



SPVO Coöperatie Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A.

Jaarverslag 2021
Coöperatie Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet Onderwijs
Oosterschelderegio

| | | |
|-----------|---|-------------|
| A | Bestuursverslag | |
| | | blz. |
| | Voorwoord | 4 |
| 1. | Missie, visie en uitgangspunten | 5 |
| 2. | Inrichting van de organisatie | 5 |
| 2.1 | De coöperatie | 5 |
| 2.2 | Personeel en bedrijfsvoering | 6 |
| 2.3 | Medezeggenschap | 7 |
| 2.4 | Werkgroepen | 7 |
| 2.5 | Kwaliteit en risicobeheersing | 8 |
| 2.6 | Inspectiebezoek | 10 |
| 3. | Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën | 12 |
| 3.1 | Onderwijsresultaten | 12 |
| 3.2 | Kwaliteitszorg en ambities | 16 |
| 3.3 | Financieel beheer | 20 |
| 4 | Samenvatting | 22 |
| 5. | Kwantitatieve gegevens | 24 |
| 5.1 | Gegevens CTO | 24 |
| 5.2 | Gegevens DUO | 28 |
| 5.3 | Financiële situatie per balansdatum | 33 |
| 5.4 | Analyse jaarrekening en begroting | 34 |
| 5.5 | Financierings- en beleggingsstatuut | 35 |
| 5.6 | Continuïteitsparagraaf | 37 |
| | Verslag Algemene Ledenvergadering | 39 |
| B | Jaarrekening | |
| B1. | Grondslagen voor de jaarrekening 2021 | 43 |
| B2. | Balans per 31 december 2021 (na verwerking voorstel resultaatbestemming) | 47 |
| B3. | Staat van Baten en Lasten 2021 | 48 |
| B4. | Kasstroomoverzicht | 49 |
| B5. | Toelichting op de balans per 31 december 2021 | 50 |

| | | |
|----------|--|----|
| B6. | Niet uit de balans blijkende verplichtingen | 54 |
| B7. | Verbonden partijen(Model E) | 55 |
| B8. | Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2021 | 56 |
| B9 | Gebeurtenissen na balansdatum | 62 |
| C. | Overige gegevens | |
| C1. | Controleverklaring | 64 |
| C2. | Resultaatbestemming | 63 |
| BIJLAGEN | | |
| D1. | Gegevens over de rechtspersoon | 66 |

Voorwoord

Hierbij bied ik u namens het bestuur het jaarverslag 2021 aan van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio (SPVO Oosterschelderegio) In het jaarverslag maakt het bestuur de relatie duidelijk tussen enerzijds de doelstellingen en de inzet van middelen en anderzijds de resultaten die hiermee worden bereikt. Net als in 2020 stond ook het jaar 2021 in het teken van de maatregelen om de verspreiding van COVID-19 terug te dringen.

Uitgangspunt voor dit bestuursverslag is het ondersteuningsplan 2020-2024 en onze kwaliteitsmonitor. In 2021 is gemotiveerd gewerkt aan het behalen van de beoogde doelstellingen met, voor zover we kunnen overzien, nog steeds een duidelijke gezonde en positieve trend. Inhoudelijk is goed samengewerkt aan onze doelstelling om voor iedere leerling passend onderwijs te bieden. De financiën zijn op orde en de organisatie rondom het geven van extra ondersteuning op scholen loopt goed.

Door wisselingen in het bestuur hebben gesprekken plaatsgevonden over het herijken van de gezamenlijke visie en het opstellen van de meerjaren beleidsagenda. De aangekondigde fusie van stichting De Korre en stichting Respont is gerealiseerd in Stichting Ozeo. Het onderzoek naar een mogelijke besturenfusie tussen Pontes Scholengroep en stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland is nog gaande. Ook landelijke ontwikkelingen als de Evaluatie Passend Onderwijs en de 25 maatregelen van onderwijsminister Slob leiden tot bezinning en heroriëntatie en het op dit moment het expliciteren van wellicht aangepaste ambities van dit samenwerkingsverband. Meer samenhang moet gezocht worden tussen onderwijs en jeugdzorg en de positie van ouders met betrekking tot passend onderwijs.

Eén aandachtspunt blijft hardnekkig onze aandacht vragen. Er zitten nog steeds veel leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, terwijl we ons best doen om de integratie met het reguliere onderwijs te bevorderen. Nieuwe initiatieven zijn inmiddels gestart en een nauwere samenwerking met Samenwerkingsverband Kind op 1 (primair onderwijs Oosterschelderegio en Walcheren) moet gezocht worden. Al met al zijn we, mede bevestigd door de waardering tijdens het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in november 2021, blij met de resultaten van 2021 en kijken we met vertrouwen uit naar 2022.

Tot slot: het samenwerkingsverband is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en biedt naast de wettelijke opdracht de mogelijkheid om als lerend netwerk de goede dingen te doen voor alle leerlingen. De inzet en betrokkenheid in de scholen helpen ons om onze ambities waar te maken. Namens het bestuur van het samenwerkingsverband dank ik iedereen die hieraan een bijdrage levert.

Namens het bestuur: Yvonne Richards-Vlam, voorzitter bestuur SWV PVO Oosterschelderegio

1 Missie, visie en uitgangspunten

Onze missie is om alle leerlingen van het voortgezet onderwijs in de Oosterschelderegio goed en passend onderwijs te bieden.

Uitgangspunten hierbij zijn:

Als je snel wilt gaan, dan ga je alleen.

Als je ver wilt gaan, dan ga je samen.

Leerlingen zitten op school en niet thuis.

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd.

De regio heeft deskundige leraren die passend onderwijs kunnen bieden.

Ouders zijn betrokken als educatieve partners.

Er is een intensieve samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

De toeleiding naar extra ondersteuning is helder.

We hebben een duidelijk kwaliteitsbeleid.

We werken samen om expertise op te bouwen.

2 Inrichting van de organisatie

2.1 De coöperatie

De naam van het samenwerkingsverband is:

COÖPERATIE SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND VOORTGEZET ONDERWIJS
OOSTERSCHELDEREGIO U.A.

De leden zijn:

| | |
|-------------------------------|--------|
| Stichting Scholengroep Pontes | VO |
| Stichting C.V.O. Zeeland | VO |
| Stichting Respont | VO+VSO |
| Stichting De Korre | VSO |

Op 1 augustus 2021 zijn stichting Respont en stichting De Korre samengegaan in stichting Ozeo.

Aangesloten (geen lid)

| | |
|-----------------------------------|----|
| Stichting Isaac Beeckman Academie | VO |
|-----------------------------------|----|

Stichting Isaac Beeckman Academie neemt een aparte positie in. Er is een aansluitingsovereenkomst gesloten waarin beschreven staat wat de wederzijdse rechten en plichten zijn met betrekking tot de coöperatie.

Algemene ledenvergadering SPVO

De aangesloten organisaties worden vertegenwoordigd door:

| | |
|------------------|-------------------------------|
| Dhr. E. Boerhout | Stichting C.V.O. Zeeland |
| Ir. K.G. Terlage | Stichting Scholengroep Pontes |
| Dhr. F. van Esch | Stichting De Korre |
| Dhr. T. Hut | Stichting Respont |

Vanaf 1 augustus 2021 vertegenwoordigt dhr. T. Hut de stichting Ozeo.

Ieder lid van de coöperatie vaardigt een vertegenwoordiger af voor deelname in het bestuur.

Bestuur SPVO

| | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| Dhr. C. Raas (voorzitter tot 1-8-2021) | Stichting C.V.O. Zeeland | Voorzitter |
| Dhr. R. Schipperen (vanaf 1-8-2021) | Stichting C.V.O. Zeeland | Lid |
| Mevr. A. Ruijtenberg (tot 1-2-2021) | Stichting De Korre | Lid |
| Mevr. Y. Richards-Vlam (vanaf 1-2-2021) (vanaf 1-8-2021) | Stichting de Korre | Lid |
| Mevr. A.P. de Nooijer-van Brummelen | Stichting Scholengroep Pontes | Voorzitter |
| Mevr. T. de Groene | Stichting Respont | Penningmeester Secretaris |

Directeur SPVO

Dhr. T. van Bokkem

Het bestuur heeft in 2021 8 keer vergaderd. In augustus is afscheid genomen van de voorzitter dhr. C. Raas. Zijn plaats is ingenomen door dhr. R. Schipperen.

Mevrouw Y. Richards-Vlam heeft per 1-8-2021 het voorzitterschap overgenomen.

De algemene ledenvergadering (ALV) is vier keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2020 en de begroting voor 2022.

Leidraad voor deze bijeenkomsten is het intern toezichtkader dat in 2017 is vastgesteld.

2.2 Personeel en bedrijfsvoering

Het samenwerkingsverband heeft twee personeelsleden in dienst: een orthopedagoog (mevr. A. Houmes) (0,8 fte) en een directeur (dhr. T. van Bokkem 1,0 fte).

Per 1-11-2020 is mevr. A. Houmes voor 0,2 fte gedetacheerd naar Auris. Haar plaats wordt ingenomen door mevr. K. Flipse, die voor 0,1 fte gedetacheerd wordt vanuit De Sprienke en een tijdelijk contract heeft tot 1 augustus 2022.

Taken en verantwoordelijkheden van de directeur staan beschreven in het managementstatuut.

De taken en verantwoordelijkheden van de orthopedagoog staan beschreven in een functie- en taakomschrijving. Mevr. Flipse houdt zich vooral bezig met het overleg rondom thuiszitters.

In het boekjaar hebben geen ontslagen plaatsgevonden.

De financiën van het samenwerkingsverband worden verzorgd door het hoofd Financiën van het Ostrea Lyceum, drs. J. van Mil. Wekelijks vindt er overleg plaats met de directeur over lopende zaken.

Het kantoor van SPVO is gevestigd in twee ruimtes die gehuurd zijn bij Scalda Goes.

2.3 Medezeggenschap

Voor inspraak op het beleid van het samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

In de raad zitten ouders en medewerkers van scholen. De ouders die in de ondersteuningsplanraad zitting nemen, moeten ouder zijn van een leerling op één van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband.

In 2021 is de OPR drie keer bij elkaar geweest. Onderwerpen van gesprek waren onder andere het jaarverslag 2020 en de begroting voor 2022. De Inspectie heeft geconstateerd dat het SPVO tegenspraak beter moet organiseren, de OPR beter moet positioneren en overleg OPR en ALV tweejaarlijks moet organiseren (zie 2.6 Inspectiebezoek).

2.4 Werkgroepen

Zorgcoördinatoren:

Vanuit de scholen in het samenwerkingsverband nemen zorgcoördinatoren deel aan deze werkgroep. Zij zijn de rechtstreekse verbinding naar de betrokkenen als het gaat om extra ondersteuning voor leerlingen. De werkgroep is vier keer bij elkaar geweest en heeft zich onder andere beziggehouden met de aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg, aanpak van thuiszitters, werken met ontwikkelingsperspectiefplannen, het gebruik maken van de verwijfsindex en de landelijke evaluaties van passend onderwijs.

De commissie voor toewijzing van ondersteuning (CTO)

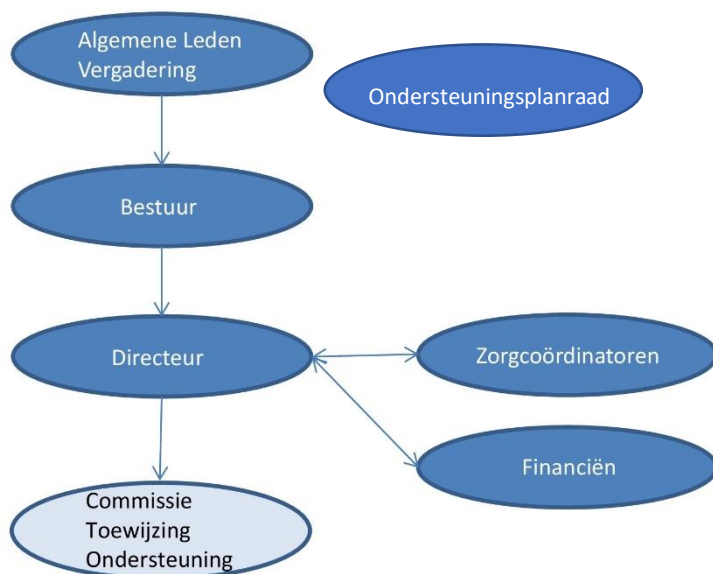
De CTO is een adviesorgaan voor de scholen en voor de directeur op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen. De commissie is nagenoeg wekelijks bij elkaar geweest om dossiers te bespreken die door scholen worden ingebracht. Er zijn adviezen uitgebracht met betrekking tot extra begeleiding en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het speciaal- of praktijkonderwijs. Verder in dit verslag staat meer informatie over aantallen dossiers en TLV's. De Inspectie heeft aangegeven dat duidelijk moet zijn welke deskundige vanuit welke expertise zijn / haar advies uitbrengt (zie 2.6 Inspectiebezoek).

De samenstelling van de commissie:

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Mevr. L. Bakker | Ostrea Lyceum |
| Mevr. V. Faut | Stichting Scholengroep Pontes |
| Mevr. K. Flipse (psycholoog) | Stichting De Korre / Stichting Ozeo |
| Mevr. A. Houmes (orthopedagoog) | SPVO |
| Dhr. P. Kooiman (orthopedagoog) | Stichting Respont / Stichting Ozeo |
| Dhr. T. van Bokkem (voorzitter) | SPVO |

Dhr. P. van de Water neemt deel aan de vergaderingen vanuit het regionaal bureau leerplicht (RBL).

Naast deze interne commissies onderhoudt de directeur, al dan niet samen met de voorzitter van het bestuur, contacten met de gemeenten binnen het zgn. REA-overleg (Regionale Educatieve Agenda), jeugdzorg, leerplicht en met andere samenwerkingsverbanden.



2.5 Kwaliteit en risicobeheersing

Het samenwerkingsverband kent een PDCA-cyclus met betrekking tot het volgen en analyseren van de resultaten. Tijdens de reguliere bestuursvergaderingen zijn alle actuele gegevens rondom financiën, ontwikkelingen van het aantal leerlingen (VO en VSO) en andere beleidsmatige zaken gevolgd. De directeur heeft de gegevens aangeleverd.

De informatie is verzameld vanuit de volgende bronnen:

- informatie vanuit DUO over financiële beschikkingen en leerlingaantallen;
- informatie vanuit de CTO;
- notulen van werkgroepen;
- verslagen van vergaderingen van de ondersteuningsplanraad;
- informatie vanuit het ministerie;
- rapportage vanuit financiën;
- evaluaties van projecten en arrangementen.

Vier maal per jaar heeft het bestuur verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering volgens een afgesproken protocol. Onderwerpen die daarbij aan bod zijn gekomen:

- aantal leerlingen aan wie een passende plek is geboden;
- plaatsen VSO in termen van aantal, bekostigingscategorie (1, 2 en 3) en type instroom;
- stand van zaken m.b.t. financiën;
- arrangementen en projecten, naar aard, omvang en tarief;
- thuiszitters, naar omvang en aard problematiek;
- samenwerking met externen (jeugdzorg en gemeenten);
- belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
- ontwikkeling m.b.t. problemen, conflicten, zienswijzen binnen het samenwerkingsverband;
- informatie m.b.t. beleidsagenda van het bestuur.

Bovenstaande onderwerpen komen ook aan de orde in de ondersteuningsplanraad.

In de begroting voor 2021 is rekening gehouden met een aantal risico's. Hieronder een overzicht van die risico's en de mate waarin die zich hebben voorgedaan.

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Meer leerlingen worden hoger geïndiceerd dan het landelijk gemiddelde streefgetal | Dit risico heeft zich niet voorgedaan. Het bedrag dat gemoeid is met hogere categorieën komt overeen met het landelijk gemiddelde. |
| 2 | Leerlingen niet correct ingeschreven(BRON) | Dit risico heeft zich niet voorgedaan. |
| 3 | Financiële gevolgen juridische conflicten ouders | Er zijn geen juridische conflicten geweest. |
| 4 | Onverwacht verzuim personeel | Er is geen onverwacht verzuim geweest. |
| 5 | Onverwacht verloop van personeel | Er is geen onverwacht verloop van personeel geweest. |
| 6 | Personeel is onvoldoende deskundig | Er is geen noodzaak geweest om extra deskundigheid in te zetten. |
| 7 | Financiële gevolgen van arbeidsconflicten | Er hebben zich geen arbeidsconflicten voorgedaan. |
| 8 | Negatieve berichtgeving vanuit samenleving | De corona pandemie heeft gezorgd voor veel aanpassingen op de scholen. Voor zover we dat nu kunnen overzien is er niet een direct verband met het aantal afgegeven TLV's voor speciaal en/of praktijkonderwijs. Of er een effect is m.b.t. langere verblijfsduur is nog niet vastgesteld. |
| 9 | Niet adequate financiële verslaglegging/stuurinformatie | Hiervan is niets gebleken. |
| 10 | Onvoldoende deskundigheid management/bestuur | Het bestuur heeft extra geïnvesteerd door een aantal studiemiddagen te organiseren op het gebied van governance en beleid. |
| 11 | ICT: onvoldoende kwaliteit | Het ICT onderhoud is volgens planning verlopen. |
| 12 | Onverwachte bezuinigingen in de rijksbekostiging | Er zijn geen onverwachte bezuinigingen geweest. |
| 13 | Daling aantal leerlingen Oosterschelderegio | De terugloop van het aantal leerlingen is gestabiliseerd. |

Op het gebied van risicobeheersing zijn er verder afspraken over tekenbevoegdheid m.b.t. contracten en financiën. Jaarlijks vindt er ook accountantscontrole plaats.

