Missie, visie en uitgangspunten

Onze missie is om alle leerlingen van het voortgezet onderwijs in de Oosterschelderegio goed en passend onderwijs te bieden.

Onze visie is dat we dit willen realiseren in het reguliere onderwijs als het kan en in het speciaal onderwijs als dat nodig is.

Uitgangspunten hierbij zijn:

Als je snel wilt gaan, dan ga je alleen.

Als je ver wilt gaan, dan ga je samen.

Leerlingen zitten op school en niet thuis.

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd.

De regio heeft deskundige leraren die passend onderwijs kunnen bieden.

Ouders zijn betrokken als educatieve partners.

Er is een intensieve samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

De toeleiding naar extra ondersteuning is helder.

We hebben een duidelijk kwaliteitsbeleid.

We werken samen om expertise op te bouwen.

2 Inrichting van de organisatie

2.1 De coöperatie

De naam van het samenwerkingsverband is:

COÖPERATIE SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND VOORTGEZET ONDERWIJS
OOSTERSCHELDEREGIO U.A.

De leden zijn:

Stichting Scholengroep Pontes	VO
Stichting C.V.O. Zeeland	VO
Stichting Respont	VO+VSO
Stichting De Korre	VSO

Aangesloten (geen lid)

Stichting Isaac Beeckman Academie	VO
-----------------------------------	----

Stichting Isaac Beeckman Academie neemt een aparte positie in. Er is een aansluitingsovereenkomst gesloten waarin beschreven staat wat de wederzijdse rechten en plichten zijn met betrekking tot de coöperatie.

Algemene ledenvergadering SPVO

De aangesloten organisaties worden vertegenwoordigd door:

Dhr. H. van Dokkum	Stichting C.V.O. Zeeland (tot 17-7-2020)
Dhr. E. Boerhout	Stichting C.V.O. Zeeland (vanaf 1-9-2020)
Ir. K.G. Terlage	Stichting Scholengroep Pontes
Dhr. F. van Esch	Stichting De Korre
Dhr. T. Hut	Stichting Respont

Ieder lid van de coöperatie vaardigt een vertegenwoordiger af voor deelname in het bestuur.

Bestuur SPVO

Dhr. H. Willemstein (t/m 31-7-2020)	Stichting De Korre	Voorzitter
Dhr. C. Raas (voorzitter vanaf 1-8-2020, daarvoor lid)	Stichting C.V.O. Zeeland(Ostrea Lyceum)	Voorzitter
Mevr. A. Ruijtenberg (1-8-2020 t/m 31-1-2021)	Stichting De Korre	Lid
Mevr. Y. Richards-Vlam (vanaf 1-2-2021)	Stichting de Korre	Lid
Mevr. A.P. de Nooijer-van Brummelen	St. Scholengroep Pontes	Penningmeester
Mevr. T. de Groene	Stichting Respont	Secretaris

Directeur SPVO

Dhr. T. van Bokkem

Het bestuur heeft in 2020 7 keer vergaderd. In juli is afscheid genomen van de voorzitter dhr. H. Willemstein. Zijn plaats is ingenomen door mevr. A. Ruijtenberg.
 Dhr. C. Raas heeft per 1-8-2020 het voorzitterschap overgenomen.

De algemene ledenvergadering (ALV) is twee keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2019 en de begroting voor 2021.
 Leidraad voor deze bijeenkomsten is het intern toezichtkader dat in 2017 is vastgesteld.
 Op 31-8-2020 is afscheid genomen van dhr. H. van Dokkum. Zijn plaats is ingenomen door dhr. E. Boerhout.

2.2 Personeel en bedrijfsvoering

Het samenwerkingsverband heeft twee personeelsleden in dienst: een orthopedagoog (mevr. A. Houmes) (0,8 fte) en een directeur (dhr. T. van Bokkem 1.0 fte).
 Per 1-11-2020 is mevr. A. Houmes voor 0,2 fte gedetacheerd naar Auris. Haar plaats wordt ingenomen door mevr. K. Flipse, die voor 0,1 fte gedetacheerd wordt vanuit De Sprienke en een tijdelijk contract krijgt tot 1 augustus 2021, ten behoeve van het samenwerkingsverband.

Taken en verantwoordelijkheden van de directeur staan beschreven in het managementstatuut. De taken en verantwoordelijkheden van de orthopedagoog staan beschreven in een functie- en taakomschrijving. Mevr. Flipse zal zich in eerste instantie vooral bezighouden met het overleg rondom thuiszitters.

In het boekjaar hebben geen ontslagen plaatsgevonden.

De financiën van het samenwerkingsverband worden verzorgd door het hoofd Stafafdeling Financiën & Control van het Ostrea Lyceum, drs. J. van Mil. Wekelijks vindt er overleg plaats met de directeur over lopende zaken.

Het kantoor van SPVO is gevestigd in twee ruimtes die gehuurd zijn bij Scalda Goes.

2.3 Medezeggenschap

Voor inspraak op het beleid van het samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

In de raad zitten ouders en medewerkers van scholen. De ouders die in de ondersteuningsplanraad zitting nemen, moeten ouder zijn van een leerling op één van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband.

In 2020 is de OPR drie keer bij elkaar geweest. Onderwerpen van gesprek waren onder andere de ontwikkelingen met betrekking tot het nieuwe ondersteuningsplan 2020-2024, het jaarverslag 2019 en de begroting voor 2021.

2.4 Werkgroepen

Zorgcoördinatoren:

Vanuit de scholen in het samenwerkingsverband nemen zorgcoördinatoren deel aan deze werkgroep. Zij zijn de rechtstreekse verbinding naar de betrokkenen als het gaat om extra ondersteuning voor leerlingen. De werkgroep is twee keer bij elkaar geweest en heeft zich onder andere beziggehouden met de aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg, aanpak van thuiszitters, werken met ontwikkelingsperspectiefplannen, het gebruik maken van de verwijfsindex en de landelijke evaluaties van passend onderwijs.

Financiën:

De werkgroep financiën is een adviesorgaan voor het bestuur.

De bezetting is:

Mevr. A.P. de Nooijer-van Brummelen	Directeur bedrijfsvoering St. Pontes Scholengroep
Drs. J. van Mil	Hoofd Stafafdeling Financiën & Control van het Ostrea Lyceum
Dhr. T. de Smet (t/m 31-7-2020)	Stafafdeling Financiën & Control van Respont
Mevr. W. Gideonse (vanaf 1-8-2020)	Stafafdeling Financiën & Control van Respont
Dhr. T. van Bokkem	Directeur samenwerkingsverband

De werkgroep is in 2020 drie keer bij elkaar geweest en heeft zich onder andere beziggehouden met het jaarverslag 2019, de begroting voor 2021 ,de bekostiging van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs en controle op bekostigingsinformatie vanuit DUO.

De commissie voor toewijzing van ondersteuning (CTO)

De CTO is een adviesorgaan voor de scholen en voor de directeur op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen. De commissie is nagenoeg wekelijks bij elkaar geweest om dossiers te bespreken die door scholen worden ingebracht. Het kan dan gaan om het geven van advies m.b.t. extra begeleiding op de school zelf, of bijvoorbeeld om het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal of praktijkonderwijs. Verder in dit verslag worden meer gegevens benoemd over aantallen dossiers en TLV's die zijn besproken.

De samenstelling van de commissie:

Mevr. L. Bakker	Ostrea Lyceum
Mevr. V. Faut	Stichting Scholengroep Pontes

Mevr. K. Flipse (psycholoog)

Stichting De Korre

Mevr. A. Houmes (orthopedagoog)

SPVO

Dhr. P. Kooiman (orthopedagoog)

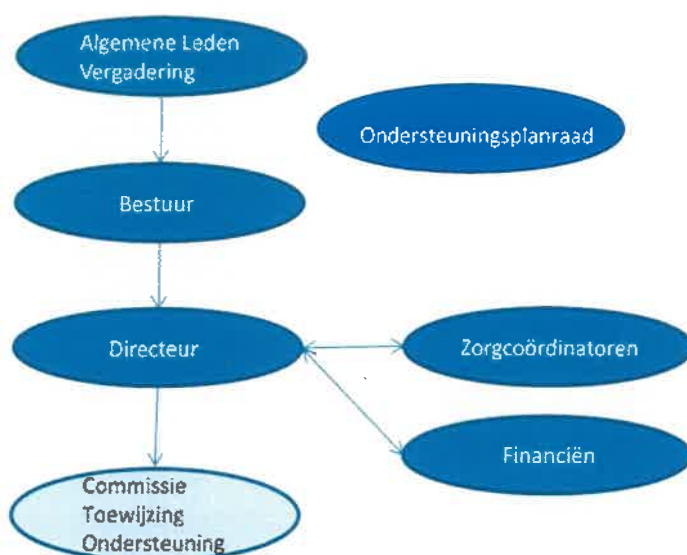
Stichting Respont

Dhr. T. van Bokkem (voorzitter)

SPVO

Dhr. P. van de Water neemt deel aan de vergaderingen vanuit het regionaal bureau leerplicht (RBL).

Naast deze interne commissies onderhoudt de directeur, al dan niet samen met de voorzitter van het bestuur, contacten met de gemeenten binnen het zgn. REA-overleg (Regionale Educatieve Agenda), jeugdzorg, leerplicht en met andere samenwerkingsverbanden.



3 Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën

3.1 Onderwijsresultaten

Het bestuur heeft 25 doelstellingen geformuleerd die zijn geënt op het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze maken integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid en het ondersteuningsplan. In 2020 zijn weer inspanningen verricht om te werken aan de realisatie. In paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 worden de resultaten inhoudelijk toegelicht.

3.1.1 Alle leerlingen krijgen passend onderwijs.

Het aantal thuiszitters is minder dan 5. Voor iedere thuiszitter is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld met als doel terugkeer in het onderwijs, of toeleiding naar arbeid of dagbesteding.

Onze definitie van thuiszitten is: 'leerlingen die 4 weken of langer niet op school komen'. Hierbij is geen rekening meer gehouden met het feit of er al dan niet een verklaarbare reden is voor het thuiszitten. Vanuit het samenwerkingsverband vragen we zowel aan het regionaal bureau leerplicht als aan de scholen om leerlingen te melden voor wie dit geldt.

In 2020 zijn we voortdurend actief geweest om bovenstaande definitie bij alle betrokkenen onder de aandacht te brengen. Het is belangrijk om met elkaar dezelfde taal te spreken. Op deze manier lukt het beter om de registratie rondom thuiszitters sluitend te krijgen.

In totaal gaat het om 20 tot 30 leerlingen die te maken hebben met zeer uiteenlopende problematiek, variërend van ziekte, tot angst voor school en in enkele gevallen psychiatrische of gedragsproblemen. Het thuiszitten wordt bijna nooit veroorzaakt doordat leerlingen geen zin hebben in school en leren. Vaak liggen er sociale en emotionele problemen aan ten grondslag. Met de gemeenten werken we samen in het 'thuiszittersoverleg'. Dit overleg gaat over de afstemming tussen jeugdzorg, leerplicht en onderwijs. Steeds beter lukt het om deze vorm van afstemming te organiseren. Daarmee worden niet alle problemen opgelost, maar komt er wel meer samenhang in de aanpak.

In paragraaf 3.2.4 staat beschreven op welke manier we in samenwerking met gemeenten en leerplicht proberen om deze kinderen weer in de schoolbanken te krijgen of anderszins ze te begeleiden naar werk of dagbesteding. Onze doelstelling 'minder dan 5 thuiszitters' hebben we helaas niet kunnen halen.

3.1.2 Alle scholen bieden hun leerlingen basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het samenwerkingsverband faciliteert scholen om ondersteuning te organiseren.

Er zijn middelen waarmee in algemene zin geïnvesteerd kan worden in een goed pedagogisch en didactisch klimaat en daarnaast zijn er specifieke bijdragen voor het inrichten van bijvoorbeeld een Time-Out voorziening, inhuren van intern/ambulant begeleiders, aanpak van leerachterstanden, samenwerking regulier/speciaal onderwijs en innovatieve projecten. Over al deze specifieke trajecten hebben de scholen verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband.

De orthopedagoog van het samenwerkingsverband heeft regelmatig contact met de zorgcoördinatoren van de scholen. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt er in samenspraak met de orthopedagoog een ontwikkelingsperspectiefplan door de school opgesteld. In veel gevallen leidde dit ertoe dat leerlingen hun opleiding konden vervolgen. In enkele gevallen moest worden uitgezien naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs.

(Zie voor overige gegevens 5.1)

3.1.3 Aanvragen voor extra ondersteuning (TLV) worden binnen de wettelijk voorgeschreven termijn afgehandeld.

Alle aanvragen zijn binnen de wettelijk voorgeschreven termijn afgehandeld.