2.6 Inspectie bezoek

Op 17 en 24 november heeft er een vierjaarlijks bestuursonderzoek door de inspectie plaatsgevonden. Er zijn gesprekken gevoerd met verschillende groepen betrokkenen: ouders, docenten, teamleiders, verbindingsfunctionarissen tussen de scholen en het samenwerkingsverband, medewerkers leerplicht en medewerkers jeugdzorg. Daarnaast hebben de inspecteurs uitgebreid gesproken met bestuur en directeur en met de leden van de ALV.

In het voorlopige rapport zijn alle onderdelen met een voldoende beoordeeld:

| Realisatie Passend Onderwijs | O | V | G |
|---|---|---|---|
| Dekkend netwerk van voorzieningen | | * | |
| Regionale samenwerking | | * | |
| Advisering en beoordeling toelaatbaarheid | | * | |

| Besturing, kwaliteitszorg en ambitie | O | V | G |
|--------------------------------------|---|---|---|
| Visie, ambitie en doelen | | * | |
| Uitvoering en kwaliteitscultuur | | * | |
| Evaluatie, verantwoording en dialoog | | * | |

Daarnaast heeft de inspectie enkele herstelopdrachten geformuleerd:

| Tekortkoming | Wat verwachten wij van het bestuur? |
|---|--|
| RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid Het bestuur laat zich niet op de juiste wijze adviseren bij het nemen van een besluit over de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17a, twaalfde lid, WVO, artikel 15a, Inrichtingsbesluit WVO en artikel 3:47 en 3:49, Awb). | Het bestuur past het beleid en de procedure aan zodanig dat het voldoet aan de wet- en regelgeving. |
| BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur Er zijn onvervulde vacatures in de ondersteuningsplanraad waardoor de vertegenwoordiging namens de ouders niet meer in evenwicht is met de personeelsvertegenwoordiging (artikel 4a, tweede lid, WMS). | Het bestuur bevordert dat het aantal leden van de ondersteuningsplanraad gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, in evenwicht is zoals de wet voorschrijft. |
| BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur De intern toezichthouder voert niet tenminste tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad (artikel 24e1, derde lid, WVO). | Het bestuur ziet erop toe dat de intern toezichthouder jaarlijks tenminste twee keer overleg voert met de ondersteuningsplanraad. |
| BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog De verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag is niet volledig (artikel 103 jo. artikel 24e jo. artikel 24e1, eerste lid onder e, van de WVO jo. artikel 3 sub f, van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs). | Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in het eerstvolgende jaarverslag verantwoording aflegt over de wijze waarop hij heeft vastgesteld dat de middelen doelmatig zijn besteed en welke resultaten zijn handelen heeft opgeleverd. |
| BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog In het jaarverslag ontbreekt de beschrijving van de resultaten gebaseerd op het risicobeheersings- en | Het bestuur zorgt ervoor dat in de eerstvolgende jaarverslaggeving de resultaten van het risicobeheersings- en controlesysteem worden opgenomen. |

| | |
|---|---|
| controlesysteem (artikel 4, vierde lid, Regeling jaarverslaggeving onderwijs). | |
| In het ondersteuningsplan 2020-2024 ontbreekt (een verwijzing naar) een aantal verplichte elementen: - de toelatingsprocedure en criteria voor voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17a, achtste lid sub c, WVO); - de bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (artikel 17a, achtste lid sub e, WVO). | Het bestuur zorgt ervoor dat de ontbrekende elementen in het eerstvolgende ondersteuningsplan zijn opgenomen. |

Wat gaat goed?

Het samenwerkingsverband werkt goed samen met de gemeenten:

Het samenwerkingsverband heeft regelmatig overleg met leerplicht en de jeugdhulp in de betrokken gemeenten. Deze samenwerking is gericht op het bieden van goede ondersteuning op school, ter voorkoming van schooluitval. Daarnaast werken ze goed samen in het zoeken naar maatwerkoplossingen voor leerlingen die (tijdelijk) niet naar school gaan.

Veel projecten gericht op samenwerking regulier en speciaal onderwijs:

Scholen hebben de mogelijkheid om projecten te organiseren om te werken aan inclusiever onderwijs. Een aantal projecten richt zich met name op de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs. Op verschillende scholen zijn projecten gestart waarbij leerlingen vanuit het vso-onderwijs volgen in het reguliere vo. Betrokkenen zijn enthousiast over deze samenwerking.

Het samenwerkingsverband is financieel gezond:

Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om scholen te ondersteunen in het bieden van passend onderwijs.

3 Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën

3.1 Onderwijsresultaten

Het bestuur heeft 25 doelstellingen geformuleerd die zijn geënt op het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze maken integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid en het ondersteuningsplan. In 2021 zijn weer inspanningen verricht om te werken aan de realisatie. In paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 worden de resultaten inhoudelijk toegelicht.

3.1.1 Alle leerlingen krijgen passend onderwijs.

Het aantal thuiszitters is minder dan 5. Voor iedere thuiszitter is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld met als doel terugkeer in het onderwijs, of toeleiding naar arbeid of dagbesteding.

Onze definitie van thuiszitten is: 'leerlingen die 4 weken of langer niet op school komen'. Hierbij is geen rekening gehouden met het feit of er al dan niet een verklaarbare reden is voor het thuiszitten. Vanuit het samenwerkingsverband vragen we, zowel aan het regionaal bureau leerplicht als aan de scholen, te melden welke leerlingen dit betreft.

In 2021 zijn we doorgegaan om bovenstaande definitie bij alle betrokkenen onder de aandacht te brengen. Nog steeds blijkt dat er te vaak leerlingen onder de radar blijven doordat ofwel leerplichtambtenaren of betrokkenen op de scholen te lang wachten met het melden van thuiszitters. Dit is niet te perse te wijten aan laksheid, maar vaak ook aan een grote betrokkenheid bij pogingen om de leerling toch weer naar school te krijgen. Een melding kan echter juist zorgen voor meer aandacht doordat er dan in samenhang tussen jeugdzorg, leerplicht en onderwijs naar de problematiek gekeken gaat worden.

In totaal gaat het om 15-20 leerlingen die te maken hebben met zeer uiteenlopende problematiek, variërend van ziekte, tot angst voor school en in enkele gevallen psychiatrische of gedragsproblemen. Het thuiszitten wordt bijna nooit veroorzaakt doordat leerlingen geen zin hebben in school en leren. Vaak liggen er sociale en emotionele problemen aan ten grondslag. Met de gemeenten werken we samen in het 'thuiszittersoverleg'. Dit overleg gaat over de afstemming tussen jeugdzorg, leerplicht en onderwijs. Steeds beter lukt het om deze vorm van overleg te organiseren. Daarmee worden niet alle problemen opgelost, maar komt er wel meer samenhang in de aanpak.

In paragraaf 3.2.4 staat beschreven op welke manier we in samenwerking met gemeenten en leerplicht proberen om deze kinderen weer in de schoolbanken te krijgen of anderszins ze te begeleiden naar werk of dagbesteding. Onze doelstelling 'minder dan 5 thuiszitters' hebben we ook in 2021 helaas niet kunnen halen. Door de coronamaatregelen was het ook lastiger om een goed totaalbeeld te krijgen. Door de schoolsluitingen zaten leerlingen sowieso meer thuis.

3.1.2 Alle scholen bieden hun leerlingen basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het samenwerkingsverband faciliteert scholen om ondersteuning te organiseren.

Er zijn middelen waarmee in algemene zin geïnvesteerd kan worden in een goed pedagogisch en didactisch klimaat en daarnaast zijn er specifieke bijdragen voor het inrichten van bijvoorbeeld een Time-Out voorziening, inhuren van intern/ambulant begeleiders, aanpak van leerachterstanden, samenwerking regulier/speciaal onderwijs en innovatieve projecten. Over al deze specifieke trajecten hebben de scholen verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband.

De orthopedagoog van het samenwerkingsverband heeft regelmatig contact met de zorgcoördinatoren van de scholen. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt er in samenspraak met de orthopedagoog een ontwikkelingsperspectiefplan door de school opgesteld.

In veel gevallen leidde dit ertoe dat leerlingen hun opleiding konden vervolgen. In enkele gevallen moest worden uitgezien naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs.

(Zie voor overige gegevens 5.1)

In het afgelopen jaar zijn er tussen de 20 en 25 OPP's opgesteld waar de scholen actief mee aan de slag zijn (geweest). In de meeste gevallen heeft dit er toe geleid dat deze leerlingen met een OPP de extra ondersteuning op hun eigen locatie ontvingen. 3 OPP's zijn daarvan nu niet meer actief omdat doelen zijn behaald en er een positieve ontwikkeling waarneembaar is. In 8 gevallen was de extra ondersteuning op eigen locatie niet toereikend. Uit de evaluaties van het OPP kwam naar voren dat de onderwijsbehoeften van dien aard zijn dat er een plaatsing in het VSO noodzakelijk was. Voor deze leerlingen is een TLV VSO afgegeven.

3.1.3 Aanvragen voor extra ondersteuning (TLV) worden binnen de wettelijk voorgeschreven termijn afgehandeld.

Alle 91 aanvragen zijn binnen de wettelijk voorgeschreven termijn afgehandeld.

Tijdens het inspectiebezoek is de procedure rondom het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring besproken. Ten aanzien van de inzet van deskundigen zullen er aanpassingen moeten komen. In 2022 wordt dit onderwerp verder uitgewerkt.

Op de website staat onze klachtenregeling gepubliceerd.

3.1.4 Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor opting out, waardoor er geen individuele indicaties meer zijn voor LWOO. Er zijn echter nog steeds leerlingen die behoefte hebben aan deze ondersteuning. Reguliere VMBO scholen geven in het SOP aan op welke manier de leerwegondersteuning(LWOO) is georganiseerd.

De VMBO-afdelingen van de reguliere scholen hebben in een factsheet beschreven welke ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die leerachterstanden hebben. Op deze manier worden de ingezette middelen vanuit het samenwerkingsverband vooral inhoudelijk gemonitord. Veelal worden kleine groepen ingericht om de ondersteuning vorm te geven. Deze ondersteuning laat zich niet altijd precies in een bedrag uitdrukken, zodat de financiële verantwoording bij benadering gebeurt.

3.1.5 Leerlingen die zijn aangewezen op Voortgezet Speciaal Onderwijs, krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. De landelijke percentages voor de verschillende categorieën zijn hierbij richtinggevend, de begroting is leidend.

In 2021 zien we opnieuw een absolute en verhoudingsgewijze stijging van het aantal leerlingen in het VSO.

Dit wordt onder andere veroorzaakt door toestroom vanuit het SO en plaatsing vanuit het reguliere VO. Er stromen niet of nauwelijks leerlingen terug naar het reguliere onderwijs. Dit ondanks de vele pogingen om door projecten en arrangementen de reguliere scholen beter te equiperen voor de opvang van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Tijdens een aantal studiemiddagen heeft het bestuur zich over deze problematiek gebogen.

Ondanks het grote aantal projecten en arrangementen die gericht zijn op voorkomen van uitval en integratie van VO en VSO, lopen de aantallen VSO-leerlingen op. Voor het cursusjaar 2021-2022 is daarom gekozen voor nog specifiekere projecten om de samenwerking te bevorderen. Het Ostrea Lyceum is een samenwerking aangegaan met OdyZee om na te gaan wat er nodig is om de VSO-leerlingen die nu leskrijgen in het gebouw van Ostrea te laten integreren binnen het reguliere onderwijs. Daarnaast is De Sprienke een samenwerking aangegaan met Het Goese Lyceum locatie Bergweg om leerlingen van het VSO in het gebouw van het Goese Lyceum te huisvesten. DUO heeft hiervoor vanuit de experimenteeruimte toestemming gegeven.

Naast het volgen van symbioselessen is de verwachting dat deze leerlingen op termijn ook deel kunnen nemen aan het programma van de reguliere school.

3.1.6 Leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. Het percentage leerlingen in het praktijkonderwijs op 1-10-2012 is hierbij richtinggevend. Een afwijking van maximaal 10% is toegestaan.

Op 1-10-2021 zitten er 154 leerlingen met een TLV in het praktijkonderwijs. Verhoudingsgewijs een lichte daling ten opzichte van 1-10-2020 (3,04% t.o.v. 3,15%).

Het landelijk percentage is 3,19%. (1-10-2020)

Praktijkschool De Wissel heeft 126 leerlingen.

Praktijkschool Pieter Zeeman heeft 28 leerlingen.

Voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs hanteren wij de landelijke criteria.

| Aantal afgegeven TLV's praktijkonderwijs | 2020 | 2021 |
|--|------|------|
| Van PO / sBaO naar praktijkonderwijs | 37 | 27 |
| Van VO naar praktijkonderwijs | 4 | 1 |
| Van SO naar praktijkonderwijs | 1 | 1 |
| Van VSO naar praktijkonderwijs | 1 | 2 |
| | | |
| Totaal | 43 | 31 |

3.1.7 Het aantal afgegeven TLV's aan VO leerlingen die regulier onderwijs in ons swv hebben gevolgd is maximaal 10 per jaar.

Er zijn 17 leerlingen vanuit het reguliere naar speciaal onderwijs verwezen. In 2018 waren dit er vijftien en in 2019 twaalf en in 2020 negen. Deze doelstelling is dit jaar dus niet behaald. De oorzaken zijn niet eenduidig te benoemen. Zeker is dat de leerlingen die het betreft vaak te kampen hebben met grote aanpassingsproblemen waardoor zij niet in staat zijn op een reguliere school goed te functioneren.

We zien het absolute en relatieve aantal leerlingen in het VSO toenemen (zie 3.1.5.). Het beleid is in 2021, net als voorgaande jaren, gericht geweest op uitbreiding van expertise in het reguliere onderwijs. Door uitvoeren van allerlei projecten en arrangementen hebben de reguliere scholen ervaring opgedaan met verschillende vormen van integratie m.b.t. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Toch blijft het een enorme uitdaging om alle leerlingen op te vangen binnen het reguliere onderwijs.

3.1.8 Het aantal leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs doorstromen naar regulier onderwijs is minimaal 10 per jaar.

Er zijn 5 leerlingen overgestapt van speciaal naar regulier onderwijs. Twee vanuit De Sprienke naar praktijkonderwijs en drie leerlingen van OdyZee naar een andere vorm van regulier voortgezet onderwijs. De doelstelling van 10 is niet gehaald. Het bestuur zal in 2022 verder onderzoeken welke maatregelen nog meer nodig zijn om de resultaten op dit gebied te verbeteren, of om '10' los te laten en op een andere manier te formuleren op welke manier doorstroom naar het regulier onderwijs te bevorderen is.

3.1.9 Voor alle leerlingen geldt: regulier als het kan, speciaal als het nodig is. Om de mogelijkheden in het reguliere onderwijs zo goed mogelijk te benutten, werken de scholen samen in de vorm van projecten. Jaarlijks worden deze projecten geëvalueerd.

Door de ontwikkeling van nieuwe projecten, waarbij de samenwerking tussen reguliere en speciale scholen voorop staat, proberen we de expertise binnen het reguliere VO te vergroten. In mei 2021 zijn de projecten van schooljaar 2020-2021 geëvalueerd en de nieuwe aanvragen beoordeeld.

Er zijn weer veel positieve aspecten naar voren gekomen bij de evaluatie:

- de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs wordt gestimuleerd;
- deskundigheid van docenten neemt toe;
- scholen zetten actief in op ontwikkelen van expertise op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen;
- het werkt drempelverlagend voor ouders en leerlingen;
- het vergroot kansen voor leerlingen in het speciaal onderwijs.

In schooljaar 2021-2022 zijn 21 projecten en arrangementen van start gegaan. Projecten hebben een innovatief karakter en arrangementen zijn meer structurele ontwikkelingen waarbij de fysieke samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs voorop staat.

Naast bovenstaande projecten hebben scholen ook hun eigen Time-Out voorzieningen. Uit de evaluaties blijkt dat er wel organisatorische en inhoudelijke verschillen zijn, maar dat deze voorzieningen zeer nuttig zijn om leerlingen die tijdelijk een andere aanpak nodig hebben op te vangen. In de meeste gevallen konden de leerlingen na een korte interventie weer deelnemen aan het reguliere programma. In een enkel geval bleek dat een andere leerroute nodig was.

3.1.10 Alle scholen en het samenwerkingsverband hebben een positief oordeel van de inspectie (minimaal basisarrangement).

Alle scholen hebben een basisarrangement van de inspectie.

Het samenwerkingsverband heeft een positieve beoordeling van de inspectie.

3.2 Kwaliteitszorg, ambities en doelmatige inzet van middelen

3.2.1 Het ondersteuningsplan wordt tenminste één maal per 4 jaar vastgesteld, voldoet aan de wettelijke voorschriften en met burgemeesters en wethouders van de betreffende gemeenten is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

Het huidige ondersteuningsplan loopt van 2020 tot 2024. Het plan is ingediend bij de inspectie en akkoord bevonden. Wel heeft de inspecteur opgemerkt dat er niet in voldoende mate beschreven staat hoe de resultaten van extra begeleiding van leerlingen gemonitord worden. Dit was niet direct aanleiding om een aanpassing te vragen maar wel om voor dit onderwerp aandacht te hebben. Tijdens het inspectiebezoek is hier ook over gesproken worden.

Onze orthopedagoge heeft inmiddels een actueel overzicht van alle leerlingen die werken met een ontwikkelingsperspectiefplan. Regelmatig overlegt zij hierover met de betrokken zorgcoördinator om de voortgang te monitoren. In paragraaf 3.1.2. zijn de aantallen weergegeven en de behaalde resultaten. Dat laatste is niet altijd een op een aan te geven. De problematiek van leerlingen is vaak complex. Door verschillende vormen van begeleiding in te zetten proberen we de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. Welke ondersteuning nu precies welk effect heeft, valt niet altijd te zeggen. Wel kunnen we zien of een leerling in staat is zijn of haar opleiding te vervolgen.

3.2.2 Doelmatige inzet van middelen en het toezicht hierop door de intern toezichthouder.

Jaarlijks stelt het bestuur een bestuursverslag op waarin een verantwoording is opgenomen m.b.t. de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en de daarmee samenhangende inzet van middelen.

In het jaarverslag wil het bestuur de relatie duidelijk maken tussen enerzijds de doelstellingen en de inzet van middelen en anderzijds de resultaten die hiermee worden bereikt.

Er zijn 6 programma's ingezet om de doelstellingen te bereiken:

Programma 1 Samenwerkingsverband

Programma 2 Ondersteuning

Programma 3 Expertise

Programma 4 Time Out

Programma 5 Projecten

Programma 6 LWOO

Programma 1 Samenwerkingsverband

heeft te maken met overheadkosten (personeel en administratie) en daarnaast ook met het faciliteren van werkgroepen zoals bijvoorbeeld de commissie voor toewijzing van ondersteuning (CTO) en de werkgroep zorgcoördinatoren. Het betreft 3% van de totale lasten en dat is, zeker voor een relatief klein samenwerkingsverband, een alleszins redelijk bedrag. De opbrengst van de werkgroepen is goed. Er zijn onderling goede afspraken gemaakt, er is uitwisseling geweest van expertise en de samenwerking is bevorderd. Binnen de CTO vindt wekelijks overleg plaats over aanvragen voor extra ondersteuning of vragen om advies. De deelnemende organisaties hebben een vertegenwoordiger in de commissie. Gezamenlijk verantwoordelijkheid voor al onze leerlingen staat hierbij voorop.

Programma 2 Ondersteuning

is bedoeld om de scholen in staat te stellen de basis- en extra ondersteuning vorm te geven. Scholen maken hierin eigen keuzes. Het kan gaan om kleinere klassen in te richten, extra personeel in te zetten (bijv. zorgcoördinator, remedial teaching, orthopedagoog). Iedere school voert een actief beleid om de (extra) ondersteuning zo goed mogelijk vorm te geven. Tijdens de wekelijkse overleggen met de CTO is duidelijk naar voren gekomen hoe ver scholen soms willen gaan om leerlingen op het goede spoor te houden. Als dit in enkele gevallen toch niet

tot een succes leidt wordt er een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs aangevraagd. In dat geval is er altijd al veel extra ondersteuning ingezet.

Programma 3 Expertise

stelt scholen in staat om expertise in te kopen zoals bijvoorbeeld ambulante begeleiding vanuit het VSO of maatschappelijk werk. Ook kunnen intern collega's verder opgeleid worden op dit gebied. Het gaat hierbij om individuele begeleiding van leerlingen met uiteenlopende problematiek, maar ook om coaching van docenten.

Hoewel het niet altijd lukt de resultaten in aantallen uit te drukken, geven de scholen aan deze ondersteuning zeer waardevol te vinden omdat leerlingen er baat bij hebben.

Programma 4 Time Out

is bedoeld om leerlingen die een korte periode niet mee kunnen doen aan het programma op te vangen. Scholen hebben daar aparte lokalen voor ingericht en er ook extra personeel voor ingezet. Omdat de beschikbare middelen voor een deel worden ingebracht vanuit subsidie Vroegtijdig Schoolverlaten (VSV) vindt er ieder jaar een uitgebreide schriftelijke evaluatie plaats. Uit deze evaluaties komt naar voren dat veel leerlingen op allerlei manieren gebruik hebben kunnen maken van de voorzieningen en dat dit in de meeste gevallen heeft geleid tot continueren van de schoolloopbaan.

Programma 5 Projecten

In 2021 zijn we verder gegaan met het faciliteren van projecten en arrangementen om uitval van leerlingen te voorkomen, de expertise van docenten te vergroten en de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs te versterken. Uit de evaluaties bleek dat er veel positieve resultaten zijn bereikt. Ook in het nieuwe cursusjaar 2021-2022 zijn 21 projecten en arrangementen van start gegaan. Met name de projecten die integratie tussen VO en VSO proberen te bevorderen hebben veel belangstelling van het bestuur. Gezien de groei van het speciaal onderwijs hebben deze initiatieven ook prioriteit.

Programma 6 LWOO

Deze middelen worden aan scholen verstrekt om leerlingen met leerachterstanden extra te begeleiden. Veelal gebeurt dit door met name in de onderbouw de klassen klein te houden. Ook zijn er verschillende vormen van extra begeleiding voorhanden, o.a. remedial teaching. De bekostiging verloopt nu via het samenwerkingsverband gebaseerd op het aantal leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen klas 3 en 4.

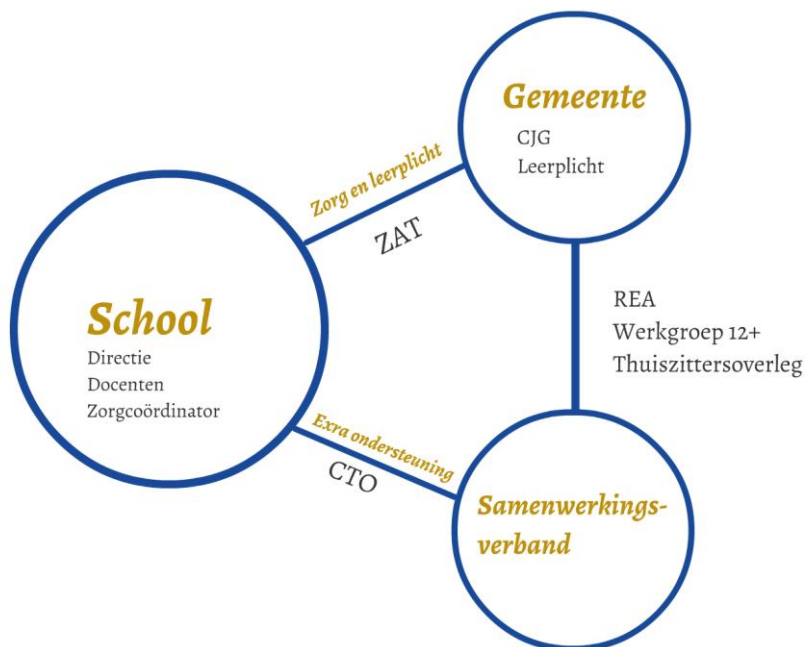
Het bestuur evalueert regelmatig de manier waarop de verschillende programma's worden uitgevoerd. De doelmatigheid blijkt uit de positieve kwantitatieve en kwalitatieve resultaten.

3.2.3 Alle deelnemende scholen hebben hun ondersteuningsstructuur beschreven in een schoolondersteuningsprofiel(SOP). In het SOP staat duidelijk omschreven wat de basis- en extra ondersteuning op de betreffende school inhoudt. Het SOP staat gepubliceerd op de website van de school.

Zowel de reguliere als speciale VO-scholen hebben hun schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt en gepubliceerd op de website.

3.2.4 Door intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorg is er een dekkend netwerk op het gebied van ondersteuning en zorg.

De samenwerking met gemeenten, jeugdzorg en leerplicht is ook in 2021 verder vorm gegeven. In onderstaande figuur staat de structuur van deze samenwerking.



Vanuit het regionaal bureau leerplicht (RBL) sluit wekelijks een deelnemer aan bij het overleg van de CTO. Dit is een waardevolle aanvulling omdat de leerlingen die besproken worden in veel gevallen ook met jeugdzorg en leerplicht te maken hebben. Op deze manier is er ook snel een koppeling te maken naar het thuiszittersoverleg, waarin het samenwerkingsverband met leerplicht en het centrum voor jeugd en gezin bespreekt op welke manier de betrokkenen hun inzet op elkaar kunnen afstemmen. Daarnaast is er contact geweest met de gemeenten om de procedures rondom onderwijs-zorgarrangementen gezamenlijk op te pakken. Het gaat dan om de toeleiding en om het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen in combinatie met zorgopdrachten. Op hoofdlijnen heeft er ook overleg plaatsgevonden binnen de REA (regionaal educatieve agenda) en door deelname aan de werkgroep 'Actielijn 3: onderwijs en jeugdhulp verbonden'.

3.2.5 Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder bestuurslid werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Om de rollen (ALV, bestuur, directeur) binnen de organisatie zo helder mogelijk te houden is er een intern toezichtkader opgesteld. Hierin staan de gedragslijnen beschreven en de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen. In 2021 is de algemene ledenvergadering 4 keer bij elkaar geweest en heeft de daarbij richtlijnen van het toezichtkader gevolgd. Behalve de actuele voortgang is het jaarverslag 2020 besproken en de begroting voor 2022.

Het bestuur heeft 7 keer vergaderd. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:

- evaluatie + nieuwe aanvragen van projecten en arrangementen;
- procedures rondom bekostiging van toelaatbaarheidsverklaringen VSO;
- eventuele samenwerking met andere samenwerkingsverbanden;
- jaarverslag 2020 en begroting 2022;
- beleidsnotitie Passend Onderwijs;
- terugdringen bovenmatige reserves;
- nationale onderwijsplan

Het bestuur heeft 5 studiemiddagen georganiseerd met als doel om een zelfevaluatie uit te voeren en gezamenlijk een nieuwe visie te ontwikkelen op een meerjaren beleidsagenda. Deze is in concept opgesteld en zal verder vorm krijgen in 2022.

3.2.6 Bestuursleden zijn ambassadeurs van het samenwerkingsverband binnen hun eigen organisatie. Dit wil zeggen dat zij het beleid van het samenwerkingsverband uitdragen en zich verantwoordelijk voelen voor de uitwerking hiervan.

Hoewel het soms een lastige zaak is om individuele schoolbelangen af te wegen tegen een algemeen belang van het samenwerkingsverband, zijn onze bestuursleden zich bewust van hun dubbele verantwoordelijkheid en handelen integer. Tijdens de studiemiddagen zijn deze onderwerpen uitgebreid aan de orde geweest. Wat voor een bestuur willen wij zijn? Hoe is onze rol als het gaat om eigen belang versus algemeen belang? Hoe verhouden wij ons ten opzichte van de toezichthoudende ALV? De manier waarop samenwerkingsverbanden in het leven zijn geroepen heeft onlosmakelijk gezorgd voor een spanningsveld rondom deze kwesties. Het bestuur is zich hiervan bewust en heeft de intentie om daar zo transparant mogelijk mee om te gaan.

3.2.7 De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

De directeur heeft zowel de bestuursvergaderingen als de vergaderingen met de ALV bijgewoond. Hij heeft alle taken uitgevoerd die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. De directeur heeft hierbij regelmatig functioneel overleg met de voorzitter van het bestuur.

3.2.8 Het bestuur van het samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden. Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze.

In het intern toezichtkader staan alle onderwerpen genoemd waarover het bestuur de intern toezichthouder informeert. Het jaarverslag 2020 is op de website gepubliceerd en in het overleg met gemeenten en met de ondersteuningsplanraad worden regelmatig de ontwikkelingen besproken. Het bestuur is het gesprek verder gegaan over de rolverdeling tussen ALV en bestuur. Is het nodig om een onafhankelijk lid te benoemen in het toezichthoudend orgaan? De ondersteuningsplanraad leek het een goed idee en vanuit de VO-raad is ook geadviseerd om dit te doen.

Na het onderwerp van alle kanten bekeken te hebben heeft de ALV besloten toch voorlopig in de huidige vorm verder te gaan. Argumenten hiervoor zijn dat er goede werkafspraken zijn gemaakt over de verschillende rollen en dat het in de praktijk op deze manier goed blijkt te werken. Uiteindelijk bepaalt het gedrag van alle betrokkenen het resultaat en niet per se de vorm waarin een en ander is gegoten.

3.2.9 Het bestuur informeert tussentijds 4x per jaar de leden van de coöperatie en de ondersteuningsplanraad over de voortgang.

De algemene ledenvergadering (ALV) is vier keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2020 en de begroting voor 2022. De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft drie bijeenkomsten gehad en is heeft onder andere meegedacht over de begroting. Het jaarverslag 2020 van de OPR is gepubliceerd op de website.

3.2.10-Het bestuur informeert belanghebbenden intern en extern over de voortgang van het samenwerkingsverband.

De bestuursleden hebben binnen hun eigen organisaties het beleid van het samenwerkingsverband op de agenda gezet en de directeur onderhoudt regelmatig contact met gemeenten, leerplicht, jeugdzorg, en andere samenwerkingsverbanden. Op de website is alle actuele informatie gepubliceerd.

3.3 Financieel beheer

3.3.1 Het samenwerkingsverband voert haar taken uit aan de hand van een dekkende meerjarenbegroting.

De meerjarenbegroting is o.a. gebaseerd op daling van het aantal leerlingen in de regio. Voor de komende jaren is een negatief resultaat begroot, omdat er sprake is van een bovenmatige reserve. Volgens richtlijnen van het ministerie moeten de reserves teruggebracht worden tot maximaal € 250.000,-. Doordat de laatste twee jaar een toename is geweest van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs zal er op enkele programma's bezuinigd gaan worden als deze ontwikkeling zich zo voortzet. De ondersteuningsmiddelen worden dan vooral ingezet in het speciaal onderwijs in plaats van het reguliere onderwijs.

3.3.2 Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en zet daar beleid op uit.

De ontwikkeling zoals hierboven beschreven is door het bestuur uitgebreid besproken. Tijdens de studiemiddagen is nagedacht over oplossingen. Op welke manier kunnen wij meer leerlingen opvangen in het reguliere onderwijs en hoe kunnen we integratie en inclusie bevorderen? Dit zijn geen eenvoudige zaken, want wie gaat kijken op een reguliere school in ons samenwerkingsverband ziet dat er al heel veel wordt gedaan om de leerlingen ondersteuning te bieden waar het kan. Er zijn symbioselessen met leerlingen van OdyZee en leerlingen van De Sprienke krijgen over enige tijd zelfs een eigen lokaal binnen Het Goese Lyceum locatie Bergweg. Van daaruit kunnen zij dan maximaal participeren in de reguliere lessen. Toch is het allemaal nog niet voldoende en het bestuur zal in 2022 ook onverminderd doorgaan om te zoeken naar manieren om de inclusie te bevorderen.

3.3.3 De interne toezichthouder en de ondersteuningsplanraad zijn te allen tijde op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op financieel gebied.

Zowel met de intern toezichthouder (ALV) als met de OPR is overleg gevoerd. Tijdens dit overleg staat het onderwerp financiën altijd op de agenda. Alle actuele ontwikkelingen worden dan door de directeur toegelicht.

3.3.4 Het samenwerkingsverband besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities inzake de uitvoering van zijn taken in het licht van zijn maatschappelijke opdracht en niet aan andere zaken.

Scholen verantwoorden zich m.b.t. de bedragen die zij van het samenwerkingsverband ontvangen. Dit gebeurt o.a. door evaluaties van projecten en arrangementen, evaluaties van Time-Out voorzieningen, inhoudelijke verantwoording van inzet van LWOO-middelen. Voor resultaten van extra ondersteuning door ambulante begeleiders en andere deskundigen worden zorgcoördinatoren en teamleiders bevroegd.

3.3.5 Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door de raad van toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld.

De accountant heeft een positief oordeel gegeven over het jaarverslag 2021.