Er is een incident geweest rondom de verwijdering van twee leerlingen van een school voor regulier onderwijs. Dit is voorgelegd aan de geschillencommissie en deze heeft de school in het gelijk gesteld. Voor de twee leerlingen is wel een vervolgopleiding gevonden.

Met Stichting De Korre loopt een discussie rondom de bekostiging van de TLV-categorieën Midden en Hoog. Er is bezwaar gemaakt tegen de hoogte van enkele toekenningen. Het bestuur is in gesprek met de bestuurder van De Korre met de intentie om hier samen uit te komen.

Op de website staat onze klachtenregeling gepubliceerd.

3.1.4 Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor opting out, waardoor er geen individuele indicaties meer zijn voor LWOO. Er zijn echter nog steeds leerlingen die behoefte hebben aan deze ondersteuning. Reguliere VMBO scholen geven in het SOP aan op welke manier de leerwegondersteuning(LWOO) is georganiseerd.

De VMBO-afdelingen van de reguliere scholen hebben in een factsheet beschreven welke ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die leerachterstanden hebben. Op deze manier worden de ingezette middelen vanuit het samenwerkingsverband vooral inhoudelijk gemonitord. Veelal worden kleine groepen ingericht om de ondersteuning vorm te geven. Deze ondersteuning laat zich niet altijd precies in een bedrag uitdrukken, zodat de financiële verantwoording bij benadering gebeurt.

3.1.5 Leerlingen die zijn aangewezen op Voortgezet Speciaal Onderwijs, krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. De landelijke percentages voor de verschillende categorieën zijn hierbij richtinggevend, de begroting is leidend.

In 2020 zien we een absolute en verhoudingsgewijze stijging van het aantal leerlingen in het VSO. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een grote toestroom vanuit het SO en door de lange verblijfsduur van leerlingen in het VSO. Er stromen niet of nauwelijks leerlingen terug naar het reguliere onderwijs. Dit ondanks de vele pogingen om door projecten en arrangementen de reguliere scholen beter te equiperen voor de opvang van deze leerlingen.

Het bestuur maakt zich zorgen over deze ontwikkeling omdat daardoor onze doelstelling 'regulier waar het kan' minder wordt gerealiseerd. In financiële zin breng dit ook een grote last met zich mee, waardoor op termijn de ondersteuning van leerlingen op reguliere scholen in het gedrang komt. Het bestuur heeft zich voorgenomen om begin 2021 een tijdens een studiemiddag dit te bespreken en maatregelen te bedenken om meer leerlingen in het reguliere onderwijs op te kunnen vangen.

3.1.6 Leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. Het percentage leerlingen in het praktijkonderwijs op 1-10-2012 is hierbij richtinggevend. Een afwijking van maximaal 10% is toegestaan.

Op 1-10-2020 zitten er 161 leerlingen met een TLV in het praktijkonderwijs. Verhoudingsgewijs een lichte stijging ten opzichte van 1-10-2019 (3,15% t.o.v.2,89%).

Het landelijk percentage is 3,19%. (1-10-2020)

Praktijkschool De Wissel heeft 134 leerlingen.

Praktijkschool Pieter Zeeman heeft 27 leerlingen.

3.1.7 Het aantal afgegeven TLV's aan VO leerlingen die regulier onderwijs in ons swv hebben gevolgd is maximaal 10 per jaar.

Er zijn 9 leerlingen vanuit het reguliere naar speciaal onderwijs verwezen. In 2018 waren dit er 15 en in 2019 12. Deze doelstelling is dit jaar dus behaald en het lijkt erop dat de scholen voor regulier onderwijs steeds beter in staat zijn om leerlingen zelf te ondersteunen waar dat nodig is. Tegelijkertijd zien we echter het absolute en relatieve aantal leerlingen in het VSO toenemen (zie 3.1.5.). Het beleid is in 2020, net als voorgaande jaren, gericht geweest op uitbreiding van expertise in het reguliere onderwijs. Door uitvoeren van allerlei projecten en arrangementen hebben de reguliere scholen ervaring opgedaan met verschillende vormen van integratie m.b.t. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze inspanningen lijken nu wel vruchten af te werpen.

3.1.8 Het aantal leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs doorstromen naar regulier onderwijs is minimaal 10 per jaar.

Er is één leerling overgestapt van speciaal naar regulier onderwijs. De doelstelling is niet gehaald. Het bestuur heeft zich voorgenomen om in 2021 te kijken welke maatregelen nodig zijn om de resultaten op dit gebied te verbeteren.

3.1.9 Voor alle leerlingen geldt: regulier als het kan, speciaal als het nodig is. Om de mogelijkheden in het reguliere onderwijs zo goed mogelijk te benutten, werken de scholen samen in de vorm van projecten. Jaarlijks worden deze projecten geëvalueerd.

Door de ontwikkeling van nieuwe projecten, waarbij de samenwerking tussen reguliere en speciale scholen voorop staat, proberen we de expertise binnen het reguliere VO te vergroten. In mei 2020 zijn de projecten van schooljaar 2019-2020 geëvalueerd en de nieuwe aanvragen beoordeeld.

Er zijn weer veel positieve aspecten naar voren gekomen bij de evaluatie:

- de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs wordt gestimuleerd
- deskundigheid van docenten neemt toe
- scholen zetten actief in op ontwikkelen van expertise op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen
- het werkt drempelverlagend voor ouders en leerlingen
- het vergroot kansen voor leerlingen in het speciaal onderwijs

in schooljaar 2020-2021 zijn 24 projecten en arrangementen van start gegaan. Projecten hebben een innovatief karakter en arrangementen zijn meer structurele ontwikkelingen waarbij de fysieke samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs voorop staat.

Naast bovenstaande projecten hebben scholen ook hun eigen Time-Out voorzieningen. Uit de evaluaties blijkt dat er wel organisatorische en inhoudelijke verschillen zijn, maar dat deze voorzieningen zeer nuttig zijn om leerlingen die tijdelijk een andere aanpak nodig hebben op te vangen. In de meeste gevallen konden de leerlingen na een korte interventie weer deelnemen aan het reguliere programma. In een enkel geval bleek dat een andere leerroute nodig was.

3.1.10 Alle scholen en het samenwerkingsverband hebben een positief oordeel van de inspectie (minimaal basisarrangement).

Alle scholen hebben een basisarrangement van de inspectie.

Het samenwerkingsverband heeft een positieve beoordeling van de inspectie.

3.2 Kwaliteitszorg en ambities

3.2.1 Het ondersteuningsplan wordt tenminste één maal per 4 jaar vastgesteld, voldoet aan de wettelijke voorschriften en met burgemeesters en wethouders van de betreffende gemeenten is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

Het huidige ondersteuningsplan loopt van 2020 tot 2024. Het plan is ingediend bij de inspectie en akkoord bevonden. Wel heeft de inspecteur opgemerkt dat er niet in voldoende mate beschreven staat hoe de resultaten van extra begeleiding van leerlingen gemonitord worden. Dit was niet direct aanleiding om een aanpassing te vragen maar wel om voor dit onderwerp aandacht te hebben. Tijdens een volgend inspectiebezoek kan hier wellicht over gesproken worden.

Onze orthopedagoge heeft inmiddels een actueel overzicht van alle leerlingen die werken met een ontwikkelingsperspectiefplan. Regelmatig overlegt zij hierover met de betrokken zorgcoördinator om de voortgang te monitoren.

Met de 6 aangesloten gemeenten is OOGO gevoerd en de ondersteuningsplanraad (OPR) heeft ook een akkoord gegeven op het plan. Met name de OPR heeft een actieve rol gespeeld bij het tot stand komen van een en ander.

3.2.2 Jaarlijks stelt het bestuur een bestuursverslag op waarin een verantwoording is opgenomen m.b.t. de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en de daarmee samenhangende inzet van middelen.

In het jaarverslag wil het bestuur de relatie duidelijk maken tussen enerzijds de doelstellingen en de inzet van middelen en anderzijds de resultaten die hiermee worden bereikt.

In 2020 zijn we verder gegaan met de inzet van projecten en arrangementen om uitval van leerlingen te voorkomen, de expertise van docenten te vergroten en de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs te versterken. Uit de evaluaties bleek dat er veel positieve resultaten zijn bereikt.

De basisondersteuning in combinatie met mogelijkheden voor extra ondersteuning zoals ambulante begeleiding, lokalen voor time-out en flexibele opvang, hulp bij leerachterstanden, wordt op iedere VO-school enthousiast vormgegeven. Het resultaat hiervan is o.a. dat er steeds meer leerlingen kunnen worden opgevangen binnen de eigen school. Het aantal aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs neemt af (zie 5.1).

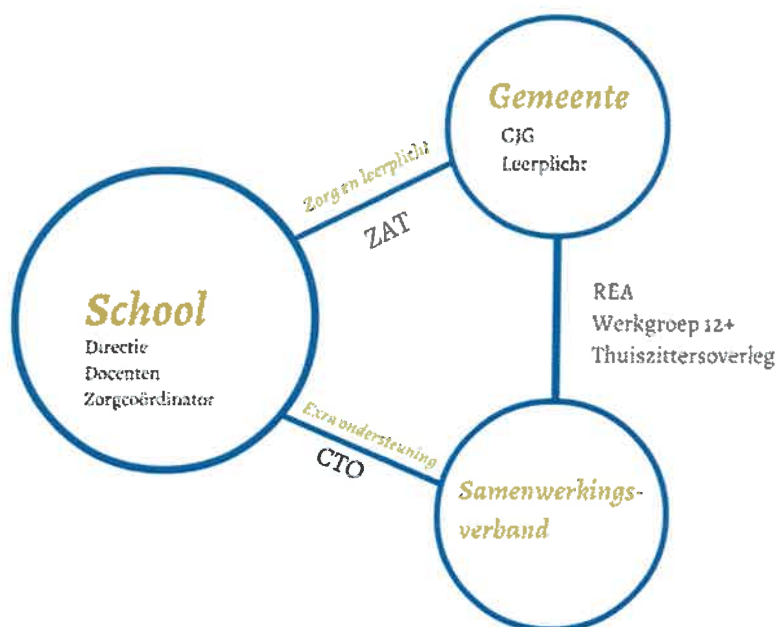
De aanpak met betrekking tot thuiszitters is aangescherpt. Met het regionaal bureau leerplicht (RBL) zijn afspraken gemaakt om leerlingen te registreren die 4 weken niet naar school zijn geweest. Wekelijks wordt deze lijst besproken binnen het samenwerkingsverband met RBL, maar ook regelmatig met het centrum voor jeugd en gezin van de gemeenten waar deze leerlingen wonen. Alles is er op gericht om samen om deze leerlingen en hun gezinnen te gaan staan en te proberen de jongeren weer naar school te krijgen. Doordat er nu eerder wordt gesignaleerd is de lijst met thuiszitters wel veel langer geworden. Niet altijd gaat het om een hele problematische situatie en kan de draad weer snel worden opgepakt. Wanneer dit niet lukt, is er wel vaak sprake van ernstige sociaal/emotionele en soms ook psychiatrische problematiek.

3.2.3 Alle deelnemende scholen hebben hun ondersteuningsstructuur beschreven in een schoolondersteuningsprofiel(SOP). In het SOP staat duidelijk omschreven wat de basis- en extra ondersteuning op de betreffende school inhoudt. Het SOP staat gepubliceerd op de website van de school.

Zowel de reguliere als speciale VO-scholen hebben hun schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt en gepubliceerd op de website.

3.2.4 Door intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorg is er een dekkend netwerk op het gebied van ondersteuning en zorg.

De samenwerking met gemeenten(REA-overleg) en jeugdzorg wordt in ons samenwerkingsverband georganiseerd vanuit de zorgadviesteams (ZAT). In onderstaande figuur staat deze samenwerking weergegeven:



Met 6 aangesloten gemeenten blijft het samenwerken op het gebied van jeugdzorg een echte uitdaging. Alhoewel het om dezelfde jongeren gaat, is de aanpak nog te vaak niet goed op elkaar afgestemd. Actief aandacht besteden aan het netwerk met veel individuele contacten blijkt tot nu toe de beste resultaten op te leveren. Met name op het gebied van de uitvoering elkaar weten te vinden is het belangrijkste. Het vrijwillige karakter van de zorg/hulpverlening tegenover het verplichte karakter van onderwijs zorgt nogal eens voor een heel andere benadering van de jongere en zijn of haar gezin. Toch weten de scholen steeds beter het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) te vinden en omgekeerd wordt het samenwerkingsverband nu regelmatig door gemeenten benaderd voor overleg in specifieke casussen.

3.2.5 Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder bestuurslid werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Om de rollen (ALV, bestuur, directeur) binnen de organisatie zo helder mogelijk te houden is er een intern toezichtkader opgesteld. Hierin staan de gedragslijnen beschreven en de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen. In 2020 is de algemene ledenvergadering 2 keer bij elkaar geweest en heeft de richtlijnen van het toezichtkader gevolgd. Behalve de actuele

voortgang is het jaarverslag 2019 besproken en de begroting voor 2021. Het bestuur heeft 7 keer vergaderd. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:

- het nieuwe ondersteuningsplan 2020-2024
- evaluatie + nieuwe aanvragen van projecten en arrangementen
- procedures rondom bekostiging van toelaatbaarheidsverklaringen VSO
- eventuele samenwerking met SWV Walcheren
- aanpak vroegtijdig schoolverlaten (VSV)
- jaarverslag 2019 en begroting 2021
- beleidsnotitie Passend Onderwijs

3.2.6 Bestuursleden zijn ambassadeurs van het samenwerkingsverband binnen hun eigen organisatie. Dit wil zeggen dat zij het beleid van het samenwerkingsverband uitdragen en zich verantwoordelijk voelen voor de uitwerking hiervan.

Hoewel het soms een lastige zaak is om individuele schoolbelangen af te wegen tegen een algemeen belang van het samenwerkingsverband, zijn onze bestuursleden zich bewust van hun dubbele verantwoordelijkheid en handelen integer. Er is afgesproken om begin 2021 een studiemiddag te houden waarin vooral gesproken gaat worden over de visie van het bestuur op de doelstellingen van het samenwerkingsverband, maar ook op het eigen functioneren en de rol die het bestuur op zich wil nemen, onder andere ten opzichte van de algemene ledenvergadering en de directeur.

3.2.7 De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

De directeur heeft zowel de bestuursvergaderingen als de ALV bijgewoond. Hij heeft alle taken die onder zijn verantwoordelijkheid vallen uitgevoerd. De directeur heeft hierbij regelmatig functioneel overleg met de voorzitter van het bestuur.

3.2.8 Het bestuur van het samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden. Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze.

In het intern toezichtkader staan alle onderwerpen genoemd waarover het bestuur de intern toezichthouder informeert. Het jaarverslag 2019 is op de website gepubliceerd en in het overleg met gemeenten en met de ondersteuningsplanraad worden regelmatig de ontwikkelingen besproken.

3.2.9 Het bestuur informeert tussentijds 4x per jaar de leden van de coöperatie en de ondersteuningsplanraad over de voortgang.

De algemene ledenvergadering (ALV) is twee keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2019 en de begroting voor 2021. De ondersteuningsplanraad heeft drie bijeenkomsten gehad en is akkoord gegaan met een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2020-2024.

3.2.10-Het bestuur informeert belanghebbenden intern en extern over de voortgang van het samenwerkingsverband.

De bestuursleden hebben binnen hun eigen organisaties het beleid van het samenwerkingsverband op de agenda gezet en de directeur onderhoudt regelmatig contact met gemeenten, leerplicht, jeugdzorg, en andere samenwerkingsverbanden.

3.3 Financieel beheer

3.3.1 Het samenwerkingsverband voert haar taken uit aan de hand van een dekkende meerjarenbegroting.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met daling van het aantal leerlingen in de regio. Aan de lastenkant zijn bedragen voor een deel ongewijzigd gebleven en dat betekent verhoudingsgewijs een toename. Scholen kunnen op deze manier hun ondersteuning aan leerlingen versterken en op deze manier bijdragen aan de doelstelling 'regulier waar het kan'. Er is voor de komende jaren voorzien in een negatief resultaat. Dit met de bedoeling om het eigen vermogen terug te brengen naar een bedrag dat nodig is om eventuele risico's af te dekken. Het is niet de bedoeling dat er middelen bij het samenwerkingsverband worden opgepot. In de risicoparagraaf van het jaarverslag is verder uitleg gegeven over de manier waarop de financiële risico's in kaart zijn gebracht.

3.3.2 Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en zet daar beleid op uit.

Eind 2020 heeft het bestuur de begroting voor 2021 en de jaren daarna besproken. De financiële positie is gezond. Er zijn meer dan voldoende reserves en zowel de lichte als de zware ondersteuning kunnen dekkend vanuit de inkomsten bekostigd worden. Hierdoor is ruimte ontstaan om projecten op de scholen uit te voeren die gericht zijn op vergroten van expertise op het gebied van extra ondersteuning. De integratie VO-VSO wordt op deze manier bevorderd. Vanuit het ministerie is bericht ontvangen dat onze reservepositie te hoog is. Op basis van de begrote ontvangsten zou deze €250.000,- moeten zijn. Het surplus betreft € 590.683,-. In 2021 wil de minister voor 1 mei een plan zien waarin beschreven staat hoe het samenwerkingsverband in twee jaar tijd de reserves terug gaat brengen naar het gewenste niveau. Aan dit plan worden eisen gesteld:

- In het jaarverslag over 2020 dient u een plan op te nemen ten aanzien van het doelgericht en doelmatig inzetten van de reserves; en
- De consequenties van dit plan moeten zichtbaar zijn in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag. Uit de meerjarenbegroting moet blijken dat er sprake is van afnemende reserves; en
- De OPR en het intern toezicht moeten (bewijsbaar) goedkeuring geven aan uw plan om de reserves te verminderen.

In de meerjarenbegroting is al rekening gehouden met bovenstaande maatregel doordat er voor de komende jaren negatieve resultaten zijn begroot. Zoals het er naar uitziet zal dit toch een te laag tempo zijn om op het gewenste niveau uit te komen. Begin 2021 presenteert de sector een plan, dat bij goedkeuring een format zal opleveren voor ons eigen plan. In ieder geval moet het bestuur op korte termijn besluiten op welke manier de middelen worden ingezet.

3.3.3 De interne toezichthouder en de ondersteuningsplanraad zijn te allen tijde op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op financieel gebied.

Zowel met de intern toezichthouder (ALV) als met de OPR is overleg gevoerd. Tijdens dit overleg staat het onderwerp financiën altijd op de agenda. Alle actuele ontwikkelingen worden dan door de directeur toegelicht.

3.3.4 Het samenwerkingsverband besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities inzake de uitvoering van zijn taken in het licht van zijn maatschappelijke opdracht en niet aan andere zaken.

In 2020 is zowel door de intern toezichthouder, de OPR en de accountant geconstateerd dat de bekostiging adequaat besteed is.

Scholen verantwoorden zich m.b.t. de bedragen die zij van het samenwerkingsverband ontvangen voor het inrichten van o.a. Time-Out voorzieningen, ambulante en interne begeleiding en de uitvoering van projecten.

De middelen voor extra ondersteuning worden gerelateerd aan de capaciteit van scholen om leerlingen zelf die ondersteuning te bieden. Zij schrijven voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan. Er is een factsheet LWOO om meer zicht te hebben op de ondersteuning op het gebied van leerachterstanden. Het is niet altijd mogelijk om alle middelen één op één te koppelen aan de uitgaven.

3.3.5 Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door de raad van toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld.

De accountant heeft een positief oordeel gegeven over het jaarverslag 2020.

4 Samenvatting

Wat hebben we bereikt:

- De VO en VSO scholen bieden een dekkend aanbod, voor (bijna) alle leerlingen is er een plek op school.
- In samenwerking met het regionaal bureau leerplicht wordt verzuim nauwkeurig geregistreerd.
- Eventuele thuiszitters zijn snel in beeld.
- De samenwerking met individuele gemeenten en Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) is versterkt. Er is regelmatig overleg samen met het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL).
- Reguliere scholen werken met ontwikkelingsperspectiefplannen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Zorgcoördinatoren hebben regelmatig contact met de orthopedagoog van het samenwerkingsverband.
- Alle aanvragen voor een TLV zijn binnen de gestelde termijn afgehandeld.
- Er zijn in schooljaar 2019-2020 23 projecten uitgevoerd. Voor schooljaar 2020-2021 zijn er 24 projecten aangevraagd door de scholen en toegewezen door het samenwerkingsverband. Deze projecten zijn opgezet om de (extra) ondersteuning verder te verbeteren en om de samenwerking VO-VSO te stimuleren.
- Er is een goede samenwerking met scholen en leerplicht binnen het wekelijks overleg van de CTO.
- In samenwerking met gemeenten is er voortdurend afstemming over de werkwijze m.b.t. de afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg. Deze samenwerking is met name gericht op het voorkomen van thuiszitten. Het uitgangspunt is: één gezin, één kind, één plan.
- Het interne kwaliteitsbeleid geeft richting aan de dagelijkse gang van zaken. Op basis van 25 concrete doelstellingen wordt er systematisch gewerkt via de PDCA-cyclus.
- Het intern toezichtkader zorgt voor duidelijke rollen van toezichthouder, bestuur en directeur.
- Het samenwerkingsverband is financieel gezond, het weerstandsvermogen goed, er is financiële ruimte voor nieuwe initiatieven.

Wat willen we verder:

- Meer samenwerking en integratie VO-VSO. Expertise vanuit VSO inzetten binnen reguliere scholen via arrangementen en projecten. Minder leerlingen die vanuit VO overstappen naar VSO, meer leerlingen die vanuit VSO overstappen naar VO. In 2021 zal het bestuur een studiedag besteden aan het verder oriënteren op mogelijkheden om de integratie VO-VSO te bevorderen.
- Afstemming met gemeenten over de samenwerking onderwijs en jeugdzorg. Wie doet wat en hoe kunnen we met elkaar werken aan het doel: één gezin, één kind, één plan? Alhoewel er steeds meer contacten zijn tussen onderwijs, leerplicht en jeugdzorg, blijft dit een actueel onderwerp.
- Heroriëntatie op de governance in ons samenwerkingsverband. Wat is de rol van het bestuur ten opzichte van de directeur en de ALV? Hoe ziet het bestuur zichzelf en welke visie heeft het op de doelen van het samenwerkingsverband? Moet er misschien toch een onafhankelijk lid/voorzitter komen voor de ALV?
- Heroriëntatie op de vorderingen van het samenwerkingsverband afgezet tegen de 25 doelstellingen uit de beleidsnotitie van de minister.

Hoe gaan we dat doen:

- Uitvoering geven aan arrangementen en projecten die specifiek gericht zijn op de integratie van VO-VSO. Uitwisseling van docenten VO en VSO met behulp van een ontwikkelfonds.
- Samenwerken met gemeenten en ander samenwerkingsverbanden binnen de actielijn transformatie agenda 'Onderwijs en Jeugdhulp verbonden'.

- Een plan opstellen om de reserves van het samenwerkingsverband aan te spreken voor doeltreffende maatregelen, zodat deze op het gewenste niveau uitkomen.
- Studemiddagen organiseren voor het bestuur om samen met de directeur een visie te ontwikkelen die ambitieus is en die richting geeft aan de plannen voor de komende jaren.