4 Samenvatting

Wat hebben we bereikt in 2021:

- De VO en VSO scholen bieden een dekkend aanbod, voor (bijna) alle leerlingen is er een plaats op school.
- In samenwerking met het regionaal bureau leerplicht wordt verzuim nauwkeurig geregistreerd.
- Eventuele thuiszitters zijn snel in beeld en worden besproken in het thuiszittersoverleg met de gemeenten.
- De samenwerking met individuele gemeenten en Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) is verder opgepakt binnen de 'Actielijn 3, onderwijs en jeugdhulp verbonden'.
- Er is regelmatig overleg samen met het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) en er zijn nieuwe afspraken gemaakt m.b.t. het verlenen van vrijstellingen.
- Reguliere scholen werken met ontwikkelingsperspectiefplannen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Zorgcoördinatoren hebben regelmatig contact met de orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Binnen deze samenwerking krijgen we ook meer zicht op de resultaten die behaald worden met extra begeleiding.
- Alle aanvragen voor een TLV zijn binnen de gestelde termijn afgehandeld.
- Er zijn in schooljaar 2020-2021 23 projecten uitgevoerd. Voor schooljaar 2021-2022 zijn er 21 projecten aangevraagd door de scholen en toegewezen door het samenwerkingsverband. Deze projecten zijn opgezet om de (extra) ondersteuning verder te verbeteren en om de samenwerking VO-VSO te stimuleren.
- Er is een goede samenwerking met scholen en leerplicht binnen het wekelijks overleg van de CTO.
- Het interne kwaliteitsbeleid geeft richting aan de dagelijkse gang van zaken. Op basis van 25 concrete doelstellingen wordt er systematisch gewerkt via de PDCA-cyclus.
- Het intern toezichtkader zorgt voor duidelijke rollen van toezichthouder, bestuur en directeur. Er is opnieuw gediscussieerd over het al of niet benoemen van een onafhankelijk lid in de ALV. Voorsnog willen de leden verder gaan op de huidige route. Door de studiemiddagen van het bestuur is de rolverdeling duidelijk naar voren gekomen en voelen alle deelnemers zich daarin voldoende gezien en gehoord.
- Het samenwerkingsverband is financieel gezond, het weerstandsvermogen goed, er is financiële ruimte voor nieuwe initiatieven.

Wat willen we verder:

- Een herijking van de visie en missie van het samenwerkingsverband.
- Kwaliteitsbeleid verder vormgeven door een beleidsrijke meerjaren beleidsagenda op te stellen.
- Meer samenwerking en integratie VO-VSO. Expertise vanuit VSO inzetten binnen reguliere scholen via arrangementen en projecten. Minder leerlingen die vanuit VO overstappen of doorstromen naar VSO, meer leerlingen die vanuit VSO overstappen of doorstromen naar VO. We hebben hoge verwachtingen van de nieuwe GO!klas van Het Goese Lyceum, locatie Bergweg. Van hieruit kunnen leerlingen van De Sprienke makkelijker integreren in het reguliere onderwijs van Pontes. Ook het project Voorbereiding integratie VSO OdyZee zal hopelijk de expertise binnen Ostrea doen toenemen, waardoor er meer leerlingen op een reguliere school kunnen worden opgevangen.
- Afstemming met gemeenten over de samenwerking onderwijs en jeugdzorg. Wie doet wat en hoe kunnen we met elkaar werken aan het doel: één gezin, één kind, één plan? Alhoewel er steeds meer contacten zijn tussen onderwijs, leerplicht en jeugdzorg, blijft dit een actueel onderwerp. Er zijn gesprekken gaande rondom de onderwijs-zorgarrangementen. Hoe verloopt de toeleiding en op welke manier worden plannen op elkaar afgestemd. Is het mogelijk om budgetten op elkaar af te stemmen?

- Duidelijke procedures m.b.t. het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen.
- Eenduidige afspraken maken over bekostiging van TLV's in hogere categorieën.

Hoe gaan we dat doen:

- Uitvoering geven aan arrangementen en projecten die specifiek gericht zijn op de integratie van VO-VSO.
- Een strakke sturing vanuit de beleidsagenda.
- Continueren van de samenwerking met gemeenten en andere samenwerkingsverbanden binnen de actielijn transformatie agenda 'Onderwijs en Jeugdhulp verbonden'.

| Doelstelling | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------|------|------|------|------|------|
| 3.1.1 | | | | | |
| 3.1.2 | | | | | |
| 3.1.3 | | | | | |
| 3.1.4 | | | | | |
| 3.1.5 | | | | | |
| 3.1.6 | | | | | |
| 3.1.7 | | | | | |
| 3.1.8 | | | | | |
| 3.1.9 | | | | | |
| 3.1.10 | | | | | |
| 3.2.1 | | | | | |
| 3.2.2 | | | | | |
| 3.2.3 | | | | | |
| 3.2.4 | | | | | |
| 3.2.5 | | | | | |
| 3.2.6 | | | | | |
| 3.2.7 | | | | | |
| 3.2.8 | | | | | |
| 3.2.9 | | | | | |
| 3.2.10 | | | | | |
| 3.3.1 | | | | | |
| 3.3.2 | | | | | |
| 3.3.3 | | | | | |
| 3.3.4 | | | | | |
| 3.3.5 | | | | | |

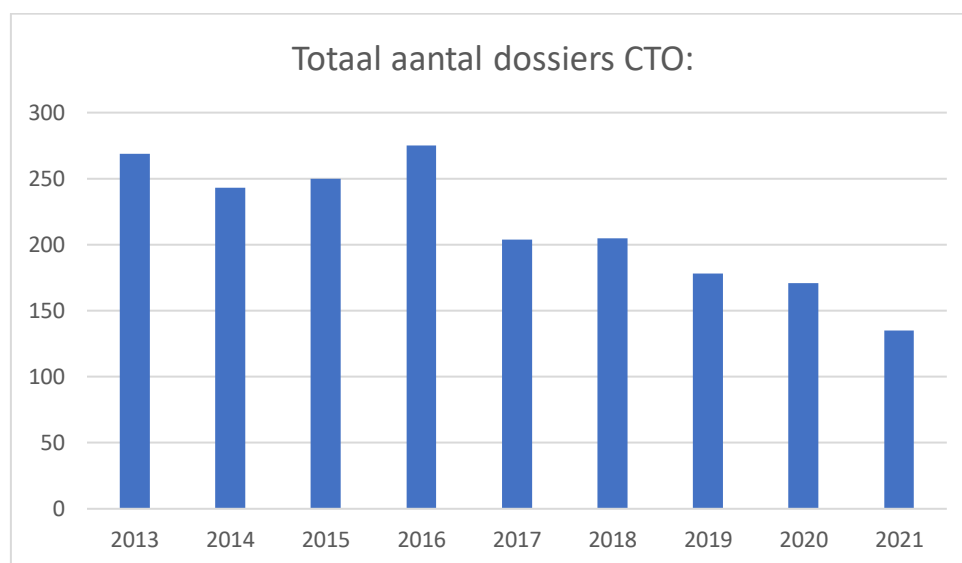
| | |
|--|-----------------------------|
| | voldoende |
| | nog niet (volledig) bereikt |
| | onvoldoende |

5 Kwantitatieve gegevens

5.1 Gegevens CTO

Dossiers besproken in CTO

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Totaal aantal dossiers: | 269 | 243 | 250 | 275 | 204 | 205 | 178 | 171 | 135 |



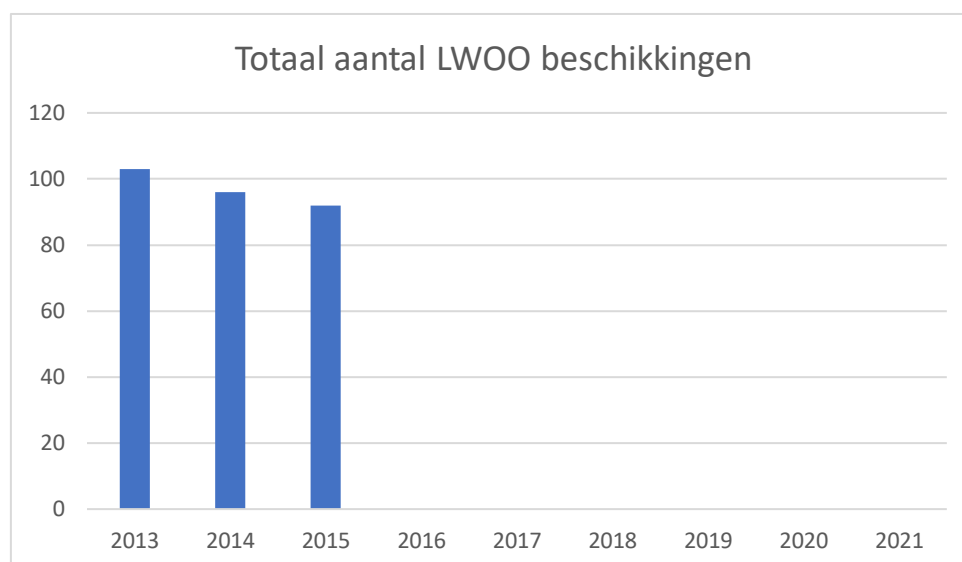
Toelichting:

In 2021 is het aantal dossiers gedaald t.o.v. het jaar daarvoor. Een verklaring hiervoor is o.a. dat er steeds meer toelaatbaarheidsverklaringen worden afgegeven voor meerdere jaren. Een andere verklaring kan zijn dat door de schoolsluitingen i.v.m. corona er minder leerlingen voor bespreking in de CTO zijn aangemeld.

Naast aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring worden ook adviezen uitgebracht op het gebied van (extra) ondersteuning op de scholen zelf.

LWOO beschikkingen

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Totaal aantal LWOO beschikkingen | 103 | 96 | 92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



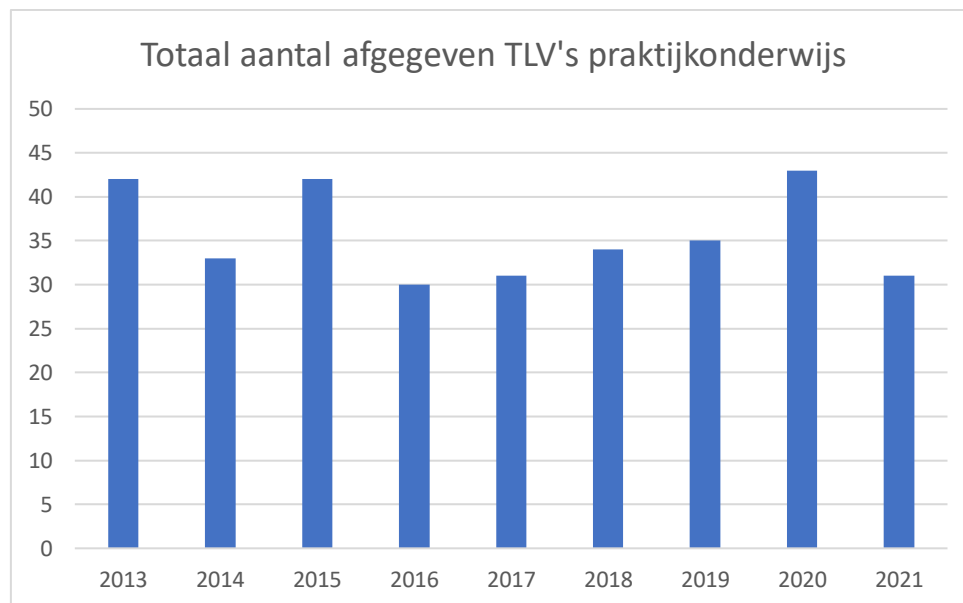
Toelichting:

Vanaf 2016 zijn er geen LWOO beschikkingen meer aangevraagd of afgegeven. Scholen worden nog bekostigd voor leerlingen die een beschikking hebben gekregen in het verleden. Inmiddels is dat aantal ook gedaald naar 0. De LWOO middelen gaan nu rechtstreeks vanuit het samenwerkingsverband naar de scholen.

De peildatum voor de berekening van deze middelen die het samenwerkingsverband ontvangt is 1 oktober 2012. Het percentage leerlingen met LWOO van dat moment is bepalend voor de hoogte van de bekostiging. In ons geval was het percentage LWOO op 1-10-2012 7,63%, terwijl dit landelijk uitkwam op 10,59%. Momenteel zijn er plannen vanuit het ministerie om deze percentages landelijk gelijk te gaan trekken. Dit zal waarschijnlijk op z'n vroegst in 2023 zijn en dan volgt nog een periode van verevening. Op korte termijn heeft dit dus weinig invloed op de bekostiging van ons samenwerkingsverband.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen praktijkonderwijs

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Totaal aantal TLV's PrO | 42 | 33 | 42 | 30 | 31 | 34 | 36 | 43 | 31 |



| Toelichting | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|------|------|
| Van PO / sBaO naar praktijkonderwijs | 37 | 27 |
| Van VO naar praktijkonderwijs | 4 | 1 |
| Van SO naar praktijkonderwijs | 1 | 1 |
| Van VSO naar praktijkonderwijs | 1 | 2 |
| Totaal | 43 | 31 |

Het samenwerkingsverband hanteert bij het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs de landelijke criteria. Net als bij LWOO is de peildatum voor de bekostiging 1 oktober 2012. Op dat moment zaten wij iets lager (2,45%) dan het landelijk gemiddelde (2,85%). Een eventuele landelijke verevening zou ook hier dus gunstig kunnen uitpakken.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen VSO

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
| VSO Laag | 31 | 153 | 126 | 113 | 113 | 99 | 87 |
| VSO Midden | 0 | 15 | 14 | 6 | 14 | 12 | 3 |
| VSO Hoog | 2 | 17 | 5 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| Totaal aantal | 35 | 185 | 145 | 121 | 128 | 111 | 91 |

Toelichting:

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen:

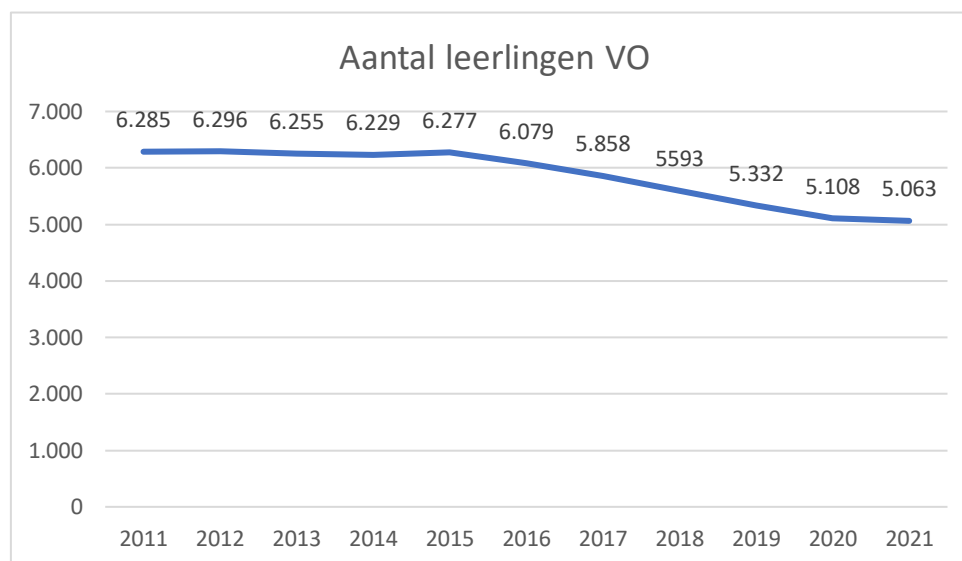
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Van PO en sBaO naar VSO | 4 | 6 | 13 | 10 | 9 |
| Van SO naar VSO | 43 | 23 | 22 | 39* | 17* |
| Van Pieter Zeeman Lyceum naar VSO | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Van Goese Lyceum Bergweg naar VSO | 2 | 2 | 4 | 0 | 2 |
| Van Goese Lyceum Oranjeweg naar VSO | 0 | 6 | 3 | 2 | 5 |
| Van Edudelta naar VSO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Van Ostrea Lyceum naar VSO | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 |
| Van Isaac Beeckman Academie naar VSO | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Thuiszitter naar VSO | | | | 1 | 1 |
| Praktijkschool De Wissel | | | | | 1 |
| Verlenging TLV | 84 | 77 | 81 | 52 | 1 |
| Totaal | 145 | 121 | 128 | 111 | 47 |

*

| Toelichting | 2020 | 2021 |
|------------------|------|------|
| SO De Ark | 1 | |
| SO Auris | 2 | |
| SO De Koperakker | 1 | |
| SO De Kameleon | 1 | |
| SO OdyZee | 15 | 11 |
| SO Deltaschool | 5 | |
| SO Keurhove | 1 | 1 |
| SO De Sprienke | 10 | 1 |
| SO Klimopschool | 3 | 2 |
| SO Kornalijn | | 1 |
| SO De Fakkelt | | 1 |

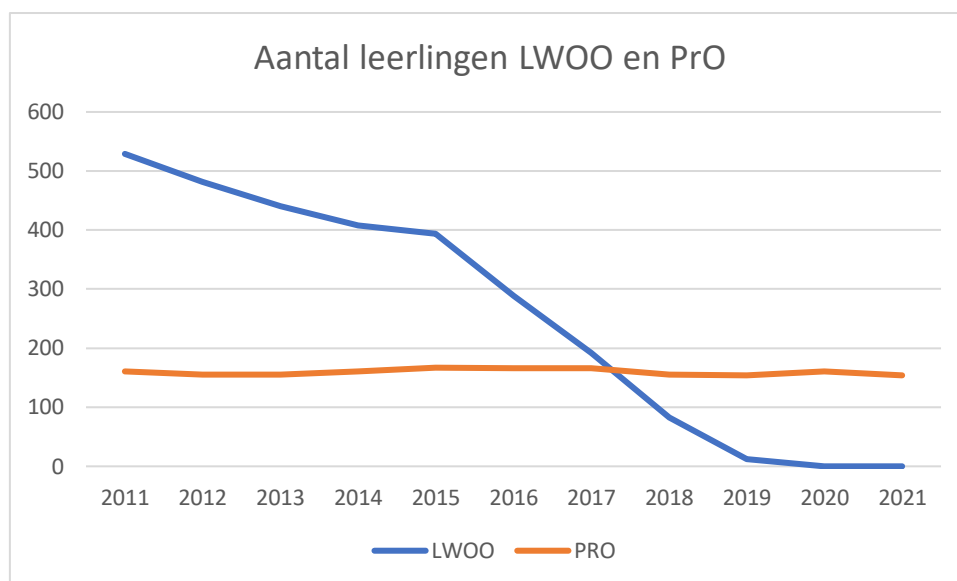
5.2 Gegevens DUO

| Leerlingen | LWOO | PRO | overig VO | totaal VO |
|------------|------|-----|-----------|-----------|
| 1-10-2011 | 529 | 161 | 5.595 | 6.285 |
| 1-10-2012 | 482 | 155 | 5.659 | 6.296 |
| 1-10-2013 | 440 | 155 | 5.660 | 6.255 |
| 1-10-2014 | 408 | 161 | 5.660 | 6.229 |
| 1-10-2015 | 394 | 167 | 5.716 | 6.277 |
| 1-10-2016 | 289 | 166 | 5624 | 6.079 |
| 1-10-2017 | 192 | 166 | 5500 | 5.858 |
| 1-10-2018 | 83 | 155 | 5355 | 5593 |
| 1-10-2019 | 12 | 154 | 5166 | 5332 |
| 1-10-2020 | 0 | 161 | 4947 | 5108 |
| 1-10-2021 | 0 | 154 | 4909 | 5063 |



Toelichting:

Het totaal aantal leerlingen in het VO is de laatste jaren fors gedaald. In de begroting was hiermee rekening gehouden. Prognoses van DUO zijn leidend bij het opstellen van de meerjarenbegroting.