Doelstelling	2017	2018	2019	2020
3.1.1	orange	orange	orange	orange
3.1.2	orange	orange	green	green
3.1.3	green	green	green	green
3.1.4	orange	orange	orange	green
3.1.5	green	green	green	orange
3.1.6	green	green	green	green
3.1.7	green	orange	orange	green
3.1.8	orange	orange	orange	orange
3.1.9	green	green	green	green
3.1.10	green	green	green	green
3.2.1	green	green	green	green
3.2.2	orange	green	green	green
3.2.3	orange	orange	green	green
3.2.4	red	orange	orange	orange
3.2.5	green	green	green	green
3.2.6	green	green	green	green
3.2.7	green	green	green	green
3.2.8	green	green	green	green
3.2.9	green	green	green	green
3.2.10	orange	green	green	green
3.3.1	green	green	green	green
3.3.2	green	green	green	green
3.3.3	green	green	green	green
3.3.4	orange	green	green	green
3.3.5	green	green	green	green

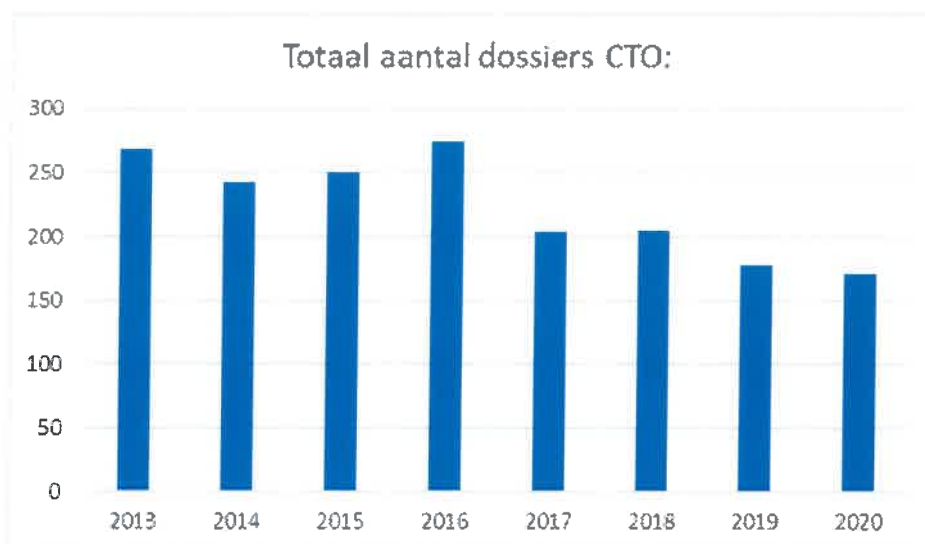
green	voldoende
orange	nog niet (volledig) bereikt
red	onvoldoende

5 Kwantitatieve gegevens

5.1 Gegevens CTO

Dossiers besproken in CTO

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totaal aantal dossiers:	269	243	250	275	204	205	178	171



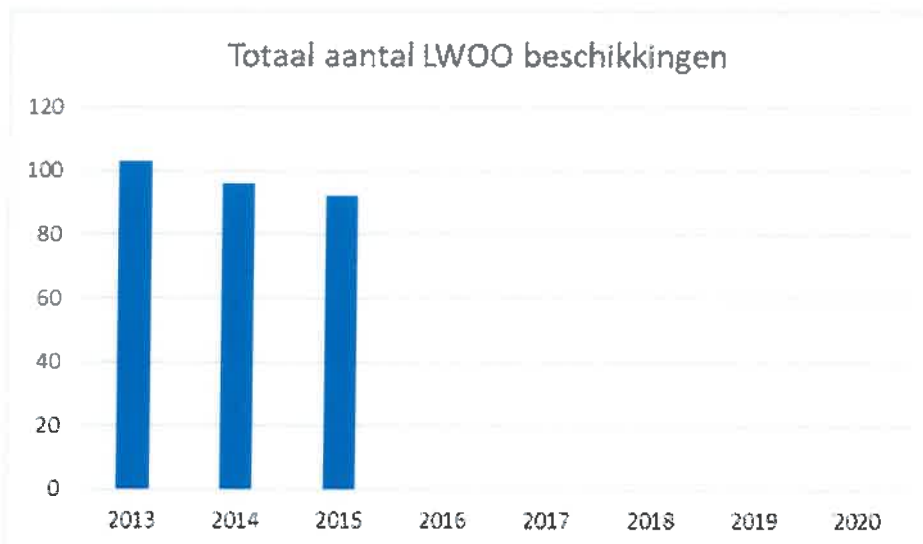
Toelichting:

In 2020 is het aantal dossiers licht gedaald t.o.v. het jaar daarvoor. Een verklaring hiervoor is dat er steeds meer toelaatbaarheidsverklaringen worden afgegeven voor meerdere jaren.

Naast aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring worden ook adviezen uitgebracht op het gebied van (extra) ondersteuning op de scholen zelf.

LWOO beschikkingen

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totaal aantal LWOO beschikkingen	103	96	92	0	0	0	0	0

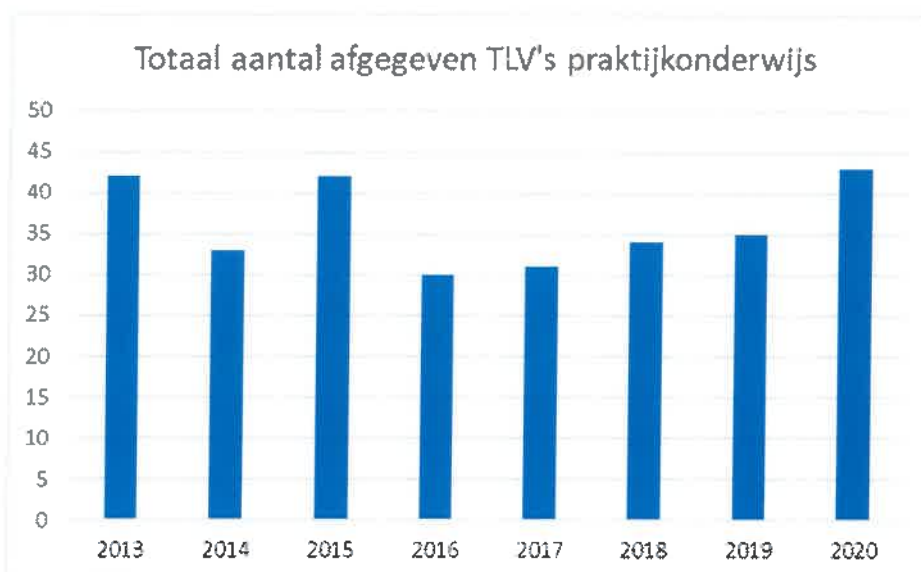


Toelichting:

Vanaf 2016 zijn er geen LWOO beschikkingen meer aangevraagd of afgegeven. Scholen worden nog bekostigd voor leerlingen die een beschikking hebben gekregen in het verleden. Voor de nieuwe leerlingen gaan de LWOO middelen rechtstreeks vanuit het samenwerkingsverband naar de scholen. De peildatum voor de berekening van deze middelen die het samenwerkingsverband ontvangt is 1 oktober 2012. Het percentage leerlingen met LWOO van dat moment is bepalend voor de hoogte van de bekostiging. In ons geval was het percentage LWOO op 1-10-2012 7,63%, terwijl dit landelijk uitkwam op 10,59%. Momenteel zijn er plannen vanuit het ministerie om deze percentages landelijk gelijk te gaan trekken. Dit zal waarschijnlijk op z'n vroegst in 2023 zijn en dan volgt nog een periode van verevening. Op korte termijn heeft dit dus weinig invloed op de bekostiging van ons samenwerkingsverband.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen praktijkonderwijs

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totaal aantal TLV's Pro	42	33	42	30	31	34	36	43



Toelichting:

Van PO / sBaO naar praktijkonderwijs	37
Van VO naar praktijkonderwijs	4
Van SO naar praktijkonderwijs	1
Van VSO naar praktijkonderwijs	1

Het samenwerkingsverband hanteert bij het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs de landelijke criteria. Net als bij LWOO is de peildatum voor de bekostiging 1 oktober 2012. Op dat moment zaten wij iets lager (2,45%) dan het landelijk gemiddelde (2,85%). Een eventuele landelijke verevening zou ook hier dus gunstig kunnen uitpakken.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen VSO

	2014-2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totaal aantal TLV VSO Laag	31	153	126	113	113	99
Totaal aantal TLV VSO Midden	0	15	14	6	14	12
Totaal aantal TLV VSO Hoog	2	17	5	2	1	0
Totaal aantal	35	185	145	121	128	111

Toelichting:

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen:

	2017	2018	2019	2020
Van PO en sBaO naar VSO	4	6	13	10
Van SO naar VSO	43	23	22	39*
Van Pontes Pieter Zeeman naar VSO	6	2	2	2
Van Goese Lyceum Bergweg naar VSO	2	2	4	0
Van Goese Lyceum Oranjeweg naar VSO	0	6	3	2
Van Edudelta naar VSO **	2	0	0	0
Van Ostrea Lyceum naar VSO	5	5	3	3
Van Isaac Beeckman Academie naar VSO	0	0	0	2
Thuiszitter naar VSO				1
Verlenging TLV	84	77	81	52
Totaal	145	121	128	111

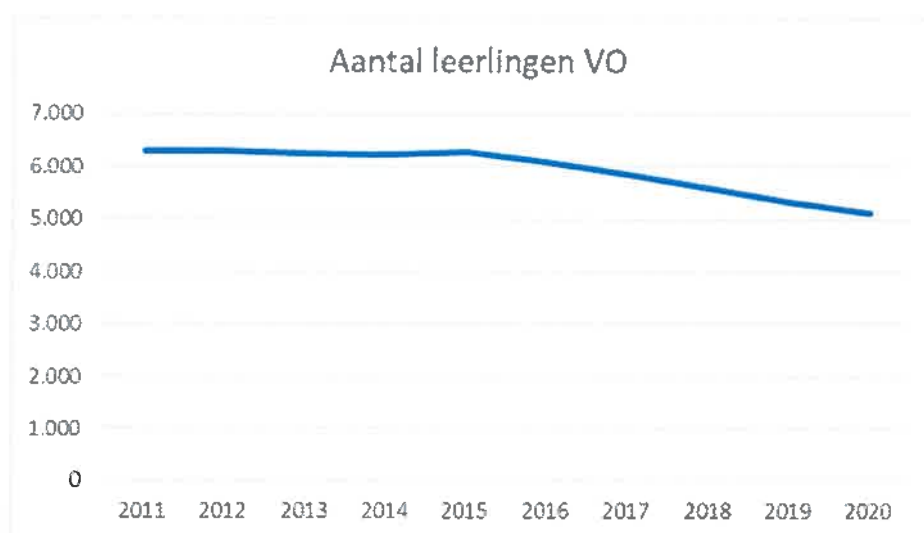
*

SO De Ark	1
SO Auris	2
SO De Koperakker	1
SO De Kameleon	1
SO OdyZee	15
SO Deltaschool	5
SO Keurhove	1
SO De Sprienke	10
SO Klimopschool	3

**leerlingen van Edudelta zijn naar Het Goese Lyceum Bergweg gegaan in 2017.

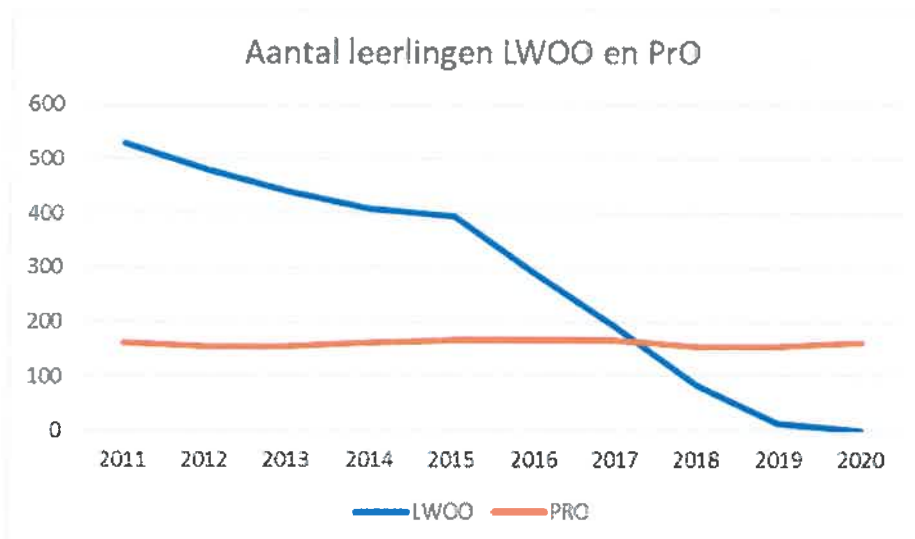
5.2 Gegevens DUO

Leerlingen	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO
1-10-2011	529	161	5.595	6.285
1-10-2012	482	155	5.659	6.296
1-10-2013	440	155	5.660	6.255
1-10-2014	408	161	5.660	6.229
1-10-2015	394	167	5.716	6.277
1-10-2016	289	166	5624	6.079
1-10-2017	192	166	5500	5.858
1-10-2018	83	155	5355	5593
1-10-2019	12	154	5166	5332
1-10-2020	0	161	4947	5108



Toelichting:

Het totaal aantal leerlingen in het VO is de laatste jaren fors gedaald. In de begroting was hiermee rekening gehouden. Prognoses van DUO zijn leidend bij het opstellen van de meerjarenbegroting.



Toelichting:

Het aantal leerlingen met LWOO daalt naar nul, omdat er geen nieuwe indicaties meer worden afgegeven.

Voor praktijkonderwijs is het aantal leerlingen redelijk stabiel. Verhoudingsgewijs stijgt het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs licht.

Leerlingen LWOO en PrO

VO2902	LWOO VO2902	LWOO Landelijk	PrO VO2902	PrO Landelijk
1-10-2011	8,42%	10,42%	2,56%	2,80%
1-10-2012	7,64%	10,69%	2,46%	2,84%
1-10-2013	7,19%	10,61%	2,51%	2,92%
1-10-2014	6,61%	10,48%	2,58%	2,95%
1-10-2015	6,42%	10,23%	2,66%	2,98%
1-10-2016	4,76%	----	2,73%	2,99%
1-10-2017	3,28%	----	2,83%	3,01%
1-10-2018	1,48%	----	2,77%	3,02%
1-10-2019	0,23%	-----	2,89%	3,07%
1-10-2020	0%	----	3,15%	3,19%

Toelichting:

Sinds 2016 worden er geen nieuwe LWOO indicaties meer verstrekt.

De bekostiging verloopt nu via het samenwerkingsverband gebaseerd op het aantal leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen klas 3 en 4.

Aantal leerlingen VSO per categorie

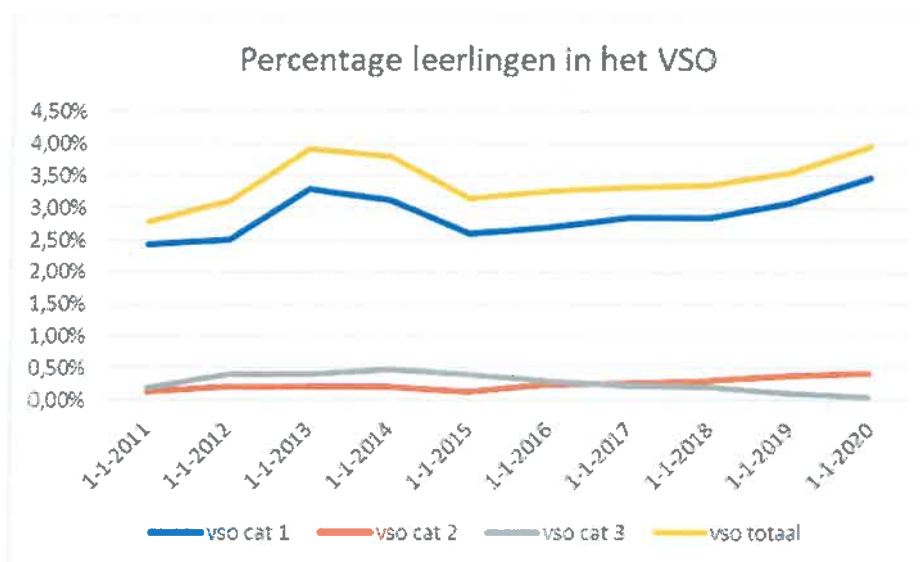
	vso categorie Laag	vso categorie Midden	vso categorie Hoog	vso totaal
1-10-2011	153	9	12	174
1-10-2012	158	13	21	192
1-10-2013	224	13	25	262
1-10-2014	195	13	29	237
1-10-2015	164	9	25	198
1-10-2016	164	15	19	198
1-10-2017	167	15	13	195
1-10-2018	160	17	11	188
1-10-2019	164	20	6	190
1-10-2020	185	23	3	211

Toelichting:

Het aantal leerlingen in het VSO is toegenomen. Nader onderzoek heeft uitgewezen dat dit o.a. wordt veroorzaakt door toename van het aantal leerlingen SO die doorstromen naar VSO. Leerlingen uit het VSO keren niet terug naar het reguliere onderwijs.

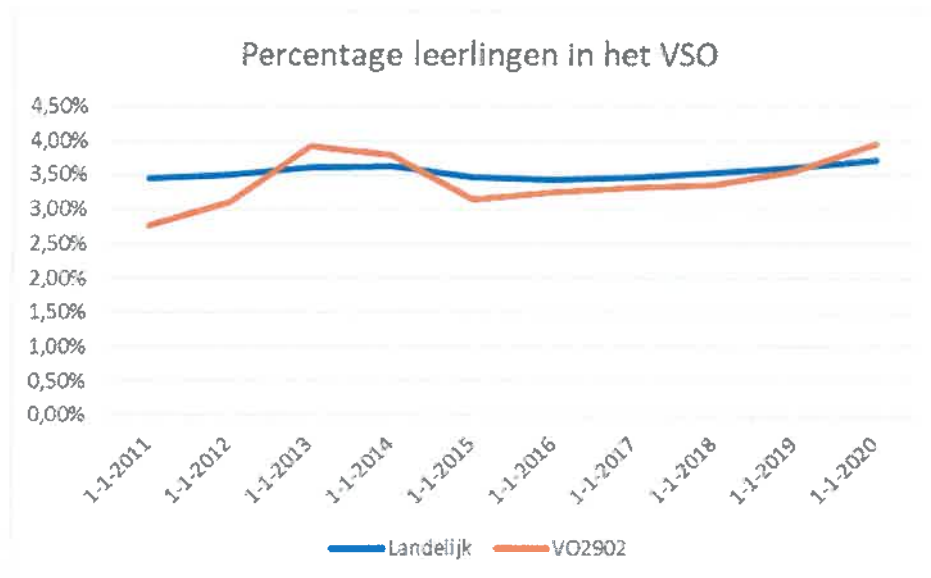
Aantal leerlingen VSO van het samenwerkingsverband per categorie (procentueel)

VO2902	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal	rugzakken
1-10-2011	2,43%	0,14%	0,19%	2,77%	2,14%
-10-2012	2,51%	0,21%	0,40%	3,11%	2,15%
1-10-2013	3,31%	0,21%	0,40%	3,92%	2,14%
1-10-2014	3,13%	0,21%	0,47%	3,80%	-
1-10-2015	2,61%	0,14%	0,40%	3,15%	-
1-10-2016	2,70%	0,25%	0,31%	3,26%	-
1-10-2017	2,85%	0,26%	0,22%	3,33%	-
1-10-2018	2,86%	0,30%	0,20%	3,36%	-
1-10-2019	3,08%	0,38%	0,11%	3,56%	-
1-10-2020	3,47%	0,43%	0,06%	3,96%	-



Aantal leerlingen VSO landelijk per categorie (procentueel)

Landelijk	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal	rugzakken
1-10-2011	3,04%	0,11%	0,31%	3,46%	1,84%
1-10-2012	3,08%	0,11%	0,31%	3,51%	2,08%
1-10-2013	3,15%	0,11%	0,34%	3,61%	1,94%
1-10-2014	3,16%	0,12%	0,35%	3,63%	-
1-10-2015	3,04%	0,12%	0,32%	3,47%	-
1-10-2016	3,03%	0,14%	0,27%	3,44%	-
1-10-2017	3,05%	0,16%	0,27%	3,48%	-
1-10-2018	3,11%	0,18%	0,26%	3,55%	-
1-10-2019	3,20%	0,18%	0,24%	3,62%	-
1-10-2020	3,29%	0,20%	0,24%	3,72%	-



Toelichting:

Het percentage VSO leerlingen is zowel landelijk als in ons samenwerkingsverband toegenomen.

5.3 Financiële situatie per balansdatum

Het boekjaar 2020 is afgesloten met een positief resultaat van € 866, een resultaat dat lager is dan het boekjaar 2019 met een exploitatieresultaat van € 8.339.

De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de som van de totale baten, dit kengetal geeft aan of de organisatie in staat is om evenwicht te realiseren tussen de baten en de lasten. In 2020 bedraagt de rentabiliteit +0,01%, in 2019 was het kengetal +0,12 %.

BALANS	31-12-2020	31-12-2019
Vaste activa	2.742	3.526
Vlottende activa	1.058.084	885.661
TOTAAL ACTIVA	1.060.826	889.187
Eigen vermogen		
Aigemene reserve	840.682	839.816
Voorzieningen	1.528	574
Kortlopende schulden	218.616	48.797
TOTAAL PASSIVA	1.060.826	889.187

Het eindsaldo liquide middelen bedraagt inmiddels € 1.054.851, een toename van € 221.702.

De liquiditeitspositie wordt beoordeeld aan de de hand van de current ratio; de som van liquide middeelen en vlottende activa gedeeld door het totaal aan kortlopende schulden. In 2019 bedroeg de current ratio 18,15, in 2020 is deze ratio gedaald naar 4,84. De daling wordt veroorzaakt door de stijging van de post nog te betalen bedragen. Na 1 januari heeft het bestuur besloten om de bijstelling die van Duo is ontvangen over te dragen aan de VO-scholen. Bovendien is besloten om in verband met de groeiregeling twee leerlingen alsnog te vergoeden.

De betaling zal in 2021 plaatsvinden.

De ratio van 4,84 ligt ruim boven de bandbreedte van 0,5 - 1,5 die de VO-raad aangeeft als signaleringsgrenzen.

De Algemene reserve is in 2020 minimaal toegenomen door de toevoeging van de winst(€ 866).

De post kortlopende schulden is gedaaid doordat de verplichting naar Respont is betaald, in verband met de residentiële plaatsing van leerlingen(groei-telling).

Volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs wordt de solvabiliteit gebruikt om de vermogenspositie te bepalen, waarbij het eigen vermogen gedeeld wordt door het totale vermogen.

De Onderwijsinspectie heeft de solvabiliteitsnorm verhoogd van 20% naar 30%. Onder de 30 % komt de financiële continuïteit in gevaar. Voor het Samenwerkingsverband is een solvabiliteit berekend van 79,2 % in 2019(94,5 % in 2019). De vraag is of dit kengetal representatief is, rekening houdend met de doelstelling en de werkwijze van het samenwerkingsverband.

Weerstandsvermogen

Voor de beoordeling van de reservepositie van scholengemeenschappen wordt als maatstaf het kengetal weerstandsvermogen gebruikt, dit is de som van het eigen vermogen, vermindert met de materiële vaste activa, gedeeld door de rijksbijdragen.

Bij een weerstandsvermogen van onder de 10 % zou er sprake zijn van mogelijk te weinig reserves.

Daarom is het streven om boven de 10 % uit te komen, dan is er sprake van evenwicht tussen de baten en lasten. Het huidige weerstandsvermogen bedraagt 12,57%.

(er is gerekend met de bruto rijksbijdragen).

5.4 Analyse jaarrekening en begroting

Voor 2020 was er een negatief resultaat begroot van € 120.134. Het uiteindelijke resultaat van het boekjaar 2020 is € 866.

	Jaarrekening	Begroting	Vershil
Rijksbijdrage OCW	6.630.554	6.385.731	244.823
Overige rijksbijdrage	33.624	33.624	
Overige baten	33.805	52.410	-18.605 1.
Totaal baten	6.697.983	6.471.765	226.218
Personele lasten	253.665	249.478	4.187 2.
Afschrijvingslasten	2.155	2.500	-345
Huisvestingslasten	8.977	14.000	-5.023
Overige instellingslasten	13.252	16.300	-3.048
Doorbetaling schoolbesturen	6.419.068	6.309.620	109.448
Totaal lasten	6.697.117	6.591.898	105.219
Financiële baten			
Nettoresultaat	866	-120.133	120.999

Toelichting:

Rijksbijdragen en - inhoudingen	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Lichte ondersteuning algemeen	545.002	522.536	
Ondersteuning LWOO	1.976.854	1.890.475	
- Ondersteuning LWOO via DUO	-53.558	-55.691	
Pro	637.032	609.197	
- Afdracht Pro via DUO	-725.468	-714.696	
	2.379.862	2.251.821	128.041 3.
Zware ondersteuning	3.471.666	3.363.523	
- Afdracht VSO via DUO	-2.439.814	-2.343.579	
- Verevening zware ondersteuning		-67.323	
	1.031.852	952.621	79.231 4.
Afdrachten aan scholen door het SWV			
- Basisondersteuning VO	-340.222	-340.222	
- Time out VO	-100.000	-115.000	5.
- Afdracht LWOO VO	-1.857.326	-1.729.285	6.
- Arrangementen	-487.292	-465.000	7.
- Overdracht ambulante begeleiding	-325.000	-325.000	
- Groeitelling	-56.764	-120.200	6.
- Project subsidie	-33.624	-33.624	8.
	-3.200.228	-3.128.331	-71.897

- De VSV subsidie die wordt ontvangen van Sclada is beëindigd per 1 augustus 2020. Bij het opmaken van de begroting is het uitgangspunt geweest dat de subsidie zou doorlopen, maar dat is niet het geval. Dit leidde tot een negatief verschil van € 18.605.
- Het positieve verschil van € 4.229 met de begroting wordt veroorzaakt door minder uitgaven aan huisvesting, afschrijving en overige instellingslasten.
- Per saldo is er € 128.041 meer ontvangen van het Ministerie van OCW voor lichte ondersteuning (prijs effect, de vergoeding is met minimaal 3,1% bijgesteld).
- Voor de zware ondersteuning heeft het Samenwerkingsverband € 79.231 meer ontvangen, door prijsbijstelling. Het bedrag van € 71.897 meer uitgaven is een som van onderstaande effecten:
- Minder afdrachten in het kader van de Time-out (€ 15.000).
- De LWOO-afdrachten aan de participanten zijn verhoogd met € 128.041 (zie 2).
- Er zijn meer aanvragen voor arrangementen gehonoreerd, dan begroot (€ 22.292)

8. In verband met mogelijke vergoeding in het kader van de groeitelling aan Respont was een bedrag opgenomen van € 120.200, uiteindelijk is er € 56.764 betaald(verschil € 63.436).