Toelichting:

Het aantal leerlingen met LWOO is gedaald naar nul, omdat er geen nieuwe indicaties meer worden afgegeven.

Voor praktijkonderwijs is het aantal leerlingen redelijk stabiel. In 2021 is er een lichte daling geweest.

Leerlingen LWOO en PrO

| VO2902 | LWOO VO2902 | LWOO Landelijk | PrO VO2902 | PrO Landelijk |
|-----------|-------------|----------------|------------|---------------|
| 1-10-2011 | 8,42% | 10,42% | 2,56% | 2,80% |
| 1-10-2012 | 7,64% | 10,69% | 2,46% | 2,84% |
| 1-10-2013 | 7,19% | 10,61% | 2,51% | 2,92% |
| 1-10-2014 | 6,61% | 10,48% | 2,58% | 2,95% |
| 1-10-2015 | 6,42% | 10,23% | 2,66% | 2,98% |
| 1-10-2016 | 4,76% | ---- | 2,73% | 2,99% |
| 1-10-2017 | 3,28% | ---- | 2,83% | 3,01% |
| 1-10-2018 | 1,48% | ---- | 2,77% | 3,02% |
| 1-10-2019 | 0,23% | ---- | 2,89% | 3,07% |
| 1-10-2020 | 0% | ---- | 3,15% | 3,19% |
| 1-10-2021 | 0% | ---- | 3,04% | 3,18% |

Toelichting:

Sinds 2016 worden er geen nieuwe LWOO indicaties meer verstrekt.

Aantal leerlingen VSO per categorie

| | Laag | Midden | Hoog | vso totaal |
|-----------|------|--------|------|------------|
| 1-10-2011 | 153 | 9 | 12 | 174 |
| 1-10-2012 | 158 | 13 | 21 | 192 |
| 1-10-2013 | 224 | 13 | 25 | 262 |
| 1-10-2014 | 195 | 13 | 29 | 237 |
| 1-10-2015 | 164 | 9 | 25 | 198 |
| 1-10-2016 | 164 | 15 | 19 | 198 |
| 1-10-2017 | 167 | 15 | 13 | 195 |
| 1-10-2018 | 160 | 17 | 11 | 188 |
| 1-10-2019 | 164 | 20 | 6 | 190 |
| 1-10-2020 | 185 | 23 | 3 | 211 |
| 1-10-2021 | 190 | 22 | 1 | 213 |

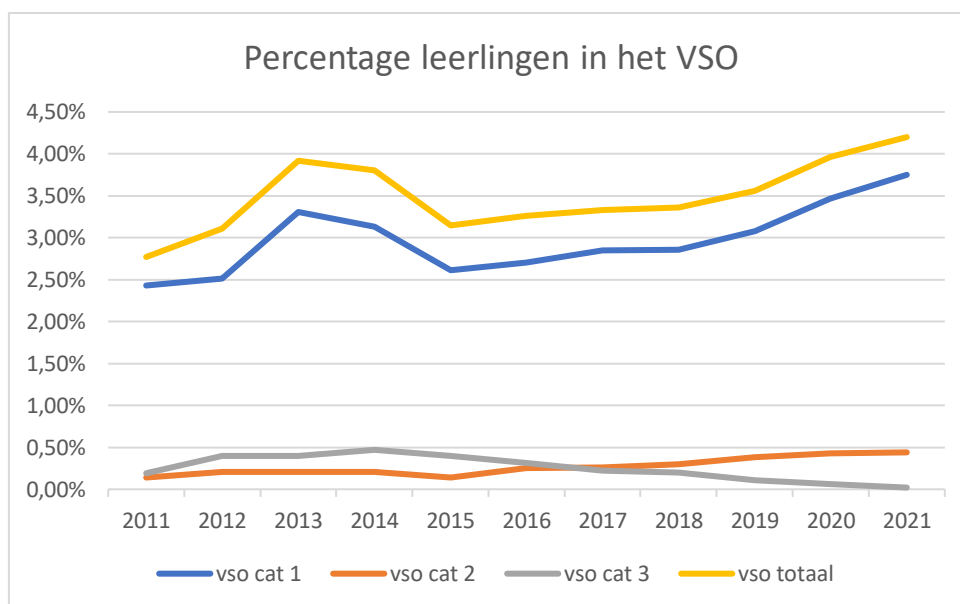
Toelichting:

Het aantal leerlingen in het VSO is toegenomen. In 2020 jaar werd dit o.a. veroorzaakt door toename van het aantal leerlingen SO die doorstromen naar VSO. In 2021 valt op dat het aantal leerlingen dat vanuit de reguliere VO-scholen is toegenomen.

Leerlingen uit het VSO keren slechts af en toe terug naar het reguliere onderwijs.

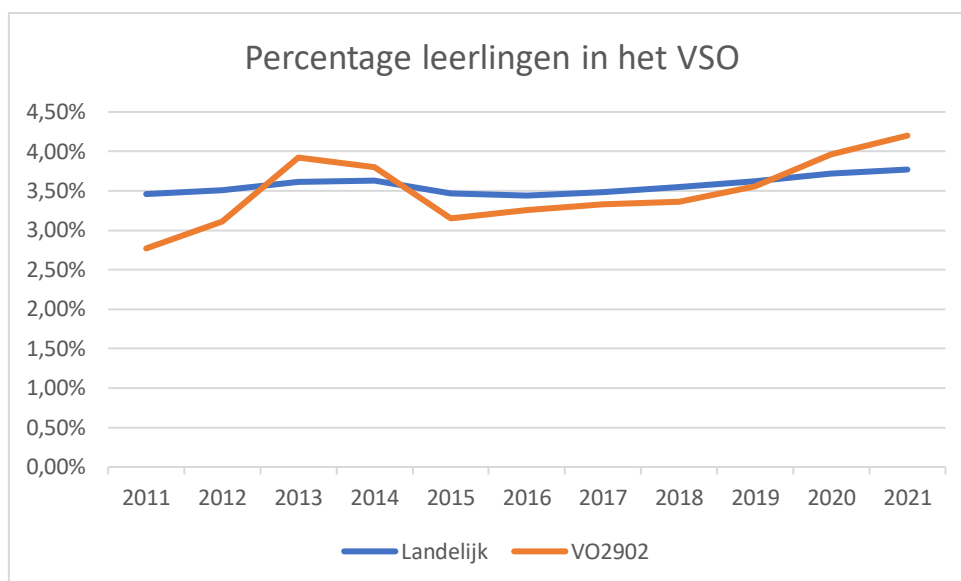
Aantal leerlingen VSO van het samenwerkingsverband per categorie (procentueel)

| VO2902 | vso cat 1 | vso cat 2 | vso cat 3 | vso totaal | rugzakken |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 1-10-2011 | 2,43% | 0,14% | 0,19% | 2,77% | 2,14% |
| 1-10-2012 | 2,51% | 0,21% | 0,40% | 3,11% | 2,15% |
| 1-10-2013 | 3,31% | 0,21% | 0,40% | 3,92% | 2,14% |
| 1-10-2014 | 3,13% | 0,21% | 0,47% | 3,80% | - |
| 1-10-2015 | 2,61% | 0,14% | 0,40% | 3,15% | - |
| 1-10-2016 | 2,70% | 0,25% | 0,31% | 3,26% | - |
| 1-10-2017 | 2,85% | 0,26% | 0,22% | 3,33% | - |
| 1-10-2018 | 2,86% | 0,30% | 0,20% | 3,36% | - |
| 1-10-2019 | 3,08% | 0,38% | 0,11% | 3,56% | - |
| 1-10-2020 | 3,47% | 0,43% | 0,06% | 3,96% | - |
| 1-10-2021 | 3,75% | 0,43% | 0,02% | 4,20% | - |



Aantal leerlingen VSO landelijk per categorie (procentueel)

| Landelijk | vso cat 1 | vso cat 2 | vso cat 3 | vso totaal | rugzakken |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 1-10-2011 | 3,04% | 0,11% | 0,31% | 3,46% | 1,84% |
| 1-10-2012 | 3,08% | 0,11% | 0,31% | 3,51% | 2,08% |
| 1-10-2013 | 3,15% | 0,11% | 0,34% | 3,61% | 1,94% |
| 1-10-2014 | 3,16% | 0,12% | 0,35% | 3,63% | - |
| 1-10-2015 | 3,04% | 0,12% | 0,32% | 3,47% | - |
| 1-10-2016 | 3,03% | 0,14% | 0,27% | 3,44% | - |
| 1-10-2017 | 3,05% | 0,16% | 0,27% | 3,48% | - |
| 1-10-2018 | 3,11% | 0,18% | 0,26% | 3,55% | - |
| 1-10-2019 | 3,20% | 0,18% | 0,24% | 3,62% | - |
| 1-10-2020 | 3,29% | 0,20% | 0,24% | 3,72% | - |
| 1-10-2021 | 3,33% | 0,21% | 0,23% | 3,77% | - |



Toelichting:

Het percentage VSO leerlingen is zowel landelijk als in ons samenwerkingsverband toegenomen.

5.3 Financiële situatie per balansdatum

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een negatief resultaat van € 77.395, een resultaat dat lager is dan het boekjaar 2020 met een exploitatieresultaat van € 866.

De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de som van de totale baten, dit kengetal geeft aan of de organisatie in staat is om evenwicht te realiseren tussen de baten en de lasten. In 2021 bedraagt de rentabiliteit -1,1%, in 2020 was het kengetal +0,01 %.

| BALANS | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| Vaste activa | 2.834 | 2.742 |
| Vlottende activa | 789.718 | 1.058.084 |
| TOTAAL ACTIVA | 792.552 | 1.060.826 |
| Eigen vermogen | | |
| Algemene reserve | 747.387 | 840.682 |
| Bestemmingsreserve NPO | 15.900 | |
| Voorzieningen | 1.649 | 1.528 |
| Kortlopende schulden | 27.616 | 218.616 |
| TOTAAL PASSIVA | 792.552 | 1.060.826 |

Het eindsaldo liquide middelen bedraagt inmiddels € 774.282, een daling van € 280.569.

De liquiditeitspositie wordt beoordeeld aan de hand van de current ratio; de som van liquide middelen en vlottende activa gedeeld door het totaal aan kortlopende schulden. In 2020 bedroeg de current ratio 4,84, in 2021 is deze ratio gestegen naar 28,6. De stijging wordt veroorzaakt door de daling van de post nog te betalen bedragen(de bijstelling van de LWOO-subsidie en de groeitelling is verrekend in 2021). De ratio van 28,6 ligt ruim boven de bandbreedte van 0,5 - 1,5 die de VO-raad aangeeft als signaleringsgrenzen.

De Algemene reserve is in 2021 afgenomen door de verrekening van het verlies van € 77.395 en de vorming van de bestemmingsreserve NPO ten laste van de Algemene Reserve, van € 15.900.

Volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs wordt de solvabiliteit gebruikt om de vermogenspositie te bepalen, waarbij het eigen vermogen gedeeld wordt door het totale vermogen.

De Onderwijsinspectie heeft de solvabiliteitsnorm verhoogd van 20% naar 30%. Onder de 30 % komt de financiële continuïteit in gevaar. Voor het Samenwerkingsverband is een solvabiliteit berekend van 96 % in 2021(79 % in 2020). De vraag is of dit kengetal representatief is, rekening houdend met de doelstelling en de werkwijze van het samenwerkingsverband.

Weerstandvermogen

Voor de beoordeling van de reservepositie van scholengemeenschappen wordt als maatstaf het kengetal weerstandsvermogen gebruikt, dit is de som van het eigen vermogen, vermindert met de materiële vaste activa, gedeeld door de rijksbijdragen.

Bij een weerstandsvermogen van onder de 10 % zou er sprake zijn van mogelijk te weinig reserves.

Daarom is het streven om boven de 10 % uit te komen, dan is er sprake van evenwicht tussen de baten en lasten. Het huidige weerstandsvermogen bedraagt 11,4%.

(er is gerekend met de bruto rijksbijdragen).

5.4 Analyse jaarrekening en begroting

Voor 2021 was er een negatief resultaat begroot van € 97.615. Het uiteindelijke resultaat van het boekjaar 2021 is € 77.395.

| | Jaarrekening | Begroting | Vershil |
|-----------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Rijksbijdrage OCW | 6.622.368 | 6.424.660 | 197.708 |
| Overige rijksbijdrage | 49.524 | 33.624 | 15.900 1. |
| Overige baten | 82.179 | 66.743 | 15.436 2. |
| Totaal baten | 6.754.071 | 6.525.027 | 229.044 |
| | | | |
| Personele lasten | 268.206 | 247.600 | 20.606 3. |
| Afschrijvingslasten | 1.254 | 2.500 | -1.246 |
| Huisvestingslasten | 10.202 | 14.000 | -3.798 |
| Overige instellingslasten | 25.911 | 16.300 | 9.611 4. |
| Doorbetaling schoolbesturen | 6.521.160 | 6.342.242 | 178.918 |
| Totaal lasten | 6.826.733 | 6.622.642 | 204.091 |
| | | | |
| Financiële baten | -4.733 | | 5. |
| Nettoresultaat | -77.395 | -97.615 | 20.220 |

Toelichting:

| Rijksbijdragen en - inhoudingen | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Vershil |
|--|-------------------|-------------------|------------------|
| Lichte ondersteuning algemeen | 538.494 | 524.595 | |
| Ondersteuning LWOO | 1.954.401 | 1.902.831 | |
| - Ondersteuning LWOO via DUO | 0 | | |
| Pro | 629.797 | 613.178 | |
| - Afdracht Pro via DUO | -805.848 | -788.763 | |
| | 2.316.844 | 2.251.841 | 65.003 6. |
| | | | |
| Zware ondersteuning | 3.499.676 | 3.384.056 | |
| - Afdracht VSO via DUO | -2.588.959 | -2.529.618 | |
| - Verevening zware ondersteuning | | | |
| | 910.717 | 854.438 | 56.279 7. |
| Afdrachten aan scholen door het SWV | | | |
| - Basisondersteuning VO | -320.000 | -342.100 | |
| - Time out VO | -100.000 | -100.000 | |
| - Afdracht LWOO VO | -1.778.816 | -1.727.246 | 6. |
| - Arrangementen | -489.381 | -425.000 | 8. |
| - Overdracht ambulante begeleiding | -325.000 | -325.000 | |
| - Groeitelling | -79.532 | -70.891 | 9. |
| - Project subsidie | -33.624 | -33.624 | |
| | -3.126.353 | -3.023.861 | -102.492 |

1. Vanwege de achterstanden die leerlingen kunnen oplopen door corona heeft het samenwerkingsverband gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma onderwijs.
Dit leidde tot een positieve ontvangst van € 15.900.
2. Het positieve verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de ontvangsten voor de detachering van een medewerker.
3. De uitgaven voor personeel zijn hoger door inhuur van 0,2 fte om de detachering te compenseren.
Verder heeft een loonsverhoging vanuit de CAO plaatsgevonden met terugwerkende kracht.
4. Een extern bureau heeft de opstelling van een meerjaren beleidsagenda en het bestuursproces begeleid.
5. Dit betreft de creditrente die de bank in rekening brengt voor een positief saldo aan liquide middelen.
6. De LWOO- ontvangsten en -afdrachten aan de participanten zijn verhoogd vanwege de prijsbijstelling.

7. Voor de zware ondersteuning heeft het Samenwerkingsverband € 115.620 meer ontvangen, door prijsbijstelling. De afdrachten zijn echter ook hoger dan begroot, € 59.341, doordat het aantal leerlingen in het VSO stijgt.
8. Er zijn meer aanvragen voor arrangementen gehonoreerd, dan begroot.
9. In verband met mogelijke vergoeding in het kader van de groeitelling aan Respont was een bedrag opgenomen van € 70.891, uiteindelijk is er € 79.532 betaald.

5.5 Financierings- en beleggingsstatuut

De regeling 'Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek' heeft ten grondslag gelegen aan het Financierings- en beleggingsstatuut. In april 2016 is het statuut van kracht geworden. Het Treasurystatuut heeft tot doel een formeel kader te scheppen waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten van het Samenwerkingsverband dienen plaats te vinden. Het Samenwerkingsverband heeft geen effecten in bezit of leningen uitstaan. In maart 2019 is het treasurystatuut opnieuw aangepast en vastgesteld op basis van de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW.

5.6 Continuïteitsparagraaf 2020

A1

| | Realisatie 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------|-----------------|------|------|------|
| Personele bezetting in fte | | | | |
| - Managementteam | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| - Ondersteunend personeel | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |

Prognose van de leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied

| Leerlingen | 1-10-2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| VO | 4.942 | 4.942 | 4.892 | 4.892 |
| PRO | 160 | 160 | 160 | 160 |
| Totaal | 5.102 | 5.102 | 5.052 | 5.052 |

Leerlingen VSO

| | | | | |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| categorie 1(laag) | 185 | 180 | 175 | 170 |
| categorie 2(midden) | 23 | 23 | 22 | 22 |
| categorie 3(hoog) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Totaal | 211 | 206 | 200 | 195 |

A2

| Balans | Realisatie 2021 | Begroot 2022 | Begroot 2023 | Begroot 2024 |
|------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| Vaste activa: | | | | |
| Materiële vaste activa | 2.834 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| Vlottende activa: | | | | |
| Vorderingen | | | | |
| Liquide middelen | 774.282 | 472.314 | 270.749 | 279.854 |
| TOTAAL ACTIVA | 777.116 | 477.314 | 275.749 | 284.854 |
| Eigen vermogen | | | | |
| Algemene reserve | 763.287 | 445.614 | 243.949 | 252.954 |
| Voorzieningen | 1.649 | 1.700 | 1.800 | 1.900 |
| Langlopende schulden | | | | |
| Kortlopende schulden | 27.616 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| TOTAAL PASSIVA | 792.552 | 477.314 | 275.749 | 284.854 |

In 2021 bedraagt de liquiditeitsindicator 28, in de begrotingsjaren 2022, 2023 en 2024 daalt de indicator van 15,7 naar 9. Dit heeft te maken met de daling van de liquide middelen als gevolg van het negatieve begrotingsresultaat in de komende jaren.

De solvabiliteit zal van 89 % dalen naar 78 % als gevolg van het dalend eigen vermogen. Niettemin blijft de vermogenspositie sterk. Vanwege de restricties die Duo oplegt aan de samenwerkingsverbanden over de hoogte van het eigen vermogen en de groei van het speciaal onderwijs, zijn de komende jaren bezuinigingen doorgevoerd met betrekking tot de overdrachten naar het regulier onderwijs. Om het eigen vermogen te laten dalen zijn de exploitatieresultaten voor het tijdsbestek 2022-2023 negatief, bij ongewijzigd beleid.

| Baten en Lasten | Realisatie 2021 | Begroot 2022 | Begroot 2023 | Begroot 2024 |
|---------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdrage OCW | 6.671.892 | 6.603.982 | 6.624.059 | 6.674.363 |
| Overige rijksbijdrage | | | | |
| Overige baten | 82.179 | 129.987 | 66.743 | 66.743 |
| Totaal baten | 6.754.071 | 6.733.969 | 6.690.802 | 6.741.106 |
| Personele lasten | 268.206 | 246.000 | 246.000 | 246.000 |
| Afschrijvingslasten | 1.254 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| Huisvestingslasten | 10.202 | 14.000 | 14.000 | 14.000 |
| Overige exploitatielasten | 25.911 | 16.300 | 16.300 | 16.300 |
| Doorbet.schoolbesturen | 6.521.160 | 6.772.842 | 6.613.667 | 6.453.301 |
| Totaal lasten | 6.826.733 | 7.051.642 | 6.892.467 | 6.732.101 |
| Saldo | -72.662 | -317.673 | -201.665 | 9.005 |
| Financiële baten | | | | |
| Financiële lasten | -4.733 | | | |
| Saldo | -4.733 | 0 | 0 | 0 |
| Nettoresultaat | -77.395 | -317.673 | -201.665 | 9.005 |

De meerjarenbegroting is met opzet negatief, om te voorkomen dat het Eigen vermogen toeneemt. Daarnaast heeft het verzorgingsgebied te kampen met een dalend leerlingenaantal. Vanwege het gekozen beleid van opting out, ontvangen de VO-participanten niet langer via Duo maar van het swv ondersteuningsgelden LWOO. Toch betekent de groei van het speciaal onderwijs, dat er minder overblijft voor overdracht naar het reguliere onderwijs.

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Lichte ondersteuning algemeen | 538.969 | 541.287 | 546.134 |
| Ondersteuning LWOO | 1.956.122 | 1.964.535 | 1.982.125 |
| - Ondersteuning LWOO via DUO | 0 | 0 | 0 |
| Pro | 630.351 | 633.062 | 638.730 |
| - Afdracht Pro via DUO | -770.812 | -800.843 | -800.843 |
| Zware ondersteuning | 3.478.540 | 3.485.175 | 3.507.374 |
| -Afdracht VSO via DUO | -2.711.104 | -2.703.966 | -2.703.966 |
| - Verevening zware ondersteuning | 0 | 0 | 0 |
| - Afdracht VSO groeibekostiging DUO | -109.780 | -109.780 | -109.780 |
| Geormerkte baten | 129.987 | 66.743 | 66.743 |
| - Basisondersteuning VO | -343.700 | -343.700 | -343.700 |
| - Time out VO | -100.000 | -100.000 | -75.000 |
| - Afdracht LWOO VO | -1.815.662 | -1.796.754 | -1.820.012 |
| - Arrangementen | -558.624 | -508.624 | -375.000 |
| - Expertise | -325.000 | -250.000 | -225.000 |
| - NPO | -38.160 | | |
| | 324.287 | 327.135 | 512.805 |

B2

Risicobeheersing

De volgende onverwachte risico's zijn geïnventariseerd en beoordeeld naar kans en impact:

| Risico | Impact * Kans | Impact | Kans |
|---|------------------|-----------|------|
| 1 Meer leerlingen worden hoger geïndiceerd dan het landelijk gemiddelde streefgetal | € 225.000 | € 450.000 | 5 |
| 2 Leerlingen niet correct ingeschreven(BRON) | € 100.000 | € 200.000 | 4 |
| 3 Financiële gevolgen juridische conflicten ouders | € 1.750 | € 25.000 | 2 |
| 4 Onverwacht verzuim personeel | € 22.500 | € 150.000 | 2 |
| 5 Onverwacht verloop van personeel | € 750 | € 15.000 | 1 |
| 6 Personeel is onvoldoende deskundig | € 7.500 | € 150.000 | 1 |
| 7 Financiële gevolgen van arbeidsconflicten | € 7.500 | € 75.000 | 2 |
| 8 Negatieve berichtgeving vanuit samenleving | € 1.250 | € 25.000 | 2 |
| 9 Niet adequate-fin. Verslaglegging/stuurinformatie | € 5.000 | € 100.000 | 1 |
| 10 Onvoldoende deskundigheid management/bestuur | € 5.000 | € 100.000 | 1 |
| 11 ICT: onvoldoende kwaliteit | € 5.000 | € 100.000 | 1 |
| 12 Onverwachte bezuinigingen in de rijksbekostiging | € 125.000 | € 500.000 | 3 |
| 13 Daling aantal leerlingen Oosterschelderegio | € 300.000 | € 500.000 | 5 |
| Bufferliquiditeit | <u>€ 806.250</u> | | |

De gevolgen van een risico worden beoordeeld door de kans en de financiële impact te vermenigvuldigen, een kans van bijvoorbeeld 5 % betekent dat de waarschijnlijkheid zeer laag zal zijn.

Kans

| | |
|---------------------------|---------------|
| 1 Zeer onwaarschijnlijk | < 5 % |
| 2 Onwaarschijnlijk | 5% <> 10 % |
| 3 Waarschijnlijk | 10 % <> 25 % |
| 4 Meer dan waarschijnlijk | 25 % <> 50 % |
| 5 Zeer waarschijnlijk | 50 % <> 100 % |

De financiële impact van een risico wordt ingedeeld op basis van de grootte, tot € 25.000 is de impact verwaarloosbaar, vanaf € 500.000 is de impact zeer groot.

De bovenstaande risico's hebben financiële gevolgen voor de beleidsruimte. Met name de prognoses met betrekking tot de indicering van leerlingen heeft de constante aandacht van de staf, de CTO en het bestuur.

De tweede risicofactor betreft leerlingen die niet correct staan ingeschreven bij DUO, waardoor er gelden per abuis wel of niet worden ontvangen. Daarom worden alle leerlingen door middel van inventarisatie en de "kijkglazen" van DUO gecontroleerd. Helaas is DUO niet in staat om foutieve inschrijvingen te corrigeren, dat moet verlopen via de scholen en de samenwerkingsverbanden. De betrokken partij wordt dan benaderd om de in- of uitschrijving te corrigeren.

Een onverwachte bezuiniging in de rijksbekostiging is het derde risico wat een flinke impact kan hebben. Wanneer dit voorkomt zal de meerjarenbegroting en de lopende begroting worden bijgesteld om het effect op de exploitatie aan te geven en zo nodig het beleid bij te sturen. Dit toont aan dat het vormen van een buffer noodzakelijk is.

Om juridische conflicten met ouders te voorkomen is het belangrijk om vroegtijdig in overleg te treden. De klachtenprocedure staat op de website en start met overleg met de ouders. Mocht dit niet afdoende zijn, dan wordt er een mediator ingeschakeld. Daarna kan de ouder zich wenden tot de bezwaaradviescommissie, om tot een oplossing te komen. Tijdens de bijeenkomsten met de ondersteuningsplanraad worden ervaringen uitgewisseld en acties uitgelegd. Negatieve berichtgeving vanuit de samenleving wordt zo ook ondervangen.

De risicofactoren van personele aard hebben een beperkt financieel risico. Het samenwerkingsverband heeft 1,9 fte ingehuurd, voor de centrale activiteiten. Vervanging vanwege ziekte, verloop of conflictsituatie is dus beperkt tot 1,9 fte. Toch is hier aandacht voor door de benoeming van een vaste contactpersoon binnen het bestuur voor de drie werknemers.

Om de deskundigheid te verbeteren worden regelmatig thema-bijeenkomsten bezocht, om de ontwikkeling van het Passend Onderwijs op de voet te volgen. Daarnaast is de directeur lid van het Platform SWV. Niet-adequate financiële verslaglegging of stuurinformatie wordt voorkomen door de oprichting van de werkgroep financiën, die op regelmatige basis overlegt met de directeur over onder andere de begroting. Financiële verslaglegging is een terugkerend agendapunt voor het bestuur.

Onvoldoende deskundig bestuur lijkt onwaarschijnlijk door de inmiddels opgedane ervaring en kennis met het Passend Onderwijs. Het ICTbeleid is gericht op het veilige gebruik van gegevens en stand-alone systemen, het wordt uitbesteed aan een externe partij.

Voor het uitvoeren van transacties heeft het Samenwerkingsverband een minimum aan liquide middelen nodig van € 90.000(uitbetaling lonen en huur op halfjaarbasis). Als daarbij de noodzakelijke risicobuffer van € 806.250 wordt opgeteld, bedraagt de minimale liquiditeitsbehoefte € 896.250. De hoogte van het Eigen vermogen ligt onder het bufferniveau, evenals de huidige vrij beschikbare liquide middelen. Helaas heeft Duo beperkingen opgelegd aangaande de hoogte van het Eigen vermogen, dat zou maximaal € 250.000 mogen bedragen. Dat houdt echter geen rekening met de komende periode van negatieve exploitatieresultaten door de groei van het speciaal onderwijs.

Goes, maart 2022

Het bestuur

Verslag van de Algemene Ledenvergadering

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad (herziene versie, 2019).

Met betrekking tot de verdeling van de verantwoordelijkheden binnen het swv zijn vanaf 10 april 2016 twee organen actief, ten behoeve van de organieke scheiding tussen toezicht en bestuur:

- de ALV;
- het bestuur.

De ALV vervult de functie van intern toezichthouder, zij functioneert onafhankelijk van het bestuur.

Er kunnen dan ook geen leden van het bestuur lid zijn van de algemene ledenvergadering. In 2017 heeft de ALV haar toezichtkader vastgesteld. Dit toezichtkader is ook in 2021 leidend geweest in de uitvoering van het toezicht door de ALV. De ALV vervult de toezichthoudende rollen van toezicht op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

Zij fungeert tevens als sparringspartner en werkgever van het bestuur.

De algemene ledenvergadering bestaat uit bestuurders van de aangesloten besturen.

Tot 1 augustus 2021 waren dat 4 besturen. Als gevolg van de fusie van De Korre en Respont tot Ozeo, zijn per die datum drie besturen lid van het samenwerkingsverband.

Samenstelling ALV

| | | | |
|----------------------|--|---|-----------------------|
| E. Boerhout | lid | benoeming | 1-9-2020 |
| | namens Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland | | |
| | nevenfuncties: | lid RvT DAK kindercentra | |
| | | lid bestuurscommissie congregatie zusters Franciscanessen | |
| | | lid bestuurscommissie congregatie broeders van Huijbergen | |
| T. Hut | lid | benoeming | 10-4-2016 |
| | tot 1/8/2021 namens Stichting Respont, per 1/8/2021 namens stichting Ozeo (geen nevenfuncties) | | |
| ir. K.G.Terlage | voorzitter | benoeming | 10-4-2016 |
| | namens Stichting Scholengroep Pontes | | |
| | nevenfuncties: | voorzitter RvT Cultuurkwadraat | |
| | | lid algemeen bestuur Huis van de Techniek | |
| | | lid regiobestuur Zuid-West Nederland VO-raad | |
| | | lid bestuur Stichting Scholierenvervoer Zeeland | |
| ir. drs. F. van Esch | lid | benoeming | 1-8-2018 tot 1-8-2021 |
| | tot 1/8/2021 namens Stichting De Korre | | |
| | nevenfuncties: | penningmeester SWV PVOW | |
| | | penningmeester SWV VO Zeeuws-Vlaanderen SWV PVOW | |
| | | lid bestuur Kind-op-1 | |
| | | lid bestuur SWV PPOZV | |

De schoolorganisaties ontvangen € 1.200 per lid, als vergoeding voor deelname aan de ALV.

Samenstelling bestuur

Y. Richards-Vlam

voorzitter vanaf 1-8-2021

lid van 1-2-2021 tot 1-8-2021

directeur van De Sprienke, school van Stichting Ozeo (voorheen Stichting De Korre)

C. Raas MEd MEL

voorzitter vanaf 1-8-2020 tot 1-8-2021

lid tot 1-8-2020

conrector van het Ostrea Lyceum, school van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

A.P. de Nooijer- van Brummelen
penningmeester vanaf 14-9-2016
directeur Bedrijfsvoering bij Stichting Scholengroep Pontes

T. de Groene
secretaris vanaf 10-4-2016
directeur Odyzee, school van Stichting Ozeo(voorheen Stichting Respont)

R. Schipperen
lid vanaf 1-9-2021
directielid van het Ostrea Lyceum, school van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

A. Ruijtenberg
lid vanaf 1-8-2020 tot 31-1-2021
directeur a.i. van De Sprienke, school van Stichting De Korre

Vergaderingen van de algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering heeft op de volgende data overlegd met het bestuur: 24 maart, 26 mei, 10 november, 18 november en 22 december in 2021.

De rapportages van het bestuur aan de ALV zijn gebaseerd op het toezichtkader en bepalen daardoor voor een belangrijk deel de agenda's van de overleggen. De ALV ziet op deze manier toe op de uitvoering van het in het ondersteuningsplan en jaarplan vastgestelde beleid, op de realisatie van beoogde doelen en een doelmatige inzet van de beschikbare middelen.