5.5 Financierings- en beleggingsstatuut

De regeling 'Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek' heeft ten grondslag gelegen aan het Financierings- en beleggingsstatuut. In april 2016 is het statuut van kracht geworden.

Het Treasurystatuut heeft tot doel een formeel kader te scheppen waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten van het Samenwerkingsverband dienen plaats te vinden.

Het Samenwerkingsverband heeft geen effecten in bezit of leningen uitstaan.

In maart 2019 is het treasurystatuut opnieuw aangepast en vastgesteld op basis van de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW.

5.6 Continuïteitsparagraaf 2020

A1

	Realisatie 2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in fte				
- Managementteam	1,0	1,0	1,0	1,0
- Ondersteunend personeel	0,8	0,8	0,8	0,8
Prognose van de leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied				
Leerlingen	1-10-2020	2021	2022	2023
VO	4.953	4.940	4.940	4.890
PRO	162	160	160	160
Totaal	5.115	5.100	5.100	5.050
Leerlingen VSO				
categorie 1(laag)	185	185	180	175
categorie 2(midden)	23	23	23	22
categorie 3(hoog)	3	3	3	3
Totaal	211	211	206	200

A2

Balans	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	2.742	5.000	5.000	2.500
Vlottende activa:				
Vorderingen	3.233			
Liquide middelen	1.054.851	789.667	503.660	290.517
TOTAAL ACTIVA	1.060.826	794.667	508.660	293.017
Eigen vermogen				
Algemene reserve	840.682	743.067	456.960	241.217
Voorzieningen	1.528	1.600	1.700	1.800
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	218.616	50.000	50.000	50.000
TOTAAL PASSIVA	1.060.826	794.667	508.660	293.017

In 2020 bedraagt de liquiditeitsindicator 4,84, in de begrotingsjaren 2021, 2022 en 2023 daalt de indicator van 18,8 naar 5,8. Dit heeft te maken met de daling van de liquide middelen als gevolg van het negatieve begrotingsresultaat in de komende jaren.

De solvabiliteit zal van 94 % dalen naar 82 % als gevolg van het dalend eigen vermogen. Niettemin blijft de vermogenspositie sterk. Vanwege de restricties die Duo oplegt aan de samenwerkingsverbanden over de hoogte van het eigen vermogen en de groei van het speciaal onderwijs, zijn de komende jaren bezuinigingen doorgevoerd met betrekking tot de overdrachten naar het regulier onderwijs. Om het eigen vermogen te laten dalen zijn de exploitatieresultaten voor het tijdsbestek 2021-2023 negatief, bij ongewijzigd beleid.

Baten en Lasten	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Rijksbijdrage OCW	6.630.554	6.424.660	6.339.050	6.333.649
Overige rijksbijdrage				
Overige baten	33.805	100.367	100.367	66.743
Totaal baten	6.664.359	6.525.027	6.439.417	6.400.392
Personele lasten	253.665	247.600	247.600	247.600
Afschrijvingslasten	2.155	2.500	2.500	2.500
Huisvestingslasten	8.977	14.000	14.000	14.000
Overige exploitatielasten	13.252	16.300	16.300	16.300
Doorbet.schoolbesturen	6.419.068	6.342.242	6.445.124	6.335.735
Totaal lasten	6.697.117	6.622.642	6.725.524	6.616.135
Saldo	-32.758	-97.615	-286.107	-215.743
Financiële baten				
Financiële lasten				
Saldo	0	0	0	0
Nettoresultaat	-32.758	-97.615	-286.107	-215.743

De meerjarenbegroting is met opzet negatief, om te voorkomen dat het Eigen vermogen toeneemt. Daarnaast heeft het verzorgingsgebied te kampen met een dalend leerlingenaantal. Vanwege het gekozen beleid van opting out, ontvangen de VO-participanten via Duo elk begrotingsjaar minder, maar ontvangen via het swv ondersteuningsgelden. Toch betekent de groei van het speciaal onderwijs, dat er minder overblijft voor overdracht naar het reguliere onderwijs.

	2021	2022	2023
Lichte ondersteuning algemeen	524.595	523.056	523.056
Ondersteuning LWOO	1.902.831	1.897.251	1.897.251
- Ondersteuning LWOO via DUO	0	0	0
Pro	613.178	611.380	611.380
- Afdracht Pro via DUO	-788.763	-779.026	-779.026
Zware ondersteuning	3.384.056	3.307.363	3.301.962
-Afdracht VSO via DUO	-2.529.618	-2.654.135	-2.628.370
- Verevening zware ondersteuning	0	0	0
- Afdracht VSO groeibekostiging DUO	-70.891	-106.633	-106.633
Geoormerkte baten	100.367	100.367	66.743
- Basisondersteuning VO	-342.100	-342.100	-342.100
- Time out VO	-100.000	-100.000	-100.000
- Afdracht LWOO VO	-1.727.246	-1.729.606	-1.729.606
- Arrangementen	-458.624	-433.624	-375.000
- Expertise	-325.000	-300.000	-275.000
	507.785	294.293	339.657

B2

Risicobeheersing

De volgende onverwachte risico's zijn geïnventariseerd en beoordeeld naar kans en impact:

Risico		Impact	Kans
1 Meer leerlingen worden hoger geïndiceerd dan het landelijk gemiddelde streefgetal	€ 225.000	€ 450.000	5
2 Leerlingen niet correct ingeschreven(BRON)	€ 100.000	€ 200.000	4
3 Financiële gevolgen juridische conflicten ouders	€ 1.750	€ 25.000	2
4 Onverwacht verzuim personeel	€ 15.000	€ 150.000	2
5 Onverwacht verloop van personeel	€ 750	€ 15.000	1
6 Personeel is onvoldoende deskundig	€ 7.500	€ 150.000	2
7 Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 7.500	€ 75.000	2
8 Negatieve berichtgeving vanuit samenleving	€ 1.250	€ 25.000	2
9 Niet adequate-fin. Verslaglegging/stuurinformatie	€ 5.000	€ 100.000	1
10 Onvoldoende deskundigheid management/bestuur	€ 5.000	€ 100.000	1
11 ICT: onvoldoende kwaliteit	€ 5.000	€ 100.000	1
12 Onverwachte bezuinigingen in de rijksbekostiging	€ 125.000	€ 500.000	3
13 Daling aantal leerlingen Oosterschelderegio	€ 300.000	€ 500.000	5
Bufferliquiditeit	€ 798.750		

De gevolgen van een risico worden beoordeeld door de kans en de financiële impact te vermenigvuldigen, een kans van bijvoorbeeld 5 % betekent dat de waarschijnlijkheid zeer laag zal zijn.

Kans

- 1 Zeer onwaarschijnlijk < 5 %
- 2 Onwaarschijnlijk 5% <> 10 %
- 3 Waarschijnlijk 10 % <> 25 %
- 4 Meer dan waarschijnlijk 25 % <> 50 %
- 5 Zeer waarschijnlijk 50 % <> 100 %

De financiële impact van een risico wordt ingedeeld op basis van de grootte, tot € 25.000 is de impact verwaarloosbaar, vanaf € 500.000 is de impact zeer groot.

De bovenstaande risico's hebben financiële gevolgen voor de beleidsruimte. Met name de prognoses met betrekking tot de indicering van leerlingen heeft de constante aandacht van de staf, de CTO en het bestuur.

De tweede risicofactor betreft leerlingen die niet correct staan ingeschreven bij DUO, waardoor er gelden per abuis wel of niet worden ontvangen. Daarom worden alle leerlingen door middel van inventarisatie en de "kijkglazen" van DUO gecontroleerd. Helaas is DUO niet in staat om foutieve inschrijvingen te corrigeren, dat moet verlopen via de scholen en de samenwerkingsverbanden. De betrokken partij wordt dan benaderd om de in- of uitschrijving te corrigeren.

Een onverwachte bezuiniging in de rijksbekostiging is het derde risico wat een flinke impact kan hebben. Wanneer dit voorkomt zal de meerjarenbegroting en de lopende begroting worden bijgesteld om het effect op de exploitatie aan te geven en zo nodig het beleid bij te sturen. Dit toont aan dat het vormen van een buffer noodzakelijk is.

Om juridische conflicten met ouders te voorkomen is het belangrijk om vroegtijdig in overleg te treden. De klachtenprocedure staat op de website en start met overleg met de ouders. Mocht dit niet afdoende zijn, dan wordt er een mediator ingeschakeld. Daarna kan de ouder zich wenden tot de bezwaaradviescommissie, om tot een oplossing te komen. Tijdens de bijeenkomsten met de ondersteuningsplanraad worden ervaringen uitgewisseld en acties uitgelegd. Negatieve berichtgeving vanuit de samenleving wordt zo ook ondervangen.

De risicofactoren van personele aard hebben een beperkt financieel risico. Het samenwerkingsverband heeft 1,9 fte ingehuurd, voor de centrale activiteiten. Vervanging vanwege ziekte, verloop of conflictsituatie is dus beperkt tot 1,9 fte. Toch is hier aandacht voor door de benoeming van een vaste contactpersoon binnen het bestuur voor de drie werknemers.

Om de deskundigheid te verbeteren worden regelmatig thema-bijeenkomsten bezocht, om de ontwikkeling van het Passend Onderwijs op de voet te volgen. Daarnaast is de directeur lid van het Platform SWV. Niet-adequate financiële verslaglegging of stuurinformatie wordt voorkomen door de oprichting van de werkgroep financiën, die op regelmatige basis overlegt met de directeur over onder andere de begroting. Financiële verslaglegging is een terugkerend agendapunt voor het bestuur.

Onvoldoende deskundig bestuur lijkt onwaarschijnlijk door de inmiddels opgedane ervaring en kennis met het Passend Onderwijs.

Het ICTbeleid is gericht op het veilige gebruik van gegevens en stand-alone systemen, het wordt uitbesteed aan een externe partij.

Voor het uitvoeren van transacties heeft het Samenwerkingsverband een minimum aan liquide middelen nodig van € 90.000 (uitbetaling lonen en huur op halfjaarbasis). Als daarbij de noodzakelijke risicobuffer van € 798.750 wordt opgeteld, bedraagt de minimale liquiditeitsbehoefte € 888.750. De hoogte van het Eigen vermogen is ietwat onder het bufferniveau, evenals de huidige vrij beschikbare liquide middelen, maar voldoende om de risico's op te vangen voor de toekomst. Helaas heeft Duo beperkingen opgelegd aangaande de hoogte van het Eigen vermogen, dat zou maximaal € 250.000 mogen bedragen. Dat houdt echter geen rekening met de komende periode van negatieve exploitatieresultaten door de groei van het speciaal onderwijs.

Goes, maart 2021

Het bestuur

Verslag van de Algemene ledenvergadering

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad (herziene versie, 2019).

Met betrekking tot de verdeling van de verantwoordelijkheden binnen het swv zijn vanaf 10 april 2016 twee organen actief, ten behoeve van de organieke scheiding tussen toezicht en bestuur:

- de algemene ledenvergadering;
- het bestuur.

De functie van intern toezichthouder wordt uitgeoefend door de algemene ledenvergadering, zij functioneert onafhankelijk van het bestuur. Er kunnen dan ook geen leden van het bestuur lid zijn van de algemene ledenvergadering. In 2017 is er een intern toezichtkader vastgesteld.

De algemene ledenvergadering treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur en heeft als taak om de handelswijze van het bestuur te evalueren.

De algemene ledenvergadering bestaat uit personen die betrokken zijn bij de VO-scholen, en/of als VSO-participanten actief zijn:

Samenstelling ALV

E. Boerhout	lid	benoeming	1-9-2020
	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland		
	nevenfuncties: lid RvT DAK kindercentra		
J.J. van Dokkum	lid	benoeming	1-6-2019
		beëindiging	17-7-2020
	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland (geen nevenfuncties)		
T. Hut	lid	benoeming	10-4-2016
	Stichting Respont (geen nevenfuncties)		
ir. K.G.Terlage	voorzitter	benoeming	10-4-2016
	Stichting Scholengroep Pontes		
	nevenfuncties: voorzitter RvT Cultuurkwadraat		
		lid algemeen bestuur Huis van de Techniek	
		penningmeester bestuur Vliedberg	
		lid regiobestuur Zuid-West Nederland VO-raad	
		lid bestuur SMWO	
		lid bestuur Stichting Scholierenvervoer Zeeland	
ir. drs. F. van Esch	lid	benoeming	1-8-2018
	Stichting De Korre		
	nevenfuncties: penningmeester SWV PVOW		
		penningmeester SWV VO Zeeuws-Vlaanderen SWV PVOW	
		lid bestuur Kind-op-1	
		lid bestuur SWV PPOZV	

De schoolbesturen ontvangen een vergoeding van € 1.200 per lid, als vergoeding voor deelname aan de ALV.

Samenstelling bestuur

J.J. Willemstein	voorzitter tot 31-7-2020
	De Sprienke/Detaschool Goes/ Beatrixschool Zierikzee
C. Raas MEd MEL	voorzitter vanaf 1-8-2020
	lid tot 1-8-2020
	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

A.P. de Nooijer- van Brummelen	penningmeester Stichting Scholengroep Pontes
T. de Groene	secretaris Stichting Respont
A. Ruijtenberg	lid vanaf 1-8-2020 tot 31-1-2021 Stichting De Korre

Vergaderingen van de algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering heeft op de volgende data overlegd: 27 mei en 9 december.

Beleidsagenda bestuur

De onderwerpen zijn conform de thema's die zijn opgenomen in het Intern Toezichtkader. Er wordt een evaluatie beoogd van het vastgestelde beleid en ondersteuningsplan, in termen van visie, doelstellingen en opbrengsten, operationalisering en financiële middelen.

- Benoeming voorzitter bestuur en algemene ledenvergadering

De VO-raad pleit voor een onafhankelijk voorzitter in het toezichthoudend orgaan van samenwerkingsverbanden. Ook het rapport van inspectie ondersteunt de benoeming van een onafhankelijk lid, als voorzitter. De huidige werkwijze echter voldoet volgens het bestuur en de algemene ledenvergadering, er is een duidelijk toezichtskader opgesteld. Dat waarborgt de onafhankelijkheid tussen bestuur en de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering heeft K. Terlage aangewezen als voorzitter. Per 1 augustus 2020 heeft H. Willemstein de stichting De Korre verlaten. C. Raas is benoemd als voorzitter van het bestuur en A. Ruijtenburg neemt zitting in het bestuur als lid en afgevaardigde avn De Sprienke.

- Nieuw Ondersteuningsplan 2020-2024

De algemene ledenvergadering oordeelt dat er meer verbinding moet worden georganiseerd tussen "de docent voor de klas" en het samenwerkingsverband, door duidelijke communicatie. Het zou zinvol zijn als de medewerkers van de deelnemende scholen betrokken worden bij het formuleren van het beleid van het samenwerkingsverband. Andere aanbevelingen zijn de focus op de speerpunten in het beleid en de ambities. De ondersteuningsplanraad is tevens geïnformeerd over het nieuwe plan. De inspectie heeft het ondersteuningsplan ontvangen.

(27 mei)

In afwachting van de resultaten van de studiedag in januari 2021 zal het nieuwe ondersteuningsplan worden besproken en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering in 2021.

- Rapport Governance Samenwerkingsverbanden bij het Passend Onderwijs.

De algemene ledenvergadering heeft het rapport ter kennisgeving aangenomen en zal zich er verder op het onderzoek beraden met betrekking tot het samenspel tussen bestuur en intern toezicht. (27 mei)

- Jaarverslag 2019

Tijdens de algemene ledenvergadering van 27 mei 2020 hebben de leden kennis genomen van het concept jaarverslag 2019 en goedgekeurd (behoudens twee tekstuele correcties). Duidelijker moet worden in de toelichting dat het samenwerkingsverband de subsidie VSVregeling, die van Scalda wordt ontvangen, heeft aangevuld tot € 100.000. De jaarrekening toont een eigen vermogen van € 839.816, een balanstotaal van € 889.187 en een positief resultaat van € 8.339.

- De evaluatie en aanvraag van projecten en arrangementen

Op de vergadering van 27 mei 2020 is de definitie van een project of arrangement vastgelegd, een arrangement is gericht op samenwerking tussen VO en VSO. Projecten hebben een tijdelijk of innovatief karakter.

Op het moment dat een project een structureel karakter krijgt, is het advies om te kijken naar cofinanciering, de school en het samenwerkingsverband.

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn er 17 projecten en 7 arrangementen aangevraagd.

Het bestuur zal voor de zomervakantie besluiten over de definitieve toewijzing.

Afhankelijk van het financiële resultaat van het samenwerkingsverband kan de toewijzing van middelen voor arrangementen en projecten fluctueren.

- Toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO en Pro

Dit agendapunt is ter sprake gekomen op de vergadering van 27 mei en 9 december 2020.

Er zijn meer aanvragen voor een TLV dan voorgaande jaren, de vraag om hogere categorieën zal leiden tot budgetoverschrijding. Met stichting De Korre wordt nader gesproken over de kaders voor behandeling van de aanvragen, omdat er een verschil van inzicht over toekenning bestaat.

Het bestuur en De Korre zal verder overleg voeren over de honorering.

Het CTO geeft advies op basis van het dossier, de VO-scholen zijn betrokken bij het advies om ook de mogelijkheid van plaatsing op reguliere scholen te overwegen.

- Benoeming accountant

In september is besloten om Wijsaccountants de opdracht te geven voor de controle van het van het Jaarverslag 2020. Op 15 januari 2020 heeft Wijsaccountants opdracht ontvangen om het jaarverslag van 2019 te onderzoeken.

- Financiële stand van zaken

De leden verwachten op korte termijn een prognose van het financiële resultaat van 2020(9 december 2020)

- Begroting 2021 en het meerjarenperspectief

De algemene ledenvergadering keurt de begroting van 2021 goed. Het bestuur wordt gevraagd om een plan voor de meerjarenbegroting te maken om de te voorziene tekorten op te lossen.

- Stand van zaken intern toezicht

Er zal een format worden gebruikt voor het structureren van het intern toezicht, dat tevens gebruikt kan worden voor het informeren van de raden van toezicht van de aangesloten scholen.

(bespreking tijdens het overleg van 9 december)

- Beleidsnotitie en -agenda Passend Onderwijs

In de onderwijs- en zorgbrief staan duidelijke opdrachten voor de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, de algemene ledenvergadering verzoekt om een verhandeling van deze opdrachten. Tevens ontvangt de alv een beleidsagenda van 2021 van het bestuur(9 december 2020).

Er is een studiedag georganiseerd op 19 januari 2021 met als onderwerp inclusief onderwijs en de ontwikkeling van het leerlingenaantal in het VSO. De algemene ledenvergadering wil betrokken worden bij de bespreking van de uitkomsten hiervan.

Tot slot

De algemene ledenvergadering dankt het bestuur, de directeur en alle participanten van de coöperatie voor hun dagelijkse inspanning en toewijding om alle leerlingen passend onderwijs te bieden.

namens de Algemene Ledenvergadering

maart 2021

B1 GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING 2020

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A is het bevoegd gezag, waarvan de activiteiten bestaan uit het verzorgen van passend voortgezet onderwijs in de regio Oosterschelderegio.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio is feitelijk gevestigd op Stationspark 39 te Goes en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59031506.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van het samenwerkingsverband en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

1. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 januari 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,8%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

1. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

B2 BALANS PER 31 DECEMBER 2020				
(na resultaatbestemming)				
1.	ACTIVA	31-12-2020	31-12-2019	
	VASTE ACTIVA			
1.2	Materiële vaste activa			
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.742	3.526	
	TOTAAL VASTE ACTIVA			3.526
	VLOTTENDE ACTIVA			
1.5	Vorderingen			
1.5.7	- Overige vorderingen			
1.5.8	- Overlopende activa	3.233	52.511	
				52.511
1.7	Liquide middelen	1.054.851	833.150	
				833.150
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA			885.661
	TOTAAL ACTIVA			889.187
		1.060.826		
2.	PASSIVA	31-12-2020	31-12-2019	
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	- Algemene reserve	840.682	839.816	
	TOTAAL VERMOGEN			839.816
				840.682
2.2	Voorzieningen			
2.2.1	- Personeelsvoorziening	1.528	574	
				574
				1.528
2.4	Kortlopende schulden			
2.4.3	- Crediteuren	11.609	4.154	
2.4.7	- Belastingen en premies	9.494	8.694	
2.4.8	- Schulden inzake pensioen	2.678	2.477	
2.4.9	- Overige kortlopende schulden	188.801	27.651	
2.4.10	- Overlopende passiva	6.034	5.821	
	TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN			48.797
				218.616
	TOTAAL PASSIVA			889.187
		1.060.826		

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	2020	Begroting 2020	2019
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdrage OCW	6.630.554	6.385.731	6.546.182
3.2 Overige rijksbijdragen	33.624	33.624	33.624
3.5 Overige baten	33.805	52.410	52.410
Totale baten	6.697.983	6.471.765	6.632.216
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	253.665	249.478	244.637
4.2 Afschrijvingen	2.155	2.500	2.050
4.3 Huisvestingslasten	8.977	14.000	6.483
4.4 Overige lasten	13.252	16.300	15.463
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.419.068	6.309.620	6.355.244
Totale lasten	6.697.117	6.591.898	6.623.877
Saldo baten en lasten	866	-120.133	8.339
5 Financiële baten en lasten			
Nettoresultaat	866	-120.133	8.339

Opgemaakt en vastgesteld te Goes, 2020

Bestuur

dhr. C.L. Raas MEd MEL Stichting C.V.O. Zeeland voorzitter

Algemene ledenraad

dhr. E. Boerhout Stichting C.V.O. Zeeland

mevr. P. de Nooijer-van Brummelen Stichting Scholengroep Pontes
 penningmeester

ir. drs. F. van Esch Stichting De Korre

mevr. T. de Groene Stichting Respont secretaris

dhr. T. Hut Stichting Respont

Y. Richards-Vlam Stichting De Korre lid

ir. K.G. Terlage Stichting Scholengroep Pontes

B4 Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nettoresultaat	866	8.340
Afschrijvingen	2.155	2.050
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden		
- Vorderingen	49.278	295
- Effecten		
- Kortlopende schulden	169.820	-60.507
Mutaties voorzieningen	954	13
	<u>223.074</u>	<u>-49.809</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings MVA	-1.371	-595
(Des)investerings Fin. VA	0	0
	<u>-1.371</u>	<u>-595</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	
	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	221.702	-50.404
Beginstand liquide middelen	833.151	883.555
Mutatie liquide middelen	221.702	-50.404
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.054.853</u></u>	<u><u>833.151</u></u>

B5 TOELICHTING OP DE BALANS 2020

1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m 2019	Afschrijving t/m 2019	Boekwaarde 31-12-2019	Investerings- 2020	Des- Investerings- 2020	Afschrijving 2020	Afschrijving desinvestering 2020	Boekwaarde 31-12-2020
1.2.2 Inventaris en apparatuur								
Inventaris en apparatuur	10.548	7.021	3.527	1.371	0	2.155	0	2.742
Totaal inventaris en apparatuur	10.548	7.021	3.527	1.371	0	2.155	0	2.742
Totaal materiële V.A.	10.548	7.021	3.527	1.371	0	2.155	0	2.742

Toelichting inventaris

Deze post betreft de aanschaf van hardwarevoorzieningen ten behoeve van de gehuurde werkruimte.

1.5	Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
1.5.7	- Overige vorderingen		
1.5.8.	- Overlopende activa	3.233	52.511 1.
	Vorderingen	TOTAAL	3.233
			52.511

Toelichting Overlopende activa

Deze post bestaat uit een vergoeding voor detachering van de orthopedagoog bij Auris.

1.7	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.7.2	Banken	1.054.851	833.149
	TOTAAL	1.054.851	833.149

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2019	Bestemming nettoresultaat	Overige Mutaties	Saldo 31-12-2020
2.1.1	- Algemene reserve	839.816	866	840.682
	TOTAAL	839.816	866	840.682

Toelichting Eigen vermogen

Volgens C2 Bestemming saldo Staat van Baten en Lasten wordt het resultaat toegevoegd aan de Algemene Reserve.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2019	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
3.	Ambtsjubileum	574	954		1.528
	TOTAAL	574	954		1.528 1.