Dit laatste punt, de aanwezigheid van een juiste koppeling tussen doelen en inzet van middelen, monitort de ALV allereerst bij de beoordeling van de aan haar voorgelegde begrotingen en aan de hand van de rapportages van inzet van middelen en doelrealisaties gedurende het jaar. De ALV heeft op basis daarvan geconstateerd dat er ook in 2021 sprake is geweest van een doelmatige inzet van de financiële middelen.

- Verslag Inspectiebezoek

De inspectie heeft 11 maart 2021 een bezoek afgelegd aan het Samenwerkingsverband, de bevindingen zijn door het bestuur met de ALV besproken tijdens de vergadering van 24 maart 2021.

Aan de orde zijn gekomen de onderstaande thema's:

- Corona maatregelen op de scholen
- De samenwerking met jeugdzorg
- De ontwikkeling van de leerlingenaantallen
- Kwaliteitszorg
- Financiën
- De integratie VO-VSO
- Code Goed Bestuur

Op 17 november 2021 heeft de inspectie een tweede bezoek afgelegd. Het bezoek is geëvalueerd met de ALV op 18 november. Op alle onderdelen is een voldoende behaald.

Het bestuur zal nog een verbeterplan opstellen als reactie.

- Bespreking Plan Terugdringen bovenmatige reserves

Het bestuur staat op het standpunt, op basis van de risico-analyse, dat de voorgeschreven signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 250.000, te laag is om toekomstige risico's op te vangen.

De risico's die zeer actueel zijn, betreffen de toename van het aantal leerlingen in het VSO en de te verwachten terugloop van het aantal VO-leerlingen.

Het bestuur heeft een plan ingediend om bovenmatige reserves terug te dringen.

Dit plan is voorgelegd aan de ALV het bestuur en de ondersteuningsplanraad. De ALV heeft hiermee ingestemd.

- Visie en Meerjaren beleidsagenda bestuur

Het bestuur werkt aan de beleidsagenda voor de toekomst.

Een nieuwe visie op de doelstellingen van het samenwerkingsverband en het functioneren van het bestuur.

De nieuwe visie betreft inclusie en integratie, om de ontwikkeling van de leerlingenaantallen in het VSO te beteugelen.

De ALV is betrokken bij de ontwikkeling van de visie en de beleidsagenda.

Andere aandachtspunten in de toekomst van het samenwerkingsverband zijn de gevolgen van samenwerking tussen de Pontes Scholengroep en het Ostrea Lyceum en de fusie van de Stichtingen Respont en De Korre.

Ook wordt de samenwerking met het Primair Onderwijs en het Samenwerkingsverband Walcheren hier meegenomen op de beleidsagenda.

- Benoeming voorzitter bestuur en algemene ledenvergadering

Per 1 februari 2021 heeft Y. Richards-Vlam plaats genomen in het bestuur, als opvolger van A. Ruijtenburg, als lid en afgevaardigde van De Sprienke. Vanaf 1 augustus heeft zij de rol van voorzitter, vanwege vertrek van C. Raas.

- Nieuw Ondersteuningsplan 2020-2024

Het bestuur heeft het ondersteuningsplan 2020-2024 opgesteld.

De ondersteuningsplanraad heeft akkoord gegeven aan het plan. Tevens heeft de inspectie het plan goedgekeurd, het voldoet aan de eisen.

In de vergadering van 24 maart 2021 heeft de ALV het plan goedgekeurd. Aandachtspunten zijn nog de beschrijving voor het afgeven van ToelaatbaarheidsVerklaringen en de procedure voor het toekennen van middelen voor projecten en arrangementen.

De ALV heeft aangegeven de resultaten van de extra ondersteuning nadrukkelijk te willen monitoren.

- Benoeming accountant

In maart is besloten om Wijsaccountants de opdracht te geven voor de controle van het Jaarverslag 2021.

- Governance Samenwerkingsverbanden bij het Passend Onderwijs.

De algemene ledenvergadering heeft de vraag van inspectie met betrekking tot de code goed bestuur geëvalueerd.

Er is geen onafhankelijk lid in de ALV, toch is het bestuur en de ALV van mening dat de onafhankelijkheid is gewaarborgd door het toezichtskader, wat gericht is op samenwerking.

De ALV-voorzitter heeft een bijeenkomst over governance in Ede bezocht.

Elke vergadering komen de vaste onderdelen van het toezichtskader aan de orde.

- Toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO en Pro en de bekostiging daarvan.

Dit agendapunt is ter sprake gekomen op de vergadering van 24 maart, 26 mei, 10 november en 22 december 2021.

Er is een extern bureau ingeschakeld om verschillende scenario's te schetsen met bijpassende bekostiging.

Directeur T. van Bokkem en bestuurslid Y. Richards -Vlam hebben een werkgroep opgericht om de scenario's verder uit te werken, zoals:

- het doelgroepenmodel

- Budgetbekostiging van TLV's

- Alternatieve modellen onderzoeken in de branche.

De leden van de ALV willen verder onderzoek naar de ontwikkeling van de leerlingenaantallen VO en VSO, naar aanleiding van de gepresenteerde factsheet.

De doelstelling om meer dan 10 leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs naar het reguliere onderwijs te laten over stappen is niet gehaald, is de constatering van de ALV.

Het bestuur informeert elke vergadering de ALV over de ontwikkeling van het leerlingenaantal in het VSO, dit betreft de verschillende soorten TLV's en de specifieke scholen waar de leerlingen worden ingeschreven.

- Thuiszittersaanpak

Samen met de leerplichtambtenaar en het Centrum voor jeugd en Gezin is er een goede afstemming met de betrokken gezinnen.

Het blijkt een lastige opgave om de doelstelling van minder dan 5 thuiszitters te behalen.

- Jaarverslag 2020

Tijdens de algemene ledenvergadering van 26 mei 2021 heeft de ALV het concept jaarverslag 2020 besproken en goedgekeurd. De aanbevelingen van het accountantsrapport zijn besproken met het bestuur en zullen worden uitgevoerd.

Het ALV constateert dat de post Eigen vermogen negatief wordt bij ongewijzigd beleid, dat is echter niet conform de financiële doelstelling van de ALV.

- De evaluatie en aanvraag van projecten en arrangementen

Op de vergaderingen van 24 maart en 10 november 2021 is de procedure besproken.

Een arrangement is gericht op samenwerking tussen VO en VSO. Projecten hebben een tijdelijk of innovatief karakter.

Op het moment dat een project een structureel karakter krijgt, is het advies om te kijken naar cofinanciering met de school en het samenwerkingsverband.

De aanvragen van de scholen voor middelen voor projecten en arrangementen overtreffen nu het beschikbare budget. Daarom zal het bestuur de aanvraag procedure opnieuw beschrijven.

- Begroting 2022 en het meerjarenperspectief

De ALV heeft de begroting van 2022 goedgekeurd. Het bestuur wordt gevraagd om een plan voor de meerjarenbegroting te maken om de te voorziene tekorten op te lossen en tegelijkertijd geen bovenmatig eigen vermogen te bezitten.

Tot slot

De algemene ledenvergadering dankt het bestuur, de directeur en alle participanten van de coöperatie voor hun dagelijkse inspanning en toewijding om alle leerlingen passend onderwijs te bieden in deze tijden.

Klaas Terlage, voorzitter

april 2022

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A is het bevoegd gezag, waarvan de activiteiten bestaan uit het verzorgen van passend voortgezet onderwijs in de regio Oosterschelderegio.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio is feitelijk gevestigd op Stationspark 39 te Goes en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59031506.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van het samenwerkingsverband en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

1. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindervingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 januari 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 98,8%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

1. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

B2 BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na resultaatbestemming)

| 1. ACTIVA | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| VASTE ACTIVA | | |
| 1.2 Materiële vaste activa | | |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 2.834 | 2.742 |
| TOTAAL VASTE ACTIVA | 2.834 | 2.742 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | |
| 1.5 Vorderingen | | |
| 1.5.7 - Overige vorderingen | 15.436 | |
| 1.5.8 - Overlopende activa | | 3.233 |
| | 15.436 | 3.233 |
| 1.7 Liquide middelen | 774.282 | 1.054.851 |
| | 774.282 | 1.054.851 |
| TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA | 789.718 | 1.058.084 |
| TOTAAL ACTIVA | 792.552 | 1.060.826 |
| 2. PASSIVA | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
| 2.1 Eigen vermogen | | |
| 2.1.1 - Algemene reserve | 747.387 | 840.682 |
| - Bestemmingsreserve NPO | 15.900 | |
| TOTAAL VERMOGEN | 763.287 | 840.682 |
| 2.2 Voorzieningen | | |
| 2.2.1 - Personeelsvoorziening | 1.649 | 1.528 |
| | 1.649 | 1.528 |
| 2.4 Kortlopende schulden | | |
| 2.4.3 - Crediteuren | 1.458 | 11.609 |
| 2.4.7 - Belastingen en premies | 9.876 | 9.494 |
| 2.4.8 - Schulden inzake pensioen | 2.889 | 2.678 |
| 2.4.9 - Overige kortlopende schulden | 7.181 | 188.801 |
| 2.4.10 - Overlopende passiva | 6.212 | 6.034 |
| TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN | 27.616 | 218.616 |
| TOTAAL PASSIVA | 792.552 | 1.060.826 |

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 3. BATEN | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW | 6.622.368 | 6.424.660 | 6.630.554 |
| 3.2 Overige rijksbijdragen | 49.524 | 33.624 | 33.624 |
| 3.5 Overige baten | 82.179 | 66.743 | 33.805 |
| Totale baten | 6.754.071 | 6.525.027 | 6.697.983 |
| 4. LASTEN | | | |
| 4.1 Personele lasten | 268.206 | 247.600 | 253.665 |
| 4.2 Afschrijvingen | 1.254 | 2.500 | 2.155 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 10.202 | 14.000 | 8.977 |
| 4.4 Overige lasten | 25.911 | 16.300 | 13.252 |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen | 6.521.160 | 6.342.242 | 6.419.068 |
| Totale lasten | 6.826.733 | 6.622.642 | 6.697.117 |
| Saldo baten en lasten | -72.662 | -97.615 | 866 |
| 5 Financiële baten en lasten | -4.733 | | |
| Nettoresultaat | -77.395 | -97.615 | 866 |

Opgemaakt en vastgesteld te Goes, 2022

Bestuur

mevr. Y. Richards-Vlam Stichting Ozeo voorzitter

mevr. P. de Nooijer-van Brummelen Stichting Scholengroep Pontes
 penningmeester

mevr. T. de Groene Stichting Ozeo secretaris

dhr. W.C.H.P. Schipperen Stichting C.V.O. Zeeland, lid

Algemene ledenraad

dhr. E. Boerhout Stichting C.V.O. Zeeland

dhr. T. Hut Stichting Ozeo

dhr. ir. K.G. Terlage Stichting
 Scholengroep Pontes

B4 Kasstroomoverzicht

| | 2021 | 2020 |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Nettoresultaat | -77.395 | 866 |
| Afschrijvingen | 1.254 | 2.155 |
| Mutaties werkkapitaal | | |
| - Voorraden | | |
| - Vorderingen | -12.203 | 49.278 |
| - Effecten | | |
| - Kortlopende schulden | -191.002 | 169.820 |
| Mutaties voorzieningen | 121 | 954 |
| | <u>-279.225</u> | <u>223.073</u> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (Des)investeringen MVA | -1.345 | -1.371 |
| (Des)investeringen Fin. VA | 0 | 0 |
| | <u>-1.345</u> | <u>-1.371</u> |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Mutaties langlopende schulden | 0 | |
| | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Mutatie liquide middelen | -280.570 | 221.702 |
| Beginstand liquide middelen | 1.054.853 | 833.151 |
| Mutatie liquide middelen | -280.570 | 221.702 |
| Eindstand liquide middelen | <u><u>774.283</u></u> | <u><u>1.054.853</u></u> |

B5 TOELICHTING OP DE BALANS 2021

1.2 Materiële vaste activa

| | Verkrijgings- prijs t/m 2020 | Afschrijving t/m 2020 | Boekwaarde 31-12-2020 | Investerings- 2021 | Des- Investerings- 2021 | Afschrijving 2021 | Afschrijving desinvestering 2021 | Boekwaarde 31-12-2021 |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | | | | | | | | |
| Inventaris en apparatuur | 11.919 | 9.177 | 2.742 | 1.345 | 0 | 1.254 | 0 | 2.834 |
| Totaal inventaris en apparatuur | 11.919 | 9.177 | 2.742 | 1.345 | 0 | 1.254 | 0 | 2.834 |
| Totaal materiële V.A. | 11.919 | 9.177 | 2.742 | 1.345 | 0 | 1.254 | 0 | 2.834 |

Toelichting inventaris

Deze post betreft de aanschaf van een laptop ten gunste van het personeel.

| 1.5 | Vorderingen | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| 1.5.7 | - Overige vorderingen | 15.436 | 1. |
| 1.5.8. | - Overlopende activa | | 3.233 |
| | Vorderingen | TOTAAL | 3.233 |

Toelichting

De post debiteuren betreft een openstaande post vanwege detachering.

| 1.7 | Liquide middelen | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|-------|------------------|----------------|------------------|
| 1.7.2 | Banken | 774.282 | 1.054.851 |
| | TOTAAL | 774.282 | 1.054.851 |

2.1 Eigen vermogen

| | Saldo 31-12-2020 | Bestemming nettoresultaat | Overige Mutaties | Saldo 31-12-2021 |
|--------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2.1.1 - Algemene reserve | 840.682 | -93.295 | | 747.387 |
| - Bestemmingsreserve NPO | | 15.900 | | 15.900 |
| TOTAAL | 840.682 | -77.395 | | 747.387 |

Toelichting Eigen vermogen

Volgens C2 Bestemming saldo Staat van Baten en Lasten wordt het resultaat in mindering gebracht op de Algemene Reserve.

Ten laste van het resultaat is conform de Richtlijnen een Bestemmingsreserve NPO gevormd omdat de besteding hiervan in de komende jaren zal liggen, door een langer verblijf op het praktijkonderwijs.

2.2 Voorzieningen

| | Saldo 31-12-2020 | Dotatie 2021 | Onttrekking 2021 | Vrijval 2021 | Saldo 31-12-2021 |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 2.2.1 Personeelsvoorzieningen | | | | | |
| 3. Ambtsjubileum | 1.528 | | 121 | | 1.649 |
| TOTAAL | 1.528 | 121 | | | 1.649 |

Toelichting voorzieningen

- Het niveau van de personele voorzieningen is conform de per balansdatum verschuldigde rechten. De Voorziening Ambtsjubileum is een voorziening waarbij rekening wordt gehouden met alle personeelsleden die op termijn recht hebben op een jubileumgratificatie. De personeelsvoorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

| 2.4 | 31-12-2021 | 31-12-2020 1. |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
| 2.4.3 - Crediteuren: | 1.458 | 11.609 |
| 2.4.7 - Belastingen en premies | 9.876 | 9.494 |
| 2.4.8 - Schulden inzake pensioenen | 2.889 | 2.678 |
| 2.4.9 - Overige kortlopende schulden | 7.181 | 188.801 2. |
| 2.4.10 - Overlopende passiva | 6.211 | 6.033 3. |
| Kortlopende schulden | 27.615 | 218.615 |
| TOTAAL | | |

Toelichting kortlopende schulden:

1. De post betreft een nota vanwege detachering van de orthopedagoog/psycholoog.

| 2. Diverse nog te betalen bedragen | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|---|------------|------------|
| Deze post bevat onder andere: | | |
| accountantskosten | 5.712 | 5.633 |
| vergoeding detachering | | 983 |
| vergoeding groeitelling | | 37.842 |
| extra afdracht Iwoo na prijsbijstelling | | 128.041 |
| arrangement Stichting De Korre | | 16.242 |
| vergoeding creditrente en bankkosten | 1.412 | |
| vergoeding salarispakket | 56 | |

3. Deze post betreft het vakantiegeld.

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | toewijzing kenmerk | toewijzing datum | bedrag van toewijzing | ontvangen t/m verslagjaar | Prestatie afgerond? |
|---|--------------------|------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| Aanv. Bekostiging praktijkonderwijs 2021-2022 | 1176132-1 | 21-9-2021 | 38.160 | 15.900 | nee |
| Totaal: | | | 38.160 | 15.900 | |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2a Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | toewijzing kenmerk | toewijzing datum | bedrag van toewijzing | ontvangen t/m verslagjaar | totale kosten | te verrekenen ultimo verslagjaar |
|--------------|--------------------|------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|----------------------------------|
| | | | | | 0 | 0 |
| Totaal: | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

G2b Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | toewijzing kenmerk | toewijzing datum | bedrag van toewijzing | Saldo 01-01-2021 | ontvangen in verslagjaar | lasten in verslagjaar | totale kosten 31-12-2021 | saldo nog te besteden ultimo verslagjaar |
|--------------|--------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| | | | | | | | | |
| Totaal: | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

B6 Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de staf van het samenwerkingsverband is er werkruimte gehuurd bij het Scalda, dit contract loopt tot 30 juni 2022.

B7 Overzicht van verbonden partijen(Model E)

| Naam | Juridische vorm 2021 | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2021 EUR | Resultaat jaar 2021 EUR | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname % | Consolidatie ja/nee |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------|------------------------|
| Stichting Scholengroep Pontes | Stichting | Gemeente Goes | 4 | Niet bekend | Niet bekend | Nee | 0 | Nee |
| Stichting Christelijk VO Zeeland | Stichting | Gemeente Goes | 4 | Niet bekend | Niet bekend | Nee | 0 | Nee |
| Stichting Ozeo | Stichting | Gemeente Goes | 4 | Niet bekend | Niet bekend | Nee | 0 | Nee |
| Isaac Beeckman Academie | Stichting | Gemeente Amsterdam | 4 | Niet bekend | Niet bekend | Nee | 0 | Nee |

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige
 De Stichting Respont en de Stichting de Korre zijn op 1 augustus samengegaan in de Stichting Ozeo.

B8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

In deze toelichting zijn specificaties opgenomen van bedragen zoals opgenomen in de staat van baten en lasten. De indeling hiervan is gelijk aan de indeling van het Cfi geleverde Electronisch Financieel Jaarverslag¹ (EFJ) en de voorgeschreven richtlijnen.

| 3.1 RIJKSBIJDRAGE | 2021 | 2020 | Zie toelichting |
|--|------------------|------------------|-----------------|
| | | | onder |
| 3.1.1 - Zware ondersteuning | 3.344.302 | 3.312.018 | 1. |
| - Zware ondersteuning Materiële instandhouding | 155.374 | 159.648 | 2. |
| - Lichte ondersteuning algemeen | 538.494 | 545.002 | |
| - Lichte ondersteuning LWOO | 1.954.401 | 1.976.854 | 3. |
| - Lichte ondersteuning PRO | 629.797 | 637.032 | |
| Totaal | 6.622.368 | 6.630.554 | |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW | | | |
| - subsidies | 33.624 | 33.624 | 4. |
| - rijksbijdrage NPO | 15.900 | | |
| Totaal | 49.524 | 33.624 | |
| 3.1.3 Inkomenoverdrachten | | | |
| - Doorbetalingen Rijksbijdragen VSO | | | |
| Totaal | | | |
| TOTAAL RIJKSBIJDRAGE | 6.671.892 | 6.664.178 | |

Toelichting Rijksbijdrage

Voor de ontvangen rijksbijdragen gelden de volgende hoeveelheids- en prijseffecten:

- Het aantal leerlingen in het verzorgingsgebied is gedaald met 224 leerlingen, van 5.322 naar 5.108. Dat betekent een daling van de ontvangsten.
- Er is een kleine prijsindexcijfercompensatie van 1% tot 2 %.

1. Het Ministerie van OCW heeft de volgende gelden ter beschikking gesteld:

- Voor bekostiging zware ondersteuning 2020-2021 1.001.424
- Voor bekostiging zware ondersteuning 2021-2022 751.772

De afdracht voor het VSO van € 2.440.740(zie de lasten 4.5.1.1) wordt in mindering gebracht op het bedrag € 3.344.302, per saldo is € 903.562 ontvangen(een daling van € 102.000 in vergelijking met 2020).

2. Voor het Samenwerkingsverband resulteert per saldo € 7.155, na inhouding van Duo van € 148.219 voor het VSO(zie bij de lasten post 4.5.1.1).
 In vergelijking met 2020 is de ontvangen subsidie gedaald met € 19.147.

3. De bekostiging voor lichte ondersteuning bedraagt in totaal € 3.141.998.
 De doorbetaling van € 805.848 betreft ontvangen bekostiging van DUO door de VSO-participanten (zie lasten 4.5.1.2 en 4.5.1.3). Per saldo wordt € 2.316.844 ontvangen door het Samenwerkingsverband.
 In vergelijking met 2020 is de ontvangen subsidie gedaald met € 43.712.

4. Voor een projectsubsidie ter begeleiding van hoogbegaafdheid is € 33.624 ontvangen en overgedragen aan Pontes(zie 4.5.1).
 In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs heeft het samenwerkingsverband € 15.900 ontvangen. De verwachting is dat er leerlingen langer in het speciaal onderwijs verblijven.
 Volgens de richtlijnen valt de bijdrage vrij ten gunste van het resultaat.

| 3.5 OVERIGE BATEN | 2021 | 2020 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| - VSV Middelen | 66.743 | 30.572 1. |
| - Detachering | 15.436 | 3.233 |
| Totaal | 82.179 | 33.805 |
| TOTAAL OVERIG BATEN | 82.179 | 33.805 |

Toelichting Overige Baten

- Deze middelen ter voorkoming van vroegtijdig school verlaten worden ingezet voor de organisatie van Time-out opvang op de deelnemende scholen. De ontvangen subsidie is afgelopen per 1 augustus 2020. Het samenwerkingsverband vult deze subsidie aan tot € 100.000(zie 4.5.3.1). Vanaf 1 januari 2021 wordt de subsidie vanuit de VSVregeling weer ontvangen van het Scalda. De orthopedagoge, die in dienst is van het samenwerkingsverband, wordt voor wtf 0,2 gedetacheerd bij Auris.

| 4.1 PERSONELE LASTEN | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 4.1.1 Lonen en salarissen | | |
| - Lonen en salarissen | 144.663 | 139.142 1. |
| - Pensioenpremie | 25.357 | 22.486 |
| - Sociale lasten | 19.915 | 19.631 |
| Totaal | 189.934 | 181.259 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | | |
| - Administratie en beheer | 12.295 | 12.130 2. |
| - Vergoeding CTO | 32.000 | 32.000 3. |
| - Vakantiegeld | 178 | 213 |
| - Dotatie personele voorziening | 121 | 954 |
| - Vergoeding deelname SWV | 25.900 | 25.900 4. |
| - Overige personeelskosten | 1.828 | 225 |
| - Inhuur derden | 5.950 | 983 5. |
| Totaal | 78.272 | 72.405 |
| TOTAAL PERSONELE LASTEN | 268.206 | 253.665 |

Toelichting Personele lasten

- De directeur heeft een wtf van 1,0 en de orthopedagoge een wtf van 0,8, maar wordt voor 0,2 wtf gedetacheerd. De stijging is te verklaren door loonsverhoging vanuit de CAO.
- Dit betreft een vergoeding voor administratieve werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband, inclusief salarispakket.
- Voor werkzaamheden ten behoeve van de Commissie voor Toewijzing Ondersteuning en zorgcoördinatie, ontvangen de 4 deelnemende scholen een vergoeding(€ 32.000).
- Deze post bevat vergoedingen voor deelname aan het bestuur, alv , de ondersteuningsplanraad en de werkgroep financiën door de participerende scholen.
- Dit betreft de inhuur van een orthopedagoog/psycholoog voor de aanpak van thuiszitters.

| 4.2 AFSCHRIJVINGEN | 2021 | 2020 |
|--|------------------|------------------|
| 4.2.2. Inventaris en Apparatuur | 1.254 | 2.155 |
| Totaal | 1.254 | 2.155 |
| TOTAAL AFSCHRIJVINGEN | 1.254 | 2.155 |

Toelichting Afschrijvingslasten

Dit betreft de afschrijvingen van de aanschaf van hardware om de werkplekken in te richten.

| | | | |
|--------------|----------------------------------|---------------|--------------|
| 4.3 | HUISVESTINGSLASTEN | 2021 | 2020 |
| 4.3.1 | - Huur | 6.350 | 4.886 |
| | - ICT | 2.825 | 3.262 |
| | - Overige huisvestingskosten | 1.027 | 829 |
| | Totaal | 10.202 | 8.977 |
| | TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN | 10.202 | 8.977 |

Toelichting Huisvestingslasten

Deze post bevat de huur van kantoor- en vergaderruimte en het onderhouden van de ict-voorzieningen in de kantoorruimte.

4.4 OVERIGE LASTEN

| | | | |
|--------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| 4.4.4 | Overige exploitatiekosten | 2021 | 2020 |
| | - Kantoorartikelen | 267 | 287 |
| | - Professionalisering netwerken | | 100 |
| | - Reis en verblijfkosten | 76 | 342 |
| | - Bankkosten | 293 | 183 |
| | - Accountantskosten | 11.425 | 11.266 1. |
| | - Extern advies | 12.282 | 2. |
| | - Overige exploitatiekosten | 1.567 | 1.073 |
| | Totaal | 25.911 | 13.252 |

Toelichting overige lasten

| | | | |
|----|--------------------------------|---------------|---------------|
| 1. | Accountantskosten | 2021 | 2020 |
| | Onderzoek jaarrekening | 11.425 | 11.266 |
| | Andere controleopdrachten | | |
| | Fiscale adviezen | | |
| | Andere niet -controle-diensten | | - |
| | Totale accountantslasten | 11.425 | 11.266 |

2. Extern advies

Dit betreft een visiebijeenkomst en bijeenkomsten met het bestuur ten behoeve van het opstellen van een meerjaren strategische beleidsagenda.

4.5 DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN

| | | | |
|--------------|---------------------------------|------------------|------------------|
| 4.5.1 | Afdrachten Door OCW | 2021 | 2020 |
| 4.5.1.1 | - Zware ondersteuning | 2.440.740 | 2.306.468 1. |
| 4.5.1.1 | - Zware ondersteuning materieel | 148.219 | 133.346 |
| 4.5.1.2 | - Lichte ondersteuning LWOO | | 53.558 2. |
| 4.5.1.3 | - Lichte ondersteuning PRO | 805.848 | 725.468 |
| | Totaal | 3.394.807 | 3.218.840 |

4.5.3 Overdrachten aan VO/VSO

| | | | |
|---------|------------------------------------|------------------|------------------|
| 4.5.3.1 | - Extraondersteuning | 320.000 | 340.222 3. |
| | - Overdrachten LWOO/VO | 1.778.816 | 1.857.326 4. |
| | - Overdrachten Time out | 100.000 | 100.000 5. |
| | - Arrangementen | 489.381 | 487.292 6. |
| | - Overdracht ambulante begeleiding | 325.000 | 325.000 7. |
| | - Groeitelling | 79.532 | 56.764 8. |
| | - Project subsidie | 33.624 | 33.624 9. |
| | Totaal | 3.126.353 | 3.200.228 |

| | | |
|---|------------------|------------------|
| TOTAAL DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN | 6.521.160 | 6.419.068 |
|---|------------------|------------------|

Toelichting overdrachten

1. De afdrachten naar VSO stijgen, doordat het aantal leerlingen in de categorieën laag-midden is gestegen met 24 leerlingen.
 Hoewel de categorie hoog is gedaald met 3 leerlingen, weegt dat niet op tegen de stijging van de andere twee categorieën.
2. Bij de post LWOO is zichtbaar dat DUO geen gelden overdraagt aan de scholen door opting-out.
 De overdracht naar PRO-scholen stijgt doordat het leerlingenaantal stijgt van 149 naar 161.
3. Aan de participerende scholen worden middelen ter beschikking gesteld voor de basisondersteuning.
4. Omdat gekozen is voor opting out, ontvangen de participanten niet langer LWOO-gelden via DUO, maar van het Samenwerkingsverband ten behoeve van een brede aanpak en opvang.
5. De Time-out overdrachten worden uitgekeerd aan de scholen voor de opvang op locatie (hier is een subsidie van Scalda voor ontvangen).
6. Deze post betreft een bijdrage aan projecten en arrangementen van de participerende scholen:

| | |
|---|-----------------------|
| Certificaten praktijkonderwijs | De Sprienke-De Wissel |
| ComMa inrichtingslokaal | Pontes |
| Symbioselessen de Sprienke | Pontes |
| Symbioselessen Odyzee | Pontes |
| VO-VSO | Pontes |
| PrO-VMBO-klas | Pontes |
| Pre-MBO | Pontes |
| Chronisch zieke leerling | Pontes |
| VWO Versneld en verrijkt | Pontes |
| Entree-opleiding VMBO | Pontes |
| Go!klas | Pontes |
| Geruisloze uitval | Ostrea Lyceum |
| Executieve functies bij aandachtsstoornis | Ostrea Lyceum |
| Individueel Onderwijstraject leerjaar 3 | Ostrea Lyceum |
| Onderpresteren en mindset | Ostrea Lyceum |
| Leren door doen | Ostrea Lyceum |
| Vorbereiding integratie VSO Odyzee | Ostrea Lyceum |
7. De participanten ontvangen gelden om zelf op locatie ambulante begeleiding te organiseren.
8. Vanwege de groeiregeling zijn er per saldo 4 lesplaatsen vergoed aan stichting Ozeo.
9. Dit betreft een doelsubsidie voor begaafde leerlingen in het po en vo, die bestemd is voor de VO-leerlingen van de Pontesgroep.

| | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------|-------|------|
| 5 FINANCIELE BATEN en LASTEN | | |
| Rentelasten | 4.733 | |

De bank brengt creditrente in rekening over het positieve banksaldo.

WNT-verantwoording 2021 Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet

Onderwijs Oosterschelderegio

De WNT is van toepassing op de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio.

Het voor de Cooperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelde regio toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| bedragen x € 1 | T. van Bokkem | A.P. de Nooijer-van Brummelen |
|--|----------------------|--------------------------------------|
| Functiegegevens | directeur | penningmeester |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 | 0,027 |
| Dienstbetrekking? | ja | nee |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 80.892 | € 2.200 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 14.687 | |
| Subtotaal | € 95.579 | € 2.200 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 209.000. | € 5.543 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Totale bezoldiging | € 95.579 | € 2.200 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2020 | T. van Bokkem | A.P. de Nooijer-van Brummelen |
| Functiegegevens | directeur | penningmeester |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 | 0,027 |
| Dienstbetrekking? | Ja | Nee |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 79.149 | € 2.200 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 13.310 | - |
| Subtotaal | € 92.459 | € 2.200 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 201.000 | € 5.025 |
| Totale bezoldiging | € 92.459 | € 2.200 |

* De vergoeding voor het vervullen van de functie penningmeester wordt betaald aan het schoolbestuur.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De algemene ledenvergadering vormt het toezichhoudend orgaan en ieder schoolbestuur aangesloten bij het samenwerkingsverband wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde in de ledenvergadering. Deze afgevaardigden zijn niet herleidbaar naar een natuurlijk persoon. Het schoolbestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.700 of minder.

| NAAM TOPFUNCTIONARIS | FUNCTIE |
|----------------------|--|
| ir. K.G. Terlage | St. Scholengroep Pontes voorzitter ALV |
| E. Boerhout | St. C.V.O. Zeeland lid ALV |
| ir. Drs. F. van Esch | St. De Korre lid ALV tot 1-8-2021 |
| T. Hut | St. Ozeo lid ALV |

De onderstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben zitting in het bestuur van het Samenwerkingsverband, hun bestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.700 of minder.

| NAAM TOPFUNCTIONARIS | FUNCTIE |
|------------------------|--|
| mevr. Y. Richards-Vlam | Stichting Ozeo voorzitter (vanaf 1-8-2021) |
| dhr. C.L. Raas MEd MEL | Stichting C.V.O. Zeeland voorzitter (tot 1-8-2021) |
| mevr. Y. Richards-Vlam | Stichting De Korre lid (vanaf 1-2 tot 1-8-2021) |
| P. de Nooijer | Stichting Scholengroep Pontes penningmeester |
| mevr. T. de Groene | Stichting Ozeo secretaris bestuur |

dhr. R. Schipperen
mevr. A. Ruijtenberg

Stichting C.V.O. Zeeland
Stichting De Korre

lid (vanaf 1-9-2021)
lid 9tot 31-1-2021)

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen voorgevallen die belangrijke financiële gevolgen voor de gepresenteerde jaarrekening 2021 hebben.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Coöperatie Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A.
Stationspark 39
4462 DZ GOES

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0148.conv

C2 Bestemming nettoresultaat

Het verslagjaar 2021 is met een negatief resultaat van € 77.395 afgesloten.

Het Samenwerkingsverband is opgericht op 18 oktober 2013, het Samenwerkingsverband is gestart zonder Algemene reserve. Het huidige niveau van de Algemene reserve is toereikend om dit verlies te verrekenen.

De daling van het niveau van de Algemene reserve is noodzakelijk, er ligt immers een opdracht van minister Slob om bovenmatige vermogens van de samenwerkingsverbanden af te bouwen.

Natuurlijk moet er wel gelet worden op het benodigde buffervermogen om risico's op te vangen.

Van dit resultaat wordt voor € 15.900 een bestemmingsreserve gevormd NPO, conform de richtlijnen, omdat de besteding in de komende jaren begroot is.

D1

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam instelling Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio
Postadres Stationspark 39
Postcode 4462 DZ
Plaats GOES

Internet-site www.spvo-oosterschelderegio.nl
E-mail spvo@spvoosterschelderegio.nl

Bestuursnummer 21690

Contactpersonen T. van Bokkem
directeur
e-mail: t.vanbokkem@spvo-oosterschelderegio.nl

Brinummer VO2902