Toelichting voorzieningen

- Het niveau van de personele voorzieningen is conform de per balansdatum verschuldigde rechten. De Voorziening Ambtsjubileum is een voorziening waarbij rekening wordt gehouden met alle personeelsleden die op termijn recht hebben op een jubileumgratificatie. De personeelsvoorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

2.4		31-12-2020	31-12-2019
2.4.3	- Crediteuren:	11.609	4.154 1.
2.4.7	- Belastingen en premies	9.494	8.694
2.4.8	- Schulden inzake pensioenen	2.678	2.477
2.4.9	- Overige kortlopende schulden	188.801	27.651 2.
2.4.10	- Overlopende passiva	6.033	5.820 3.
	Kortlopende schulden	218.615	48.796
	TOTAAL		

Toelichting kortlopende schulden:

1. De post crediteuren bevat een factuur van de kassierschool voor het verrichten van administratieve werkzaamheden.

2.	Diverse nog te betalen bedragen	31-12-2020	31-12-2019
	Deze post bevat onder andere:		
	accountantskosten	5.633	10.999
	vergoeding detachering	983	
	vergoeding groeitelling	37.842	
	extra afdracht Iwoo na prijsbijstelling	128.041	
	arrangement de Korre	16.242	
	kassierschool		11.609
	huur kantoorruimte 2020		4.223
	13e maand		762

3. Deze post betreft het vakantiegeld.

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	toewijzing kenmerk	toewijzing datum	bedrag van toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
Totaal:			0	0	nvt

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2a Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	toewijzing kenmerk	toewijzing datum	bedrag van toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal:			0	0	0	0

G2b Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	toewijzing kenmerk	toewijzing datum	bedrag van toewijzing	Saldo 01-01-2020	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2020	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Totaal:			0	0	0	0	0	0

Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de staf van het samenwerkingsverband is er werkruimte gehuurd bij het Scalda, dit contract loopt tot 30 juni 2021.

B7 **Overzicht van verbonden partijen(Model E)**

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Stichting Scholengroep Pontes	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
Stichting Christelijk VO Zeeland	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
Stichting de Korre	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
Stichting Respont	Stichting	Gemeente Vlissingen	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
Isaac Beeckman Academie	Stichting	Gemeente Amsterdam	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

In deze toelichting zijn specificaties opgenomen van bedragen zoals opgenomen in de staat van baten en lasten. De indeling hiervan is gelijk aan de indeling van het CfI geleverde Electronisch Financieel Jaarverslag' (EFJ) en de voorgeschreven richtlijnen.

3.1 RIJKSBIJDRAGE		2020	2019	Zie toelichting onder
3.1.1	- Zware ondersteuning	3.312.018	3.221.394	1.
	- Zware ondersteuning Materiële instandhouding	159.648	157.762	2.
	- Lichte ondersteuning algemeen	545.002	547.575	
	- Lichte ondersteuning LWOO	1.976.854	1.981.063	3.
	- Lichte ondersteuning PRO	637.032	638.388	
	Totaal	6.630.554	6.546.182	
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	- subsidies	33.624	33.624	
	Totaal	33.624	33.624	4.
3.1.3	Inkomensoverdrachten			
	- Doorbetalingen Rijksbijdragen VSO			
	Totaal			
	TOTAAL RIJKSBIJDRAGE	6.664.178	6.579.806	

Toelichting Rijksbijdrage

- Het Ministerie van OCW heeft de volgende gelden ter beschikking gesteld:
 - Voor bekostiging zware ondersteuning 2019-2020 1.001.085 (25.162 meer dan begroot).
 - Voor bekostiging zware ondersteuning 2020-2021 957.546
 De afdracht voor het VSO van € 2.306.468 (zie de lasten 4.5.1.1) wordt in mindering gebracht op het bedrag € 3.312,018, per saldo is € 1.005.550 ontvangen.
- Voor het Samenwerkingsverband resulteert per saldo € 26.302, na inhouding van Duo van € 133.346 voor het VSO (zie bij de lasten post 4.5.1.1).
- De bekostiging voor lichte ondersteuning bedraagt in totaal € 3.158.888.
 De doorbetaling van € 779.026 betreft ontvangen bekostiging van DUO door de VSO-participanten (zie lasten 4.5.1.2 en 4.5.1.3). Per saldo wordt € 2.379.862 ontvangen door het Samenwerkingsverband.
- Voor een projectsubsidie ter begeleiding van hoogbegaafdheid is € 33.624 ontvangen en overgedragen aan Pontes (zie 4.5.1).

3.5 OVERIGE BATEN		2020	2019
	- VSV Middelen	30.572	52.410 1.
	- Detachering	3.233	
	Totaal	33.805	52.410
	TOTAAL OVERIG BATEN	33.805	52.410

Toelichting Overige Baten

- Deze middelen ter voorkoming van vroegtijdig school verlaten worden ingezet voor de organisatie van Time-out opvang op de deelnemende scholen. De ontvangen subsidie is afgelopen per 1 augustus 2020. Het samenwerkingsverband vult deze subsidie aan tot € 100.000 (zie 4.5.3.1). Vanaf 1 januari 2021 wordt de subsidie vanuit de VSV regeling weer ontvangen van het Scalda. De orthopedagoge die in dienst is van het samenwerkingsverband wordt voor wtf 0,2 gedetacheerd bij Auris.

4.1 PERSONELE LASTEN		2020	2019
4.1.1	Lonen en salarissen		
	- Lonen en salarissen	139.142	131.951 1.
	- Pensioenpremie	22.486	21.817
	- Sociale lasten	19.631	20.730
	Totaal	181.259	174.499

4.1.2 Overige personele lasten		
- Administratie en beheer	12.130	12.109 2.
- Vergoeding CTO	32.000	31.360 3.
- Vakantiegeld	213	172
- Dotatie personele voorziening	954	13
- Vergoeding deelname SWV	25.900	25.479 4.
- Overige personeelskosten	225	1.005
- Inhuur derden	983	5.
Totaal	72.405	70.138
 TOTAAL PERSONELE LASTEN	 253.665	 244.637

Toelichting Personele lasten

1. De directeur heeft een wtf van 1,0 en de orthopedagoge een wtf van 0,8, voor zowel 2020 als 2019. De stijging is te verklaren door doorgroei binnen de salarisschaal.
2. Dit betreft een vergoeding voor administratieve werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband, inclusief salarispakket.
3. Voor werkzaamheden ten behoeve van de Commissie voor Toewijzing Ondersteuning en zorgcoördinatie, ontvangen de 4 deelnemende scholen een vergoeding(€ 32.000).
4. Deze post bevat vergoedingen voor deelname aan het bestuur, alv , de ondersteuningsplanraad en de werkgroep financiën door de participerende scholen.
5. Vanuit de herbestedingsovereenkomst Ambulante begeleiding werden middelen overgedragen aan de de Stichtingen De Korre en Respont, de deelnemende scholen ontvangen hiervoor uren ambulante begeleiding. De overeenkomst is met ingang van het schooljaar 2018-2019 afgerond. De participerende scholen organiseren nu zelf ambulante begeleiding op locatie en ontvangen de middelen van het samenwerkingsverband.

4.2 AFSCHRIJVINGEN	2020	2019
4.2.2. Inventaris en Apparatuur	2.155	2.050
Totaal	2.155	2.050
 TOTAAL AFSCHRIJVINGEN	 2.155	 2.050

Toelichting Afschrijvingslasten

Dit betreft de afschrijvingen van de aanschaf van hardware om de werkplekken in te richten.

4.3 HUISVESTINGSLASTEN	2020	2019
4.3.1 - Huur	4.886	3.728
- ICT	3.262	2.155
- Overige huisvestingskosten	829	600
Totaal	8.977	6.483
 TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN	 8.977	 6.483

Toelichting Huisvestingslasten

Deze post bevat de huur en inrichting van kantoorruimte en het onderhouden van de ict-voorzieningen in de kantoorruimte.

5. Deze post betreft een bijdrage aan projecten en arrangementen van de participerende scholen:
- | | |
|---|------------------------------|
| Certificaten praktijkonderwijs | <i>De Sprienke-De Wissel</i> |
| Categorie midden 2 leerlingen | <i>De Korre</i> |
| Symbioselessen de Sprienke | <i>Pontes</i> |
| Symbioselessen Odyzee | <i>Pontes</i> |
| VO-VSO | <i>Pontes</i> |
| Voorkomen onderpresteren | <i>Pontes</i> |
| Werken met kernteams | <i>Pontes</i> |
| Preventieve begeleiding in samenwerking met GGZ | <i>Pontes</i> |
| PrO-VMBO-klas | <i>Pontes</i> |
| Pre-MBO | <i>Pontes</i> |
| Check in | <i>Pontes</i> |
| Chronisch zieke leerling | <i>Pontes</i> |
| XBL Taalbegeleiding | <i>Pontes</i> |
| Juniorklas | <i>Pontes</i> |
| VWO Versneld en verrijkt | <i>Pontes</i> |
| Entree-opleiding VMBO | <i>Pontes</i> |
| Laagdrempelige ondersteuning | <i>Ostrea Lyceum</i> |
| Co-teaching | <i>Ostrea Lyceum</i> |
| Geruisloze uitval | <i>Ostrea Lyceum</i> |
| NT2 | <i>Ostrea Lyceum</i> |
| Executieve functies bij aandachtsstoornis | <i>Ostrea Lyceum</i> |
| Individueel Onderwijstraject leerjaar 3 | <i>Ostrea Lyceum</i> |
| Onderpresteren en mindset | <i>Ostrea Lyceum</i> |
| Ontwikkelfonds | <i>Ostrea Lyceum</i> |
| Chronisch zieke leerling | <i>Ostrea Lyceum</i> |
6. In verband met de beëindiging van de overeenkomst Herbesteding Ambulante begeleiding ontvangen de participanten nu zelf de middelen om begeleiding op locatie te organiseren.
7. Vanwege de groeiregeling is er per saldo 1 lesplaats vergoed aan stichting Respont.
8. Dit betreft een doelsubsidie voor begaafde leerlingen in het po en vo, die bestemd is voor de VO-leerlingen van de Pontesgroep.

5		2020	2019
	FINANCIELE BATEN en LASTEN		
	n.v.t.		

WNT-verantwoording 2020 Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet

Onderwijs Oosterschelderegio

De WNT is van toepassing op de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio.

Het voor de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelde regio toepasselijk

bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	T. van Bokkem	A.P. de Nooijer-van Brummejen
Functiegegevens	directeur	penningmeester
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,025
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.149	€ 2.200
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.310	
Subtotaal	€ 92.459	€ 2.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000	€ 5.025
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 92.459	€ 2.200
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
Functiegegevens	directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.148	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.972	
Subtotaal	€ 89.120	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000	
Totale bezoldiging	€ 89.120	

* De vergoeding voor het vervullen van de functie penningmeester wordt betaald aan het schoolbestuur.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De algemene ledenvergadering vormt het toezichhoudend orgaan en ieder schoolbestuur aangesloten bij het samenwerkingsverband wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde in de ledenvergadering. Deze afgevaardigden zijn niet herleidbaar naar een natuurlijk persoon. Het schoolbestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS		FUNCTIE
E. Boerhout	St. C.V.O. Zeeland	lid ALV vanaf 1-9-2020
J.J. van Dokkum	St. C.V.O. Zeeland	lid ALV tot 17-7-2020
ir. K.G. Terlage	St. Scholengroep Pontes	voorzitter ALV
ir. Drs. F. van Esch	St. De Korre	lid ALV
T. Hut	St. Respont	lid ALV

De onderstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben zitting in het bestuur van het Samenwerkingsverband, hun bestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS		FUNCTIE
dhr. C.L. Raas MEd MEL	Stichting C.V.O. Zeeland	voorzitter (vanaf 1-8-2020)
dhr. C.L. Raas MEd MEL	Stichting C.V.O. Zeeland	lid bestuur (tot 1-8-2020)
dhr. H. Willemstein	Stichting De Korre	voorzitter bestuur tot 31-7-2020
P. de Nooijer	Stichting Scholengroep Pontes	penningmeester
mevr. T. de Groene	Stichting Respont	secretaris bestuur
mevr. A. Ruijtenberg	Stichting De Korre	lid van 1-8-2020 tot 31-1-2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen voorgevallen die belangrijke financiële gevolgen voor de gepresenteerde jaarrekening 2020 hebben.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs
Oosterschelderegio U.A.
Stationspark 39
4462 DZ GOES

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. te GOES gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0157.conv

C2 Bestemming nettoresultaat

Het verslagjaar 2020 is met een positief resultaat van € 866 afgesloten.

Het Samenwerkingsverband is opgericht op 18 oktober 2013, het Samenwerkingsverband is gestart zonder Algemene reserve. Het is mogelijk om het positieve resultaat toe te voegen aan de Algemene reserve om een basis te vormen voor de toekomst, in het kader van de opbouw van de solvabiliteit en het benodigde buffervermogen(zie de continuïteitsparagraaf).

D1

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam instelling Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio
Postadres Stationspark 39
Postcode 4462 DZ
Plaats GOES

Internet-site www.spvo-oosterschelderegio.nl
E-mail spvo@spvoosterschelderegio.nl

Bestuursnummer 21690

Contactpersonen T. van Bokkem
directeur
e-mail: t.vanbokkem@spvo-oosterschelderegio.nl

Brinnummer VO2902